

Gdańsk, dnia 11.05.2022 r.

Nr postępowania zakupowego: P5-22I004R-06/2022

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

### 1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku  
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk  
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 80 Zarządu Spółki z dnia 28 marca 2018 r. (dalej „Regulamin”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:  
<http://ppmt.pl/do-pobrania/>

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie robót branży torowej oraz robót towarzyszących w ramach wykonania robót torowych celem podniesienia prędkości na linii kolejowej nr 4 Grodzisk Mazowiecki – Zawiercie w ramach projektu pn. „Modernizacja linii kolejowej nr 4 - Centralna Magistrala Kolejowa etap II”

### 4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. Termin wykonania zamówienia.

Ostateczny termin realizacji zamówienia do **31.08.2023 r.**

a) wykonanie robót budowlanych zgodnie z harmonogramem zamknięć torowych – załącznik nr 7 (UWAGA: harmonogram może ulec zmianie)

b) praca oczyszczarki tłuczni oraz praca PUN na odcinku Psary – Zawiercie planowana jest od marca 2023 do lipca 2023 – (UWAGA: terminy pracy mogą ulec zmianie)

### 6. Prawo opcji.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

### 7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,

- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają w ciągu ostatnich 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, średni roczny przychód netto ze sprzedaży w kwocie 3 000 000,00 PLN oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (polisa ubezpieczeniowa) na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 5 000 000,00 PLN,
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane polegające na obsłudze pociągu do wymiany potokowej nawierzchni PUN (demontaż i montaż toru) w minimalnej ilości 10 km toru,
  - d) dysponują na potrzeby realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
    - i. Kierownik robót torowych (2 osoby) posiadające:
      - Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych,
      - Doświadczenie zawodowe: posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika robót lub Inspektora Nadzoru (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych na robotach związanych z Budową lub Przebudową Infrastruktury kolejowej w zakresie robót torowych
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu zakupowym winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

## **8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.**

- 8.1. Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.

- 4) dowodu wniesienia wadium:
  - a) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – potwierdzenie przelewu (w celu wyeliminowania przypadków braku wniesienia wadium przed terminem składania ofert; Zamawiający sugeruje dokonanie przelewu dnia poprzedzającego dzień składania ofert, co daje gwarancję znajdowania się środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego w wymaganym terminie,
  - b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia banku, gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej – potwierdzona za zgodność kopia poręczenia albo gwarancji winna być dołączona do oferty jako załącznik nr 3 (dowód wniesienia wadium), zaś oryginał dokumentu poręczenia albo gwarancji winien być dostarczony w oryginale do siedziby PPM-T lub w przypadku dokumentu podpisanego elektronicznie przesłany na adres e-mail: [lk4@ppmt.pl](mailto:lk4@ppmt.pl) przed terminem składania ofert (dostarczenie oryginału dokumentu dotyczy składania oferty zarówno w formie pisemnej jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
  - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz potwierdzenia, że oferta nie podlega odrzuceniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 7.1 lit. d); do oferty należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o wpisaniu na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ważnych co najmniej przed upływem terminu wszczęcia negocjacji;

- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 7.1 lit. c); do oferty należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły odbiorów) wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
- 3) sprawozdania finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 7.1 lit. b);
- 4) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 5 000 000,00 PLN, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 7.1 lit. b).

#### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BNP PARIBAS o numerze 72 1600 1303 0004 1001 2230 5001. W tytule przelewu należy wskazać „**Wadium w postępowaniu zakupowym nr P5-221004R-06/2022**”. Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć zgodnie z zapisami pkt. 8.1. 4) lit. b)

#### **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.**

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) w sprawach formalnych: Dawid Jesionkowski, tel. +48 882 175 307, e-mail: [lk4@ppmt.pl](mailto:lk4@ppmt.pl)
- b) w sprawach technicznych: Maciej Murawski, tel. +48 887 263 802, e-mail: [lk4@ppmt.pl](mailto:lk4@ppmt.pl)

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

**Wszystkie strony oferty winny zostać kolejno ponumerowane.**

**Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.**

Oferty mogą być składane w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej, oferta wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami (z wyłączeniem oryginału wnieścia wadium w formie innej niż pieniądź) winna zostać zbroszurowana.

W takim przypadku oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „**oferta w postępowaniu zakupowym nr P5-221004R-06/2022; termin składania ofert: 17.05.2022 r. godz. 13:00**” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) reprezentującą Wykonawcę oraz powinna zostać przesłana na adres wskazany w pkt 13 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty winny zostać złożone **nie później niż do dnia 17.05.2022 r. do godz. 13:00.**

Oferty składane w formie pisemnej winny zostać złożone w biurze budowy Zamawiającego: ul. Kasztanowa 9, 80-540 Gdańsk, II piętro, pok. 15

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres: [lk4@ppmt.pl](mailto:lk4@ppmt.pl)

**14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

W ofercie Wykonawca winien przedstawić **cenę ryczałtową**, którą należy określić na podstawie:

- przedmiaru robót – załącznik nr 4,
- programu Funkcjonalno – Użytkowego z załącznikami (dalej: „PFU”) – załącznik nr 5,
- pytań i odpowiedzi – załącznik nr 6,
- harmonogramu zamknięć torowych – załącznik nr 7,  
z uwzględnieniem następujących założeń:
  - materiał zapewniany przez Zamawiającego został opisany w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, pozostały materiał po stronie Wykonawcy,
  - sprzęt zapewniany przez Zamawiającego został opisany w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, pozostały sprzęt po stronie Wykonawcy,
  - Kierowników pociągów do maszyn zapewnianych przez Zamawiającego zapewnia Zamawiający, natomiast do maszyn zapewnianych przez Wykonawcę zapewnia Wykonawca,
  - Zamawiający przewiduje składować 100 % kruszywa łamanego (do odbudowy łąw) i około 50% całej ilości tłuczni i na placach składowych (Stacja Szeligi, Idzikowice, Psary, Góra Włodowska, Dąbrowa Górnicza Towarowa), hałdowanie na placach oraz załadunek w/w kruszyw na wagony Zamawiającego po stronie Wykonawcy,
  - po ostatecznym podbiciu toru i oprofilowaniu mechanicznym tłuczni, Wykonawca oczyści kotwy i górne powierzchnie podkładów;
  - wykonanie odbudowy łąw torowiska należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (załącznik nr 28 do PFU),
  - zagospodarowanie urobku powstałego podczas wykonywania odbudowy łąw torowiska po stronie Wykonawcy,

- obsługa geodezyjna podczas odbudowy łań torowiska po stronie Wykonawcy, natomiast geodezyjne pomiary powykonawcze do odbioru ostatecznego po stronie Zamawiającego,
- zapewnienie miejsc wbudowania koparek dwudrogowych po stronie Wykonawcy,
- podczas rozprężania toru należy stosować metodę wymuszonej regulacji naprężeń zgodnie z Id – 114 i PFU, przy czym należy używać co najmniej dwa zestawy naprężaczy hydraulicznych oraz cztery zestawy rolek do zmniejszenia oporów wzdłużnych szyn,
- załadunek na placu składowym i wyładunek w miejscu robót szyn do wymiany (poz. 7 przedmiaru) na środki transportu Zamawiającego wykona Wykonawca,
- cięcie szyn złomowych, załadunek i transport złomu szynowego i drobnego wraz ze złożeniem w miejscu wskazanym przez ISE po stronie Wykonawcy
- zabudowa łańcuch oraz usuwanie przeszkód przy pracy OT po stronie Wykonawcy,
- zagospodarowanie wysiewek po pracy OT po stronie Zamawiającego,
- obsługa pociągu PUN, rozładunki podkładów po wymianie na placach składowych, ułożenie szyn do pracy pociągu PUN wraz z zabezpieczeniem łubek do technologicznego połączenia szyn oraz demontaż przytwierdzeń przed pracą PUN wraz z montażem toru po pracy PUN po stronie Wykonawcy,
- prace przygotowawcze oraz towarzyszące podczas zgrzewania szyn po stronie Wykonawcy,
- elementy przytwierdzenia sprężystego znajdować się będą na placach składowych (Stacja Szeligi, Strzałki, Idzikowice, Olszamowice, Psary, Góra Włodowska) transport i wbudowanie po stronie Wykonawcy,  
**UWAGA:** Wymianę przytwierdzenia sprężystego należy wykonać podczas regulacji naprężeń zgodnie z pkt. 5 przedmiaru robót,
- załadunek, transport oraz rozliczenie złomu drobnego ze złożeniem w miejscu wskazanym przez ISE po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca zapewni wywóz starych wkładek elektroizolacyjnych oraz przekładek podszynowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Wykonawca winien w kalkulować wszystkie roboty do wykonania zamówienia zgodnie z PFU oraz ryzyko rozwiązań projektowych w tym ryzyko usuwania kolizji powstałych w trakcie wykonywania robót.

#### 15. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

**cena – 100 %,**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania odwróconej oceny ofert.

#### 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.

Przed zawarciem umowy zakupowej Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej w wysokości 10% łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

W trakcie realizacji umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

#### **17. Wzór umowy zakupowej.**

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia. W załączonym wzorze umowy zakupowej zastosowano odmienne nazewnictwo podmiotów - zgodnie z Warunkami zamówienia podmioty występujące w postępowaniu to Zamawiający i Wykonawca, zaś zgodnie z projektem umowy zakupowej są to odpowiednio Wykonawca i Podwykonawca.

#### **18. Negocjacje handlowe.**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany do niniejszych warunków zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

#### **19. Zmiany umowy zakupowej.**

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej,
- c) zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

#### **UWAGA:**

**Umowa może zostać zawarta z potencjalnym Wykonawcą po udzieleniu zgody CRI na zawarcie Umowy z Podwykonawcą.**

#### **Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

Załącznik nr 3 – wzór umowy zakupowej,

Załącznik nr 4 – przedmiar robót,

Załącznik nr 5 – PFU wraz z załącznikami,

Załącznik nr 6 – pytania i odpowiedzi,

Załącznik nr 7 – harmonogram zamknięć torowych.

Sporządził: Maciej Murawski, Jerzy Podgórski i Joanna Nowodworska

Akceptuję: .....

Zatwierdzam: .....