

WZÓR UMOWY

nr

dotycząca określenia warunków świadczenia usług obsługi trakcyjnej

zawarta w Gdańsku w dniu w Gdańsku pomiędzy:

(1) **Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039372, NIP: 583-27-54-002, REGON: 192547620, o kapitale zakładowym w wysokości: 372.183.500,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1)

2)

a

(2), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:; NIP:; REGON:; o kapitale zakładowym w wysokości zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1)

2)

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części niniejszej umowy łącznie „**Stronami**”, indywidualnie zaś każdy z nich „**Stroną**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi obsługi trakcyjnej dokonywanej przy użyciu lokomotyw Wykonawcy wraz z drużynami trakcyjnymi Wykonawcy w celu prowadzenia pociągów towarowych (dalej: „**praca pociągowa**”) oraz wykonywania prac manewrowych (dalej: „**praca manewrowa**”) (dalej łącznie: „**usługa**”).
2. Usługa wykonywana będzie w oparciu o doraźne lub miesięczne zamówienia składane na każdy typ lokomotywy oraz rodzaj wykonywanej pracy oddzielnie.
3. Usługa prowadzona będzie na trasach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a. prowadzi działalność gospodarczą polegającą na budowie, modernizacji, naprawach i utrzymaniu dróg szynowych,
 - b. prowadzi w ramach działalności gospodarczej m. in. przewóz kolejowy rzeczy, na podstawie licencji na wykonywanie kolejowych przewozów rzeczy nr WPR/104/2005 z dnia 17.05.2005 r. wydanej przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego na czas nieokreślony, która na dzień zawarcia niniejszej umowy jest ważna oraz certyfikatu bezpieczeństwa nr PL1120150032 z dnia 09.11.2015 r. ważnego do dnia 10.11.2020 r.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. prowadzi działalność gospodarczą polegającą na udostępnieniu pojazdów trakcyjnych na podstawie licencji na świadczenie usług trakcyjnych nr z dnia wydanej przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony, która na dzień zawarcia niniejszej umowy jest

ważna oraz certyfikatu bezpieczeństwa nrz dnia ważnego do dnia

- b. posiada pełny tytuł prawny do pojazdów trakcyjnych, które będą używane do realizacji niniejszej umowy, a pojazdy te nie są obciążone prawami osób trzecich oraz nie stanowią przedmiotu postępowania sądowego ani administracyjnego, które mogłyby wpłynąć na ograniczenie możliwości realizacji niniejszej umowy,
- c. posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktową, jak i deliktową), obejmującą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia za szkody rzeczowe i osobowe oraz następstwa tych szkód, z sumą ubezpieczenia określoną na kwotę zł (słownie: złotych, 00/100) i zobowiązuje się do utrzymywania przez cały czas realizacji niniejszej umowy powyższego ubezpieczenia; umowa, o której mowa powyżej, zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA STRON

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi,
 - 2) niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na prawidłowe wykonanie usługi.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania usługi zgodnie z przyjętymi zamówieniami na obsługę trakcyjną,
 - 2) świadczenia usługi pojazdami trakcyjnymi wraz z drużynami trakcyjnymi,
 - 3) zapewnienia pojazdów trakcyjnych sprawnych technicznie oraz posiadających świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego lub zezwolenie na dopuszczenie do eksploatacji wydane przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego (lub GIK) oraz ważne świadectwa sprawności technicznej pojazdów kolejowych, jak również w dniu udostępnienia spełniających wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) przekazywania kopii dokumentacji pociągowej tj. wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu i karty próby hamulca do Dyspozytury lub Bazy Maksymilianowo na adres email: dyspozytor@ppmt.pl i h.smentek@ppmt.pl, najpóźniej 24 godz. po zakończeniu przejazdu,
 - 5) przestrzegania zasad określonych w instrukcjach i regulaminach wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 6) podstawienie lokomotyw do stacji początkowej, wynikającej ze złożonego zamówienia, na własny koszt,
 - 7) zapewnienia drużyn trakcyjnych posiadających określone przepisami uprawnienia do kierowania pojazdami trakcyjnymi oraz niezbędną dla danej pracy trakcyjnej znajomość szlaków,
 - 8) niezwłocznego zapewnienia drużyny trakcyjnej zastępczej w przypadku niedyspozycji lub nieobecności drużyny planowej,
 - 9) w przypadku uszkodzenia lub awarii podstawowego pojazdu kolejowego – niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godz. od powiadomienia o zdarzeniu, dostarczenia na własny koszt pojazdu zastępczego,
 - 10) umożliwienia przejazdu w kabinie pojazdu trakcyjnego Wykonawcy członków personelu Zamawiającego, celem uzyskania przez nich znajomości szlaku,
 - 11) umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności kontrolnych związanych z realizacją usługi,
 - 12) w przypadku użycia innego pojazdu kolejowego w celu „ściągnięcia” uszkodzonego pociągu – do pokrycia związanych z tym kosztów poniesionych przez Zamawiającego, w tym kosztów, którymi Zamawiającego obciążą zarządca infrastruktury kolejowej,
 - 13) w przypadku obciążenia Zamawiającego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. albo innego zarządcę infrastruktury kolejowej kosztami za nienależytą realizację rozkładu jazdy pociągów, w związku ze świadczeniem usługi – do pokrycia tych kosztów,
 - 14) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zdarzeniach kolejowych oraz innych zakłóceniach związanych bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy, jak również o zaistnieniu innych sytuacji, które mogą spowodować zakłócenia w realizacji niniejszej umowy,

- 15) stosowania się przy realizacji niniejszej umowy do wymogów określonych w dokumencie „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 460/2019 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 16.07.2019 r. (dalej: „Instrukcja lbh-105”; w przypadku obciążenia Zamawiającego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. karami umownymi w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Instrukcji lbh-105, niezależnie od zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej z tego tytułu Zamawiającemu;
- 16) przekazania Zamawiającemu oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji lbh-105, o pracownikach Wykonawcy działających na rzecz Zamawiającego, oraz jego uaktualnianie w przypadku zmian osobowych,
- 17) zapłaty kar umownych w wysokości ustalonej na podstawie „Taryfikatora” stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji lbh-105, w przypadku wskazania jako winnego stwierdzonych nieprawidłowości pracownika Wykonawcy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania usług będzie ustalana:
 - a) w przypadku pracy manewrowej – na podstawie ilości rzeczywiście wykonanej pracy manewrowej zarejestrowanej w „Karcie pracy PPMT”, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy i stawek określonych w ust. 7 poniżej,
 - b) w przypadku pracy pociągowej – na podstawie wykazu pockm zgodnych z Indywidualnym Rozkładem Jazdy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
2. Rejestracja wykonanej obsługi trakcyjnej dokonywana będzie przez maszynistę pojazdu trakcyjnego Wykonawcy w „Karcie pracy drużyny trakcyjnej” i czytelnie podpisana.
3. Zgodność zapisów dokonanych w „Karcie pracy PPMT” z rzeczywistym zakresem wykonanej pracy musi zostać potwierdzona przez kierownika pociągu lub innego przedstawiciela Zamawiającego poprzez złożenie czytelnego podpisu na „Karcie pracy PPMT”.
4. Podstawą do obciążenia Zamawiającego jest prawidłowo wypełniona i potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego „Karta pracy PPMT”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania kopii „Kart pracy PPMT” w okresach cotygodniowych na adres email: p.hardt@ppmt.pl.
6. Do każdej faktury załącznik stanowią „Karty pracy drużyny trakcyjnej”, dotyczący pracy każdej lokomotywy Wykonawcy.
7. Wysokość wynagrodzenia za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym obliczana będzie zgodnie z poniższym:
 - w odniesieniu do pracy manewrowej oraz pracy pociągowej (wyłącznie SM42) – minimalny dzienny czas pracy lokomotywy (dalej „norma”) podlegający rozliczeniu w okresach rozliczeniowych zgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, cenę za 1 godzinę pracy lokomotywy w ramach normy oraz obniżoną cenę za 1 godzinę pracy lokomotywy przekraczającej normę,
 - w odniesieniu do pracy pociągowej – cenę za 1 pockm,

z uwzględnieniem następujących założeń:

1) w przypadku lokomotywy SM42 (praca manewrowa oraz praca pociągowa):

- a) norma (w ilości godzin dziennie),
- b) stawka za 1 godz. pracy lokomotywy w ramach normy (podana w PLN),
- c) stawka za 1 godz. pracy lokomotywy przekraczającej normę (podana w PLN).

Wyjaśnienie:

Cena za czas pracy lokomotywy w danym okresie rozliczeniowym obliczana będzie przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = [(N \times D) \times S_N] + [C_P - (N \times D)] \times S_D$$

C – łączna cena za czas pracy lokomotywy w danym okresie rozliczeniowym

N – norma

D – ilość dni w okresie rozliczeniowym

S_N – stawka określona w lit. b) powyżej
 C_P – łączny czas pracy lokomotywy danym okresie rozliczeniowym
 S_D – stawka określona w lit. c) powyżej

2) w przypadku lokomotywy M62/TEM2/SM48:

2.1) praca manewrowa:

- a) norma (w ilości godzin dziennie),
- b) stawka za 1 godz. pracy lokomotywy w ramach normy (podana w PLN),
- c) stawka za 1 godz. pracy lokomotywy przekraczającej normę (podana w PLN).

Wyjaśnienie.

Cena za czas pracy lokomotywy w danym okresie rozliczeniowym obliczana będzie przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = [(N \times D) \times S_N] + [C_P - (N \times D)] \times S_D$$

C – łączna cena za czas pracy lokomotywy w danym okresie rozliczeniowym
 N – norma
 D – ilość dni w okresie rozliczeniowym
 S_N – stawka określona w lit. b) powyżej
 C_P – łączny czas pracy lokomotywy danym okresie rozliczeniowym
 S_D – stawka określona w lit. c) powyżej

2.2) praca pociagowa:

- a) stawka za 1 pockm (podana w PLN);

3) w przypadku lokomotywy ET/EU/3E (praca pociagowa):

- a) stawka za 1 pockm (podana w PLN).

- 8. Minimalny dzienny czas pracy manewrowej lokomotywy (dalej: „norma”), podlegający rozliczeniu w okresach rozliczeniowych zgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, wynosi godz. dziennie.
- 9. Wysokość stawki za 1 godz. pracy manewrowej lokomotywy w ramach normy wynosi zł netto.
- 10. Wysokość stawki za 1 godz. pracy manewrowej lokomotywy przekraczającej normę wynosi zł netto.
- 11. Wysokość stawki za 1 pockm pracy pociagowej lokomotywy wynosi zł netto.
- 12. Wynagrodzenie za świadczone usługi rozliczane będzie w następujących okresach rozliczeniowych:
 - a) za pracę manewrową – w okresach zgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem,
 - b) za pracę pociagową – w okresach 15 dniowych obejmujących okresy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego do 15 dnia tego miesiąca oraz od 16 dnia miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia tego miesiąca.
- 13. Faktury VAT wystawiane będą w terminie 8 dni po upływie danego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą „Karty pracy drużyny trakcyjnej” potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
Wystawione faktury Wykonawca przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: efaktury@ppmt.pl zgodnie z podpisanym oświadczeniem (załącznik 4).
- 14. Określone w ust. 7 stawki stanowią kwoty netto, które powiększone zostaną o obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 15. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- 16. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 -, tel. +48, e-mail:
 -, tel. +48, e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Piotr Hardt, tel. 58 721 51 75 wew.302, e-mail: p.hardt@ppmt.pl
 - Wojciech Dąbrowski, tel.+48 784 359 651, e-mail: dyspozytor@ppmt.pl

§ 5 SZCZEGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Postępowanie w razie zdarzeń kolejowych odbywa się zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 16.03.2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz.U. 2016.369) oraz w instrukcjach wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia kosztów i szkód drugiej Strony zaistniałych w wyniku zdarzenia kolejowego, odpowiednio do stopnia winy Strony, ustalonej zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Instrukcji Ir-8, PKP PLK S.A.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do dokonywania oceny zmiany i do zarządzania ryzykiem powodowanym przez jego dostawców i usługodawców, w tym ich podwykonawców, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30.04.2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. Urz. UE L 121 z dnia 03.05.2013 r. ze zm.), w tym w załączniku nr 1 do powyższego rozporządzenia;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia monitorowania środków kontroli ryzyka stosowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1078/2012 z dnia 16.11.2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dz. Urz. UE L 320 z dnia 17 listopada 2012 r.)

W związku z powyższym – w zakresie i na warunkach określonych w powyższych Rozporządzeniach (w tym w załącznikach do nich) – Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) uczestniczenia w procesie zarządzania ryzykiem przez Zamawiającego, w tym do wspólnego zarządzania ryzykiem w przypadku braku możliwości nadzorowania zagrożeń i związanych z nimi wymogów bezpieczeństwa przez Zamawiającego,
- b) wymiany z Zamawiającym informacji dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego,
- c) posiadania odpowiednich procedur (w szczególności określających kanały sprawozdawcze),
- d) monitorowania przyjętych przez siebie środków kontroli ryzyka oraz monitorowania tych środków przez Zamawiającego (m.in. w drodze audytu),
- e) zapewnienia realizacji powyższych obowiązków przez swoich podwykonawców, usługodawców i dostawców.

Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Wykonawcę powyższych obowiązków będzie zmierzać do pełnego i należytego wykonania obowiązków wynikających ze wskazanych w niniejszym ustępie Rozporządzeń.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony – od do
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, zaś oświadczenia w przedmiocie jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddają się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oraz osoby reprezentujące go przy zawarciu niniejszej umowy potwierdzają zapoznanie się z Polityką prywatności Zamawiającego stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zobowiązują się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe przekazywane będą Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, wynikające z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności poprzez udokumentowane zapoznanie ich z Polityką prywatności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dowody potwierdzające wykonanie powyższego obowiązku.

8. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2021.424) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Lista załączników:

Załącznik 1 – wykaz instrukcji i regulaminów

Załącznik 2 – Polityka prywatności Zamawiającego

Załącznik 3 – wzór „karty pracy PPMT”

Załącznik 4 – oświadczenie w sprawie przesyłania faktur w formacie pdf

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

ZESTAWIENIE INSTRUKCJI I REGULAMINÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY REALIZACJI UMOWY

Lp.	Nazwa instrukcji	Oznaczenie
1.	Instrukcja dla maszynisty pojazdu trakcyjnego	PPM-T - t1
2.	Instrukcja dla pomocnika maszynisty pojazdu trakcyjnego	PPM-T - t2
3.	Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych	PPM-T - t5
4.	Instrukcja o utrzymaniu i eksploatacji urządzeń radiołączności pociągowej	PPM-T - r1
5.	Instrukcja o sposobie właściwego ładowania i zabezpieczania ładunku na wagonie	PPM-T - r2
6.	Instrukcja o organizacji pracy manewrowej i sposobie właściwego zestawiania i rozmieszczania taboru w pociągu	PPM-T - r3
7.	Instrukcja o przewozie przesyłek nadzwyczajnych	PPM-T - r4
8.	Instrukcja o postępowaniu w sprawach wypadków, poważnych wypadków i incydentów kolejowych	PPM-T - r5
9.	Instrukcja dla kierownika pociągu	PPM-T - r6
10.	Instrukcja obsługi i utrzymania w eksploatacji hamulców pojazdów kolejowych	PPM-T - tw1
11.	Instrukcja pomiarów geometrycznych i oceny technicznej zestawów kołowych pojazdów kolejowych	PPM-T - tw2
12.	Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych	-
13.	Instrukcja dla rewidenta taboru towarowego	PPM-T - w2
14.	Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy utrzymaniu pojazdów kolejowych PPM-T	PPM-T - bhp1
15.	Instrukcja o postępowaniu w sprawach wypadków kolejowych i incydentów kolejowych (instrukcja PKP PLK S.A.)	lr-8
16.	Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytoczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracowników podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A lbh - 105	lbh-105
17.	Regulamin sieci 2018/2019 (regulamin PKP PLK S.A.)	-



POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.

Niniejszy dokument dotyczy podmiotów współpracujących z Pomorskim Przedsiębiorstwem Mechaniczno-Torowym sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej: „Spółka”) będących osobami fizycznymi oraz pracowników i współpracowników podmiotów współpracujących ze Spółką.

Celem niniejszego dokumentu jest udzielenie informacji o warunkach i zasadach stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych podmiotów współpracujących ze Spółką, będących osobami fizycznymi oraz danych osobowych pracowników i współpracowników podmiotów współpracujących ze Spółką, w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).

1. Administrator danych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., ul Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk.

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora danych można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@ppmt.pl.

2. Odbiorcy i kategorie odbiorców Państwa danych osobowych.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Administratora danych następującym odbiorcom:

- a) upoważnionym pracownikom Administratora danych w celu realizacji umów,
- b) podmiotom współpracującym z Administratorem danych (w tym podwykonawcom, firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe, dostawcom narzędzi informatycznych, bankom, ubezpieczycielom, doradcom prawnym i podatkowym),
- c) podmiotom prowadzący postępowania w sprawie udzielenia zamówień, w związku z tymi postępowaniami lub wykonywaniem umów na realizację udzielonych Spółce zamówień,
- d) innym podmiotom, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora danych.

Administrator danych przetwarza Państwa dane w niżej wymienionych celach i na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa:

- a) dane osobowe będą przetwarzane w związku z Państwa umową o współpracy z Administratorem danych lub w związku z wykonaniem umowy zawartej przez Państwa z Administratorem danych (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na ułatwieniu współpracy lub realizacji umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie jaki jest niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Przysługujące Państwu prawa w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora danych.

Posiadają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; Administrator danych może dalej przetwarzać Państwa dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli po stronie Administratora danych będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- d) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
- e) prawo do skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych osobowych

Państwa dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Państwa, a dane osobowe pracowników lub współpracowników pośrednio od podmiotu współpracującego z Administratorem danych.

Podanie bezpośrednio przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie lub realizacja z Państwem umowy.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator danych nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w oparciu o przekazane przez Państwa dane osobowe.

7. Okres przechowywania danych

Administrator danych przechowuje Państwa dane osobowe przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane lub jeżeli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności przez okres obowiązywania umowy i okres niezbędny do obrony interesów Administratora.

8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w ramach powierzenia danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, wyłącznie przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust 1 RODO, a Administrator danych ocenił wszystkie okoliczności przekazania danych i na podstawie tej oceny zapewnił odpowiednie zabezpieczenie oraz poinformował o przekazaniu organ nadzorczy.

Karta pracy PPMT			Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno – Torowe sp. z o.o.			
Dostawca lokomotywy						
Typ i nr lokomotywy						
Miesiąc / tydzień						
L.P.	Data	Godziny pracy, od-do	Obsada *)	Rodzaj pracy**)	Potwierdzenie pracownika PPMT (czytelny podpis)	Nr projektu lub zlecenia robotniczego ***)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*) 1 lub 2 osobowa

***) manewrowa lub pociągowa

***) numer projektu lub zlecenia robotniczego do uzyskania w dyspozyturze PPMT lub u kierownika budowy

Oświadczenie

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk), zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039372, NIP: 583-27-54-002, REGON: 192547620, o kapitale zakładowym w wysokości 372.183.500,00 zł (dalej zwanej „**PPMT**”) niniejszym wyraża zgodę /~~cofa zgodę~~* na przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej zwanych „**fakturami**”) w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej zwanym „**Wystawcą**”)

1. PPMT oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktury@ppmt.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt. 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. Wiadomości e-mail z załączonymi fakturami nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
5. Akceptowanym formatem faktury jest plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, niezabezpieczony hasłem.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, w jednej wiadomości e-mail powinna zostać przesłana tylko jedna faktura. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis identyfikujący załączoną fakturę, tzn. „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr...”, „duplikat faktury nr...”.
7. Wiadomości e-mail nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane za niedostarczone do PPMT.
8. PPMT zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej wyłącznie w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy przesłanie faktury lub uniemożliwiającymi PPMT odbiór wiadomości e-mail.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, z dopiskiem FAKTURA.
10. Za dzień dostarczenia faktury do PPMT uznaje się datę doręczenia wiadomości e-mail na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Dostarczenie faktury korygującej następuje z chwilą wysłania do Wystawcy wiadomości zwrotnej, zawierającej potwierdzenie otrzymania faktury korygującej przez upoważnionego pracownika PPMT. Dzień wysłania wiadomości stanowi datę doręczenia faktury korygującej do PPMT na potrzeby rozliczeń podatku VAT.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, za termin ich dostarczenia uznaje się pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego oświadczenia są:

Ze strony PPMT:

.....

Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

.....

13. Uprawnienie Wystawcy do przesyłania faktur do PPMT drogą elektroniczną wchodzi w życie w dniu podpisania niniejszego oświadczenia.
14. Niniejsze oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następującego po wycofaniu niniejszego oświadczenia.

.....

PPMT

.....

Wystawca

Data podpisania przez ostatnią ze Stron:

*niepotrzebne skreślić