

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

(1) Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno – Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Sandomierska 17 80-051 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039372, NIP: 583-27-54-002, REGON: 192547620, kapitał zakładowy: 50 843 500,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. –

2. –

a

(2)

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również „**Stronami**”, a każdy z nich indywidualnie „**Stroną**”.

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi utrzymania czystości w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego – *Zadanie nr Sekcjaadres*
2. Wykaz obiektów i pomieszczeń oraz szczególny zakres czynności związanych ze sprzątnięciem pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ogólnodostępnych Zamawiającego określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Wynagrodzenie, odbiór usług

1. Za należyte wykonanie usług określonych w § 1 Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie zł netto, które powiększone będzie o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury wraz z protokołem odbioru.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu miesięczny Protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty należności będzie protokolarne potwierdzenie realizacji usługi w danym miesiącu przez przedstawicieli Zamawiającego z uwzględnieniem uwag w protokole.

§ 3 Zobowiązania stron

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji usług w zakresie prac porządkowych w sposób zapewniający osiągnięcie takiego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach zleconych do utrzymania, by stan porządku i czystości nie budził żadnych zastrzeżeń Zamawiającego oraz organów kontrolnych.

2. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób o kwalifikacjach niezbędnych do należytego wykonania usług objętych umową.
3. Wykonawca musi uwzględnić ryzyko konieczności zwiększenia częstotliwości świadczenia usług w przypadku stwierdzenia, że obiekt nie jest utrzymywany w należytym porządku i czystości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, materiałów i sprzętu właściwych dla danej powierzchni. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim i uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
5. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące lub dezynfekujące. Środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą o wszelkich stwierdzonych awariach i usterkach tj. w szczególności uszkodzenie pojemnika na mydło, pęknięcie umywalki, stłuczenie lustra, obluźowanie szyby itp.
8. Zamawiający, w miarę możliwości zapewni nieodpłatanie Wykonawcy pomieszczenie socjalne oraz dostęp do wody i energii elektrycznej wyłącznie w ilości potrzebnej do wykonania usług na danym obiekcie.
9. Zamawiający, w miarę możliwości zapewni nieodpłatanie Wykonawcy pomieszczenie na magazyn sprzętu i materiałów do wykonywania usług na danym obiekcie.
10. Zamawiający wymaga aby usługa była świadczona w godzinach pracy Sekcji określonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
11. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Kodeksu pracy, przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
12. Zamawiający przeprowadzi z personelem Wykonawcy Szkolenie z zagrożeń miejscowych.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe świadczenie usług.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, bądź w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy.
15. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
16. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar przez uprawnione do tego podmioty wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia należności, wynikających z tych kar i mandatów w pełnej wysokości. W odniesieniu do powyższych kar i mandatów Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ich kwot z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez personel Wykonawcy w wyniku czynu niedozwolonego.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wypadków jakim może ulec personel Wykonawcy podczas realizacji niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z nieprzestrzegania przez personel Wykonawcy przepisów sanitarnych, BHP lub ppoż. podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 4 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę w danym dniu usług, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy obniżone zostanie o kwotę odpowiadającą wysokości 1/30 miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 – za każdy dzień nienależytego wykonania usług. Obniżenie wysokości wynagrodzenia wskazane zostanie w protokole, o którym mowa w § 2 ust. 4 powyżej.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może obciążyć karą umowną w wysokości 300% kwoty miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek świadczenia usług przez personel Wykonawcy pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub spożywania alkoholu lub napojów alkoholowych, narkotyków lub innych środków odurzających w miejscu świadczenia usług.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.

§ 5 Podwykonawcy

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani przedstawić ich do potrącenia ze wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 6 Nadzór nad realizacją usługi

1. Nadzór nad należyтым wykonywaniem usług sprawować będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Borys-Tańcula, tel. 784 937 730, e-mail: a.borys-tancula@ppmt.pl;

Naczelnik Sekcji tel. e-mail:

- b) ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani, tel./fax, e-mail

Pan/Pani, tel./fax, e-mail

2. Zmiana osób wskazanych jako odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy wymagają pisemnego powiadomienia każdej ze stron Umowy. Nie powoduje to konieczności zmiany zapisów Umowy w tym zakresie.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł i dostarczył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania umowy, tj. w wysokości..... zł, w formie kaucji pieniężnej/gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej z datą obowiązywania o miesiąc dłuższą od okresu obowiązywania niniejszej umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie kaucji pieniężnej zostanie zwrócone w kwocie nominalnej na pisemne żądanie Wykonawcy złożone po upływie terminu jego obowiązywania.

§ 8 Termin realizacji zamówienia

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 9 Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie do dnia 31.12.2022 r. bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał ich świadczenie i nie podejmuje, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego,
 - c) w przypadku niedostarczenia lub wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 10 Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy (np. klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych i uniemożliwiające wykonanie usług, strajk generalny lub lokalny),
 - b) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania Umowy,
 - c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie maksymalne netto pozostaje bez zmian w trakcie trwania Umowy,
 - d) zmiany zakresu przedmiotu Umowy (w tym rezygnacji lub zmiany powierzchni do sprzątnięcia, rozumianej jako zmniejszenie lub zwiększenie) oraz w konsekwencji wynagrodzenia.

§ 11 Ubezpieczenie

1. W całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż w wysokości 20 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Umową stanowi Załącznik 5 do Umowy (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z polisą dokument potwierdzający, że jest ona opłacona).
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności przez okres wykonywania Umowy oraz do przedstawienia dowodów opłacenia składek przed zawarciem Umowy.
4. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt w terminie 4 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
5. W razie nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w przypadku gdy polisa nie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji Umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykonania obowiązku, określonego w ust. 4 powyżej, w określonym w wezwaniu terminie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca potwierdza zapoznanie się z treścią Polityki prywatności Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy oraz zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe przekazywane będą Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, wynikające z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności poprzez udokumentowane zapoznanie ich z Polityką prywatności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dowody potwierdzające wykonanie powyższego obowiązku
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz obiektów i pomieszczeń oraz zakres czynności związanych ze sprzątniem pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ogólnodostępnych Zamawiającego.

Załącznik nr 2 Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 3 Polityka prywatności Zamawiającego

Załącznik nr 4 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 Polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 6 Kopia Zabezpieczenia Należytego Wykonywania Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

z dnia

Wykonanie Umowy nr z dnia za
miesiąc.....

Uwagi dotyczące wykonania usługi:

Usługa wykonana należycie / nienależycie:

Informacje na temat kar umownych:

Inne uwagi:

.....

Wykonawca:

Zamawiający:
