



Uwaga:

W szacowaniu ceny należy uwzględnić następującą informację:

Wykonawca w celu rozładunku szyn ma obowiązek zapewnić:

- wagon rozładowczy,
- lokomotywę manewrową,
- pracowników do koordynacji nad rozładunkiem (min. dwóch pracowników)

Zamawiający zapewnia przy rozładunku:

- trzech pracowników do prostych prac rozładunkowych,
- Kierownika Pociągu
- wyłączenie napięcia trakcyjnego ( w przypadku linii zelektryfikowanych).

Szyny muszą spełniać wymogi Id-106 i Id-112 oraz PN-EN 13674-1:2011 oraz posiadać dopuszczenie do stosowania na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. zgodne z wytycznymi Id-100, a szczególności dopuszczenie SMS-PW-17

**4. Udzielanie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych wyłącznie w obrębie jednego zadania.

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminach określonych w pkt. 3.1 oraz pkt 3.2 niniejszych Warunków Zamówienia.

**6. Prawo opcji**

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji

**7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.**

W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy , którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z dostawą szyn kolejowych.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe , w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają wymagane dokumenty dopuszczające zabudowę oferowanych wyrobów na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodne z Wytycznymi Id-100.



## **8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.**

Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,
- c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy w toku postępowania zakupowego jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **10. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym**

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty za wyjątkiem oferty są przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Falgowska tel. 600-006-372 e-mail: [m.falgowska@ppmt.pl](mailto:m.falgowska@ppmt.pl)

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia.

Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w punkcie 8 niniejszych warunków zamówienia.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przesłane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty (w tym załączonych do niej dokumentów) winny być kolejno ponumerowane.

Wszystkie strony oferty (w tym załączonych do niej dokumentów), a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

### **13. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia 06.03.2023 r., godz. 12.00 na adres : [zaopatrzenie@ppmt.pl](mailto:zaopatrzenie@ppmt.pl) w formie zabezpieczonego pliku.

Hasło należy przekazać na żądanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.03.2023 r.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

### **14. Kryterium oceny ofert.**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

- 1) Cena – 100%

### **15. Negocjacje handlowe.**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych do których zaproszeni zostaną Wykonawcy wybrani przez Zamawiającego, spośród tych, których ofert nie odrzucono.

Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi przeprowadził negocjacje do złożenia ofert ostatecznych z podaniem terminu ich przesłania.

### **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

### **17. Wzór umowy zakupowej.**

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a. gdy zmiany są konieczne za względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b. gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej,
- c. zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

## **18. Zawarcie umowy zakupowej.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta nie podlegała odrzuceniu i uznana została za najkorzystniejszą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać innego Wykonawcę i zawrzeć z nim umowę bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

## **19. Zakończenie postępowania Zakupowego.**

Postępowanie może zostać zamknięte w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi uczestników postępowania o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.

## **20. Wykaz Załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy zakupowej