



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu

ul. Batorego 80, 33-300 Nowy Sącz

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Modernizacja konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej na odcinku

Grybów - Ptaszkowa na linii kolejowej nr 96”

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Andrzej Oleksy

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Nr postępowania: 0333/IZ19GM/04589/01207/22/P

Procedura postępowania: **Zapytanie ofertowe zamknięte**

Nowy Sącz, dnia 15.03.2022



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	3
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ V – WADIUM	10
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	10
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT	12
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	12
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	13
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ.....	13
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	14
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	14
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	14
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	15
ZAŁĄCZNIKI	17

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, **Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu, ul. Batorego 80, 33-300 Nowy Sącz** zwany dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zamkniętego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
4. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.0 (dalej: **Podręcznik**) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z roz. III ust. 6 pkt 4 SWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi wykonanie Modernizacja konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej na odcinku Grybów - Ptaszkowa na linii kolejowej nr 96 tj. Zaprojektowanie, uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami Prawa Budowlanego pozwoleń i wykonanie przebudowy konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej na linii kolejowej nr 96 na odcinku Grybów – Ptaszkowa w torze nr 1 od km 61,547 do km 71,161 (dalej: **Zamówienie**”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Termin realizacji Zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie realizacji prac nastąpi w dniu zawarcia Umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą (rozpoczęcie robót budowlanych może nastąpić po spisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego „Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót” z PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu oraz protokolarnym przekazaniem placu budowy);

- 2) Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie oraz modernizacji konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej w na szlaku Grybów – Ptaszkowa na linii kolejowej nr 96 Tarnów – Leluchów do dnia 31.10.2022 r.
- 3) Dostarczenie zbioru wszystkich powykonawczych dokumentów budowy, zakończenie i rozliczenie całości przedmiotu Umowy do dnia 31.10.2022 r.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony Zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający *nie przewiduje* udzielenie Zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizacji elementów Zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy elementów Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Zamawiający zgodnie § 22 ust. 4 „Regulaminu” informuje, że podwykonawcom innym niż Spółki zależne nie mogą zostać zlecone nawet pośrednio Zamówienia, o łącznej wartości, równej lub przekraczającej progi unijne z zastrzeżeniem, że udział podwykonawstwa nie może być większy niż 50% Wartości danego zamówienia.
11. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na zasadach określonych w niniejszej SWZ oraz wzorze Umowy – stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu oraz ust. 2 w odniesieniu do następujących przesłanek:
 - a) pkt 1 Regulaminu - Wykonawca nie spełnia warunków określonych w § 8 ust. 1 Regulaminu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert,
 - b) pkt 5 Regulaminu – Wykonawca nie złożył wymaganych w SWZ dokumentów,
 - c) pkt 9 Regulaminu - oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) pkt 10 Regulaminu - Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym,

- e) pkt 11 Regulaminu - Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie,
- f) pkt 12 Regulaminu - została złożona w formie niedopuszczonej niniejszym Regulaminem i w SWZ/OPZ,
- g) pkt 13 Regulaminu - Wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
- h) pkt 14 Regulaminu - Wykonawca nie złożył oferty ostatecznej, w przypadku zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzonych negocjacjach handlowych,
- i) pkt 16 Regulaminu - Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów.

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.**
- 2) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;**
- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych 00/100).**
- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

4.1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.: z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi i do projektowania w zakresie sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne oraz Kserokopię zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa osób, które biorą udział w realizacji zadania i posiadają wymagane uprawnienia, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

4.2. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie roboty budowlane wykonanie w zakresie budowy / przebudowy / modernizacji urządzeń sieci trakcyjnej na kwotę min. 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) każda;

- 3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 3: **ważną (na dzień składania ofert) polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającą/cy posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną min. 6 000 000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych 00/100) wraz z dowodem/ami potwierdzającym/i terminowe opłacenie składki/ek (wszystkich rat składki, których termin płatności przypadał przed terminem składania oferty).;

2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:

2.1. wykaz osób (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym posiadających kwalifikacje określone w Rozdz. III ust. 2 pkt. 4) ppkt 4.1 SWZ powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” poświadczających posiadane uprawnienia dla osób wskazanych w/w załączniku nr 6 do SWZ, stwierdzające, że osoba/y, która/e będzie/a realizować przedmiot zamówienia, posiada/ją uprawnienia określone w Rozdz. III ust. 2 pkt. 4 ppkt. 4.1 SWZ, oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”)
- b) /jeśli dotyczy – w sytuacji opisanej w Rozdz. III ust. 10 SWZ/ zobowiązanie, innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonywania zamówienia) na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ,

2.2. Wykaz Robót budowlanych, o których mowa w Rozdz. III ust. 2 pkt 4) ppkt. 4.2 SWZ według wykazu stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów w postaci dokumentów (poświadczonych „za zgodność z oryginałem”) potwierdzających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonywane (np. referencje, protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez Strony. Uwaga: faktura lub umowa nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania robót) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

5. Na potwierdzenie okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą: Zamawiający nie wymaga szczególnych dokumentów, poza określonymi w ust. 6 poniżej.



6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 powyżej, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej, następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia;
 - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ);
 - 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 2;
 - 5) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej lub oświadczenie wskazujące, że Wykonawca złożył ofertę osobiście (wzór pełnomocnictwa/oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 6) Rozbicie Ceny Ofertowej (RCO) (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ), oraz kosztorys uproszczony w oparciu o zakres robót budowlanych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 5-7 Regulaminu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 2 pkt. 3) i pkt. 4) musi wykazać przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 2 i 4 składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia lub jego części, lub polegać na zdolnościach technicznych zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W zakresie zdolności zawodowych może polegać wyłącznie na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. Dokument należy załączyć do oferty, jako skan oryginału oświadczenia innego podmiotu udostępniającego zasób.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.



UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
13. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie do momentu zakończenia postępowania zakupowego i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający *nie żąda* od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W Elektronicznym Formularzu Złożenia Oferty Zamawiający określił jedną jednostkę działania stanowiącą cały zakres przedmiotowy, o którym mowa w OPZ - Załącznik nr 1 do SWZ. Zatem Cena jednostkowa netto, w Elektronicznym Formularzu Złożenia Oferty, zostanie pomnożona przez jedną jednostkę działania co da Wartość Netto Oferty (całego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SWZ)
3. Wartość brutto Wykonawca przelicza w Elektronicznym Formularzu Złożenia Oferty w stawki VAT stosowanej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. UWAGA – patrz. Rozdz. IV SWZ – Na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonym na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
8. Podstawą obliczenia ceny jest **Opis Przedmiotu Zamówienia i Przedmiar robót**.
9. Załączone do SWZ przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą być jedynym kryterium ustalenia ceny.

10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
11. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:		Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

9. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:

- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
- 4) składania ofert ostatecznych po przeprowadzonych negocjacjach handlowych;
- 5) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 6) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
- 7) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: do dnia i godziny wskazanych w ogłoszeniu na Platformie Zakupowej.
2. Adres strony na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: dzień i godzina wskazana w ogłoszeniu na Platformie Zakupowej.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Na przekazany w formie pisemnej lub za pomocą Platformy Zakupowej wniosek Wykonawcy, Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, udostępnia oferty oraz dokumentację postępowania z zastrzeżeniem roz. IV ust. 14 SWZ.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

Zamawiający nie zamierza stosować odwróconej oceny ofert.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wprowadzonych w wyniku negocjacji.
5. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

6. Wykonawca składając ofertę ostateczną, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
8. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
9. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty ostatecznej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Nie dotyczy.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert).

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;



- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchylił się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem Umowy zakupowej.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa/oświadczenia do złożenia oferty na Platformie

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (Wzór)

Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych robót (Wzór)

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia (Wzór)

Załącznik nr 9 – Rozbicie Ceny Ofertowej (RCO) (Wzór)

