

Nr postępowania zakupowego: MN-221/68/2020

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

### 1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku  
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk  
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 80 Zarządu Spółki z dnia 28 marca 2018 r. (dalej „Regulamin”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:  
<http://ppmt.pl/do-pobrania/>

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu i utylizacji odpadów drewnianych podkładów kolejowych – kod 17 02 04\* w roku 2020 i w I kwartale 2021 r. z lokalizacji:

	Zadanie	Szacowana ilość
1	IZ Gdynia	1008
2	IZ Bydgoszcz	1150
3	IZ Olsztyn	559
4	IZ Białystok	87
5	IZ Lublin	1253
		<b>4056</b>

przy czym Zamawiający nie wyklucza innych lokalizacji, w ramach robót prowadzonych przez Zamawiającego

3.2. Zamawiający określa jak wyżej szacunkową ilość odpadów; przy czym:

- 1) dokładne miejsca i terminy odbioru dla każdej lokalizacji zostaną każdorazowo wskazane przez Zamawiającego.
- 2) podkłady magazynowane są w stosach do wysokości do 3 metrów.

3.3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za załadunek, transport, ważenie i utylizację odpadów drewnianych podkładów kolejowych zgromadzonych na placach składowych.

3.4. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o system BDO.

3.5. Rozliczenie finansowe zrealizowane zostanie w oparciu o rzeczywiste masy (w Mg) odpadów przekazanych do transportu i unieszkodliwienia – na podstawie sumy mas odpadów z poszczególnych karty przekazania odpadu dla danej części zamówienia.

- 3.6. Wagę do ważenia odpadów zapewnią Wykonawca.
- 3.7. Z uwagi na zakres prac objętych modernizacją linii kolejowej transport odpadów może się odbywać jedynie drogą kołową. Niemożliwy jest transport kolejowy.
- 3.8. Transport odpadów prowadzony będzie zgodnie z wymogami dotyczącymi transportu odpadów, stosownie do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów, a także do Ustawy o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, a także przepisów wynikających z umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych – ADR z jednoczesnym zachowaniem przepisów o ruchu drogowym i Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 3.9. Po zakończeniu wywozu Wykonawca będzie odpowiedzialny za uprzątnięcie placów składowych z ukruszonych resztek podkładów, ziemi itp.

#### **4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Termin realizacji zamówienia.**

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w całości, uwzględniając terminy realizacji poszczególnych Zadań, do 31.03.2021 r.

#### **6. Prawo opcji.**

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

#### **7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.**

- 7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot zamówienia, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) posiadają wpis do *Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami*, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (BDO) w zakresie unieszkodliwiania i transportu odpadów.
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu zakupowym winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

## **8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.**

8.1. Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji,
- 4) oświadczenia o zarejestrowaniu podmiotu w Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) z podaniem numeru rejestrowego.

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.**

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

a) Agnieszka Borys-Tańcula tel. 784 937 730 e-mail: [a.borys-tancula@ppmt.pl](mailto:a.borys-tancula@ppmt.pl),

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferty mogą być składane w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) winny zostać kolejno ponumerowane.

Wszystkie strony oferty (w tym załączniki), a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej, oferta wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winna zostać zbroszurowana. W takim przypadku oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „Oferta w postępowaniu zakupowym nr MN-221/68/2020 termin składania ofert: 23 kwietnia 2020 r. godz. 12:00” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej winna ona zostać przesłana na adres wskazany w pkt 13 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty winny zostać złożone nie później niż do dnia 23 kwietnia 2020 r. do godz. 12:00.

Oferty składane w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, w sekretariacie Biura Zarządu.

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres:

[a.borys-tancula@ppmt.pl](mailto:a.borys-tancula@ppmt.pl)

Otwarcie ofert nie jest jawne.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

W ofercie Wykonawca winien przedstawić ryczałtową cenę jednostkową netto za **1 Mg odpadu** z uwzględnieniem założenia, iż cena zawiera w sobie wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów.

## **15. Kryteria oceny ofert.**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

1) cena – 100 %

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania odwróconej oceny ofert.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

#### **17. Wzór umowy zakupowej.**

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.

#### **18. Negocjacje handlowe.**

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany do niniejszych warunków zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający może przekazać Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

#### **19. Zmiany umowy zakupowej.**

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej,
- c) zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

#### **Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy zakupowej.

Sporządził zespół zakupowy w składzie:

Agnieszka Borys-Tańcula

Jacek Sadłowski - MN

Dawid Jesionkowski - NU

OZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. techniczno-produkcyjnych

Zatwierdził: ..... Sławomir Kopański

