



Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS numer 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppmt@ppmt.pl
www www.ppmt.pl

Nr postępowania zakupowego: ED-22E005R.U0001.22

Gdańsk, dnia 21.04.2022 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Wykonawca”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

1. Wykonawca

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 80 Zarządu Spółki z dnia 28 marca 2018 r. (dalej „Regulamin”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Wykonawcy oraz na stronie internetowej: <http://ppmt.pl/dobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie całości prac budowlanych, projektowych i innych, związanych z realizacją zadania pn. „Modernizacja konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej na odcinku Grybów – Ptaszkowo na linii kolejowej nr 96”. Zakres obejmuje w szczególności wszystkie roboty budowlane zgodnie z zakresem zamówienia na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.) i Wykonawcę dokumentacji przetargowej oraz wszystkich innych robót opisanych w PFU, prac przygotowawczych niezbędnych do wykonywania zakresu Umowy, w tym dokumentacji projektowej i wszelkich innych czynności wymaganych prawem.

Umowa do niniejszego postępowania zakupowego będzie mogła być zawarta po podpisaniu umowy ZLK pomiędzy PPMT i Zamawiającym.

4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych

Wykonawca nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie wszystkich prac i robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenie kompletu dokumentów związanych, niezbędnych do odbioru końcowego - **05.11.2022 r.**

Prace winny zostać przeprowadzone w czasie przydzielonych zamknięć torowych.

6. Warunki udziału Podwykonawców w postępowaniu zakupowym

6.1 W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Podwykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) dokonali wizji lokalnej w terenie,

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- e) W ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zrealizował należycie co najmniej 2 roboty odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. polegające na budowie sieci trakcyjnej na odcinku co najmniej 10 tkm każda.
- f) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania Zamówienia,
- g) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.: z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi i do projektowania w zakresie sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne oraz Kserokopię zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które biorą udział w realizacji zadania i posiadają wymagane uprawnienia, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Podwykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 7 poniżej.

6.3 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Podwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Podwykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Podwykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Wykonawcy odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu zakupowym winny być spełnione łącznie przez wszystkich Podwykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Podwykonawców

7.1 Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Podwykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Podwykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia,
- c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Podwykonawcy: oferty, oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Podwykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym posiadających kwalifikacje określone w pkt. 6.1 Warunków Zamówienia powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć:
 - kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” poświadczających posiadane uprawnienia dla osób wskazanych w/w wykazie osób, stwierdzające, że

osoba/y, która/e będzie/ą realizować przedmiot zamówienia, posiada/ją uprawnienia określone w pkt. 6.1 Warunków Zamówienia, oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”),

- jeśli dotyczy - w sytuacji zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Podwykonawcy niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonywania zamówienia) na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie,

e) dowodu wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - potwierdzenie przelewu (w celu wyeliminowania przypadków braku wniesienia wadium przed terminem składania ofert; Wykonawca sugeruje dokonanie przelewu dnia poprzedzającego dzień składania ofert, co daje gwarancję znajdowania się środków pieniężnych na rachunku Wykonawcy w wymaganym terminie,

- w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia banku, gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej - potwierdzona za zgodność kopia poręczenia albo gwarancji winna być dołączona do oferty, zaś oryginał dokumentu poręczenia albo gwarancji winien być dostarczony w oryginale do siedziby PPM-T przed terminem składania ofert (dostarczenie oryginału dokumentu dotyczy składania oferty zarówno w formie pisemnej jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej).

7.2 Jeżeli Podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Podwykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Podwykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz potwierdzenia, że oferta nie podlega odrzuceniu Podwykonawcy zobowiązani są również złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Podwykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia.

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu, potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Wykaz wykonanych robót oraz stosowne referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Podwykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne potwierdzające spełnienie warunków wymaganych w pkt. 6.1 ppkt e),

8. Wymagania dotyczące wadium

Podwykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BNP PARIBAS o numerze 72 16001303 0004 1001 2230 5001. W tytule przelewu należy wskazać „Wadium w postępowaniu zakupowym nr ED-22E005R.U0001.22”. Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć zgodnie z zapisami pkt. 7.1. lit. e)

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Komunikacja Podwykonawcy z Wykonawcą

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Wykonawcy przez Podwykonawców w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoba upoważniona do kontaktu:

- w sprawach techniczno-technologicznych i formalnych: Marcin Zubalski, tel. 693 772 370, e-mail: elektroenergetyka@ppmt.pl

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 7 powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Podwykonawcę.

Wszystkie strony oferty winny zostać kolejno ponumerowane.

Oferty mogą być składane w formie papierowej (tradycyjnej) lub elektronicznej w formacie *.pdf.

W przypadku wniesienia oferty w formie papierowej (tradycyjnej) wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Podwykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Podwykonawcę.

W przypadku wniesienia oferty w formie elektronicznej – oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) reprezentującą(e) Podwykonawcę.

Wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Podwykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Podwykonawcę.

Oferta składana w formie papierowej, wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami (z wyłączeniem oryginału wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz) winna zostać zbroszurowana.

W takim przypadku oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „**Oferta w postępowaniu zakupowym nr ED-22E005R.U0001.22, Nie otwierać przed: 28.04.2022 r. godz. 10.00**” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej winna ona zostać przesłana na adres wskazany w pkt 12 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Wykonawcy na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty winny zostać złożone nie później niż do dnia 28.04.2022 do godz. 10.00.

Oferty składane w formie papierowej (tradycyjnej) winny zostać złożone w siedzibie Wykonawcy: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, sekretariat.

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres: elektroenergetyka@ppmt.pl

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Podwykonawca winien przedstawić ofertę cenową, którą należy określić na podstawie:
- Przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia, (ilości robót wskazane w Zakresie robót należy traktować jako orientacyjne, służące pomocniczo do wyceny robót i nie będą mogły być przedmiotem późniejszych roszczeń Podwykonawcy),
 - Dokumentacji z postępowania zakupowego o Generalne Wykonawstwo, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszych warunków zamówienia, w tym m.in. Opisu Przedmiotu Zamówienia (PFU),
 - Wzoru Umowy zakupowej, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych warunków zamówienia.
- W cenie oferty należy ująć również co najmniej:
- dokumentację projektową ;
 - dokumentację powykonawczą;
 - kierownika robót z wymaganymi uprawnieniami;
 - geodezję, geotechnikę, rozładunek materiałów.
- 13.2 Ponadto Podwykonawca w cenie oferty powinien uwzględnić następujące informacje:
- Materiały do kwoty 4 250 000,00 zł netto dostarcza Wykonawca (PPMT), w przypadku przekroczenia kwoty, pozostałe materiały potrzebne do realizacji zadania dostarcza Podwykonawca;
 - Podwykonawca wyznaczy kierownika robót energetycznych z odpowiednimi kwalifikacjami na cały okres trwania zadania,
 - Podwykonawca wyznaczy projektanta z odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji niniejszego zadania,
 - Podwykonawca swoim staraniem i kosztem dokona demontażu wymaganych urządzeń i materiałów,

- Podwykonawca swoim staraniem i kosztem dokona zwrotu zdemontowanych materiałów – szczegóły precyzuje umowa zakupowa,
- Podwykonawca swoim staraniem i kosztem dokona utylizacji materiałów nie podlegających zwrotowi,
- Podwykonawca przekaze karty materiałowe z potwierdzeniem użycia na terenie kolejowym,
- Podwykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie protokołów odbiorowych prac które zostaną podpisane przez Inspektora nadzoru, Wykonawcę i Zamawiającego,
- Podwykonawca odpowiedzialny będzie za wykonanie protokołów pomiarowych – na całym odcinku wykonanym przez Podwykonawcę,
- Podwykonawca winien uwzględnić prace związane z ewentualną aktualizacją warunków formalno-prawnych (przedawnione uzgodnienia),- prace wykonane przez podwykonawcę przy współpracy PPMT i Zamawiającego.
- Podwykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie dokumentacji poodbiorowej dla całego zakresu prac.

14. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą przez Wykonawcę w oparciu o przedłożone przez Podwykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem kryterium ceny (100% znaczenia).

Wykonawca przewiduje możliwość zastosowania odwróconej oceny ofert.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej

Przed zawarciem umowy zakupowej Podwykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej w wysokości 10% łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Podwykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Podwykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

W trakcie realizacji umowy zakupowej Podwykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

16. Wzór umowy zakupowej

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków Zamówienia. W załączonym wzorze umowy zakupowej oraz niniejszych Warunkach Zamówienia zastosowano następujące nazewnictwo podmiotów:

- Zamawiający – Inwestor, tj. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- Wykonawca – prowadzący niniejsze postępowanie zakupowe, tj. Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.
- Podwykonawca – biorący udział w niniejszym postępowaniu zakupowym.

17. Negocjacje handlowe

Wykonawca przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Podwykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i Warunków Zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Wykonawca może wprowadzić zmiany do niniejszych Warunków Zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Wykonawca przekaze Podwykonawcom informacje o zmianach w Warunkach Zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

18. Zmiany umowy zakupowej

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Wykonawcy lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej, c) zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

Załącznik nr 3 – Przedmiar robót,

Załącznik nr 4 - wzór umowy zakupowej,

Załącznik nr 5 - Dokumentacja z postępowania zakupowego o Generalne Wykonawstwo.

Sporządził: Marcin Zubalski, Paweł Szymczyk, Kacper Chmielowski

Akceptuję: