



**Rada Nadzorcza spółki Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej także: „Spółka”) ogłasza o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Prezesa Zarządu Spółki, Członka Zarządu Spółki – Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych, Członka Zarządu Spółki – Dyrektora ds. techniczno-produkcyjnych**

Rada Nadzorcza Spółki zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowiska Prezesa Zarządu Spółki, Członka Zarządu Spółki – Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych, Członka Zarządu Spółki – Dyrektora ds. techniczno-produkcyjnych.

1. Kandydatem na stanowisko **Prezesa Zarządu Spółki** może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w branży kolejowej;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
  - 5) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 6) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.);
  - 7) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji członka Zarządu.
2. Kandydatem na stanowisko **Członka Zarządu Spółki – Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych** może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w branży kolejowej;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
  - 5) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 6) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.);
  - 7) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji członka Zarządu.

3. Kandydatem na stanowisko **Członka Zarządu Spółki – Dyrektora ds. techniczno-produkcyjnych** może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w branży kolejowej;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
  - 5) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 6) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.);
  - 7) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji członka Zarządu.
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
- 1) określenie stanowiska, na które kandyduje;
  - 2) podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
  - 3) podpisany własnoręcznie życiorys zawodowy (z podaniem adresu korespondencyjnego, adresu e-mail oraz numeru telefonu);
  - 4) aktualny (wydany nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności;
  - 5) poświadczone kopie następujących dokumentów:
    - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub dokumentów poświadczających świadczenie usług na podstawie innej umowy;
  - 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o:
    - a) ukończeniu studiów wyższych lub uzyskaniu wykształcenia wyższego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) stażu pracy oraz wymaganym doświadczeniu,
    - c) korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - e) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.),
    - f) toczących się postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe wobec kandydata lub oświadczenie o braku takich postępowań,
    - g) sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata lub oświadczenie o braku takich sankcji,

- h) uchwałach dotyczących absolutorium w związku z pełnieniem funkcji w organach innych podmiotów (za wszystkie okresy, w których pełnił taką funkcję) lub oświadczenie o niepełnieniu takiej funkcji,
  - i) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące załącznik do ogłoszenia,
  - j) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie funkcji członka Zarządu;
- 7) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
5. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, zobowiązani będą do okazania Radzie Nadzorczej dokumentu (dowodu osobistego lub paszportu), celem potwierdzenia swojej tożsamości, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.
6. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 5, mogą być poświadczane przez kandydata, jednakże oryginały lub urzędowe odpisy tych dokumentów kandydat jest zobowiązany przedstawić Radzie Nadzorczej, na żądanie, najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Zgłoszenia kandydatów winny być doręczone do siedziby spółki Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., przy ul. Sandomierskiej 19, 80-051 Gdańsk, do specjalisty ds. organizacyjno-prawnych w pok. 203, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko .....” w terminie do dnia 11 maja 2022 r. do godz. 12:00.
- Przyjmujący zgłoszenie wyda, na żądanie, pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające datę i godzinę przyjęcia.
- Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres Spółki: Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, z dopiskiem: Zespół organizacyjno-prawny, pok. 203. Decyduje termin wpływu zgłoszenia pod wskazany powyżej adres.
8. Informacje finansowe o Spółce, w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, będą dostępne w siedzibie Spółki przy ul. Sandomierskiej 19 w Gdańsku, po uprzednim umówieniu, w terminie do 11 maja 2022 r. do godz. 10:00. Osobą upoważnioną do udostępniania dokumentów jest specjalista ds. organizacyjno-prawnych lub inna wyznaczona osoba, tel. 58 721 55 78 w. 157. Wskazane dokumenty można samodzielnie pobrać pod adresem: [https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search\\_df](https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df)
9. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną, na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu i adres e-mail.
10. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
11. Zgłoszenia zostaną otwarte 19 maja 2022 r.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostaną przeprowadzone w siedzibie spółki Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., przy ul. Sandomierskiej 19 w Gdańsku, do dnia 15 czerwca 2022 r. lub w formie wideokonferencji przy wykorzystaniu środków technicznych kandydata (minimalne wymagania to sprzęt komputerowy z kamerą, mikrofonem i głośnikiem oraz stabilne połączenie do Internetu) w terminie do dnia 15 czerwca 2022 r. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i drogą elektroniczną na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.

W toku rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek działających w grupie kapitałowej,
  - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu,
  - 8) znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki,
  - 9) wiedzę w zakresie innych zagadnień, których znajomość wymagana jest na stanowisku, na które kandydat aplikuje, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Spółki.
13. Jeżeli na dane stanowisko ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
  14. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z wycofaniem swojej kandydatury.
  15. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną, na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.
  16. W przypadku nie wyrażenia zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
  17. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydatów.
  18. Dokumenty kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na członka Zarządu Spółki nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu wymogów formalnych albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, zwaną również dalej Spółką, w celu realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko .....
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) zostałam(-łem) poinformowana(-ny), że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku;
  - 2) dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia o ochronie danych, w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko .....  
.....;
  - 3) administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu: iod@ppmt.pl;
  - 4) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) dane uczestników postępowania kwalifikacyjnego nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w szczególności dane osobowe mogą być udostępniane Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021r. poz. 1933 ze zm.);
  - 6) administrator danych przetwarza dane osobowe w celach zorganizowania i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wyłonienia członków organu zarządzającego oraz w celach archiwalnych. Dane uczestników postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów. Złożone przeze mnie dokumenty mogą odebrać w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury albo powiadomienia o niespełnieniu wymogów formalnych albo nieuznaniu za najlepszego kandydata. Po upływie tego terminu dokumenty zawierające moje dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone;
  - 7) przysługuje mi prawo do żądania dostępu do dotyczących mnie danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 8) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie mojej zgody nie działa wstecz, tzn. nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego Spółka dokona przed moim cofnięciem zgody. Złożenie żądania usunięcia danych osobowych w czasie trwania postępowania kwalifikacyjnego jest możliwe, lecz uniemożliwia dalszy udział w postępowaniu;
  - 9) administrator danych oświadcza, że dane uczestników postępowania kwalifikacyjnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
  - 10) każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)