

Gdańsk, dnia 10.03.2022 r.

Numer postępowania zakupowego : FZ-901-18/2022r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Zamawiający”), informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego dla realizacji projektu pn „Remont toru nr 1 w km 9,200 do km 19,863 na linii kolejowej nr 13” prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno – Torowe Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk,
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno Torowe sp. z o.o.
Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://ppmt.pl/do-pobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Podkłady strunobetonowe typu PS83/60E1/SB w szacunkowej ilości 17 632 szt.

- odbiór z Wytwórni składem PUN
- odbiór w terminie: od 14.04.2022r. – 1 skład PUN ok. 3000 szt. podkładów PS83 co 2 dni

3.2 Podrozdznice strunobetonowe typ SP do Rz 60E1 1:9 R300 2 dobory – 588,40 mb

- dostawa transportem samochodowym st. PUSTELNIK
- termin dostawy 26-28.04.2022r.

Podkłady i podrozdznice strunobetonowe muszą spełniać parametry techniczne zawarte w Warunkach technicznych wykonania i odbioru podkładów i podrozdznic strunobetonowych Id-101 oraz posiadać dopuszczenie do stosowania na liniach zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodne z wytycznymi Id-100.

4. Udzielanie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie zgodnie z pkt. 3

6. Prawo opcji

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z dostawą wyrobów betonowych.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają wymagane dokumenty dopuszczające zabudowę oferowanych wyrobów na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodne z Wytocznymi Id-100.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,
- c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy w toku postępowania zakupowego jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przez Wykonawców.

10. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty za wyjątkiem oferty są przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Falgowska tel. 600-006-372 e-mail: m.falgowska@ppmt.pl

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia.

Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w punkcie 8 niniejszych warunków zamówienia.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przesłane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty (w tym załączonych do niej dokumentów) winny być kolejno ponumerowane.

Wszystkie strony oferty (w tym załączonych do niej dokumentów), a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia 15.03.2022 r., godz. 14.00 na adres email: zaopatrzenie@ppmt.pl w formie zabezpieczonego hasłem pliku.

Hasło należy przekazać na żądanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2022r.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

14. Kryterium oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

- 1) Cena – 100%.

15. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy wybrani przez Zamawiającego spośród tych, których ofert nie odrzucono.

Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi przeprowadził negocjacje, do złożenia ofert ostatecznych z podaniem terminu ich przesłania.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

17. Wzór umowy zakupowej.

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) gdy zmiany są konieczne za względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej,
- c) zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

18. Zawarcie umowy zakupowej.

Zamawiający może zawrzeć umowę z jednym lub więcej niż jednym spośród Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu i uznane zostały za najkorzystniejsze

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać innego Wykonawcę i zawrzeć z nim umowę bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

19. Zakończenie postępowania Zakupowego.

Postępowanie może zostać zamknięte w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi uczestników postępowania o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.

20. Wykaz Załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU


Artur Szumisz