**Obowiązki pracowników ochrony**

1. Ochrona obiektów Zamawiającego pełniona jest przez pracowników firmy ochroniarskiej.

Zadanie 1 - Siedziba PPM-T i Sekcja Gdańsk ul. Sandomierska 19

1. w dni robocze

* w godzinach od 6.00 do 14.00terenu Spółki strzeże jeden pracownik ochrony,
* w godzinach 14.00 do 6.00 dnia następnego teren jest strzeżony przez dwóch pracowników ochrony;

1. w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo terenu strzeże dwóch pracowników ochrony.

Zadanie 2 - Sekcja Gdynia ul. Osada Kolejowa 5A:

1. w dni robocze

* w godzinach 15.00 do 7.00 dnia następnego teren jest strzeżony przez jednego pracownika ochrony;

b) w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo terenu strzeże jeden pracownik ochrony.

Zadanie 3 - Sekcja Inowrocław ul. Magazynowa 41:

1. w dni robocze

* w godzinach 15.00 do 7.00 dnia następnego teren jest strzeżony przez jednego pracownika ochrony;

b) w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo terenu strzeże jeden pracownik ochrony.

Zadanie 4 - Sekcja Maksymilianowo ul. Warsztatowa 6:

1. w dni robocze

* w godzinach 14.00 do 7.00 dnia następnego teren jest strzeżony przez trzech pracowników ochrony;

b) w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo terenu strzeże trzech pracowników ochrony.

Zadanie 5 - Sekcja Bydgoszcz ul. Inwalidów 5A:

1. w dni robocze

* w godzinach 14.30 do 6.30 dnia następnego teren jest strzeżony przez jednego pracownika ochrony;

b) w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo terenu strzeże jeden pracownik ochrony.

Zadanie 6 - Sekcja Malbork ul. Słoneczna 11:

1. w dni robocze

* w godzinach 15.00 do 07.00 dnia następnego teren jest strzeżony przez jednego pracownika ochrony;

1. w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo terenu strzeże jeden pracownik ochrony.
2. Pracownicy ochrony przystępują do służby w określonych godzinach, w kondycji fizycznej gwarantującej właściwe wykonywanie obowiązków służbowych oraz zgodnie z grafikiem dyżurów.
3. Pracownicy ochrony zdający służbę zobowiązani są pełnić dyżur do chwili przybycia pracowników obejmujących zmianę.

Obiekt nie może pozostać bez ochrony.

1. Niedopuszczalne jest zaniechanie ochrony obiektu poprzez opuszczanie go, wprowadzenie się w stan uniemożliwiający właściwą ochronę (spanie, używanie alkoholu lub środków odurzających, itp.)
2. Zabronione jest dopuszczanie do pełnienia służby ochrony osób do tego nieupoważnionych.
3. Pracownikom ochrony nie wolno korzystać z urządzeń stanowiących własność Spółki nie związanych z pełnieniem służby, chyba, że otrzymają stosowną na to zgodę.
4. Pracownicy wyznaczeni do ochrony obiektu winni dbać o właściwe prowadzenie powierzonej dokumentacji, a w szczególności – zależnie od ustaleń – regulaminów ochrony:
5. ewidencji ruchu osobowego,
6. ewidencji kluczy,
7. dziennika wydarzeń,
8. ewidencji ruchu pojazdów.
9. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w całkowitej tajemnicy wszelkich wiadomości związanych z chronionym obiektem oraz działalnością Spółki.
10. Zachowanie pracowników ochrony winno być kulturalne, taktowne i stanowcze.
11. Wszelkie sytuacje problemowe związane z bezpośrednią ochroną podczas dyżuru, pracownik ochrony konsultuje bezpośrednio z Naczelnikiem Sekcji lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikiem.

**Uprawnienia pracowników ochrony.**

1. Pracownik ochrony ma prawo żądać okazania dokumentów osób w celu:
2. sprawdzenia czy osoba posiada uprawnienia do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie strzeżonym,
3. sprawdzenia czy osoba wnosząca (wynosząca) na teren strzeżony paczki, pakunki ma do tego stosowne zezwolenie,
4. identyfikacja osoby podejrzanej o popełnienie na terenie strzeżonym wykroczenia lub przestępstwa,
5. wyrywkowego sprawdzania samochodów w tym osobowych korzystających z niestrzeżonego parkingu postojowego na terenie Spółki przy wjazdach i wyjazdach,
6. Ustalenia uprawnień do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie strzeżonym pracownik ochrony dokonuje przez sprawdzenie czy dana osoba posiada stosowne dokumenty uprawniające do przebywania na terenie Spółki oraz sprawdzenie terminu ważności dokumentu tożsamości.
7. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby do przebywania na terenie Spółki lub osobę zakłócającą porządek, pracownik ochrony ma obowiązek usunąć poza teren Spółki, a w przypadku szczególnym zatrzymać i powiadomić Policję.

**Wymagania i zakres czynności palacza c.o.**

Zadanie 4 – Sekcja Maksymilianowo

W zakres zadania wchodzi opalanie dwóch kotłów niskotemperaturowych w sezonie grzewczym (od 15.10 do 30.04 roku następnego) w godzinach od 14:00 do 7:00 dnia następnego w dni robocze oraz całodobowo w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

Zadanie 5 - Sekcja Bydgoszcz

W zakres zadania wchodzi opalanie kotła niskotemperaturowego w sezonie grzewczym (od 15.10 do 30.04. roku następnego) CAŁODOBOWO w dni robocze, w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

Zadanie 6 - Sekcja Malbork

W zakres zadania wchodzi opalanie kotła niskotemperaturowego w sezonie grzewczym (od 15.10 do 30.04 roku następnego) w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego w dni robocze oraz całodobowo w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

Wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 ze zm.).

Do obowiązków palacza c.o. należy:

1. przestrzeganie instrukcji obsługi kotłów c.o. aby nie dopuścić do jakiejkolwiek awarii kotłów,
2. systematycznie oczyszczanie kotłów c.o. co wpływa na obniżenie zużycia opału,
3. przestrzeganie utrzymania odpowiedniej temperatury w kotłach c.o. stosownie do temperatury zewnętrznej tzn. w dniach o wyższej temperaturze zewnętrznej obniżać temperaturę w kotłach aby tym samym nie dopuścić do zbędnego zużycia opału,
4. systematycznie spalać miały węglowe aby nie dopuścić do marnotrawstwa,
5. przestrzegać przepisów bhp i p. poż.
6. utrzymywać w czystości pomieszczenia kotłowni.
7. palacz zobowiązany jest do nadzorowania materiałów opałowych oraz prowadzenia ewidencji temperatury zewnętrznej i wewnętrznej jak również ewidencji i rozliczania materiałów opałowych i ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne braki.
8. po zakończeniu okresu grzewczego wykonanie należytej konserwacji kotłów c.o.
9. o wszystkich zauważonych usterkach i brakach w funkcjonowaniu obsługiwanych kotłów i ich instalacji palacz powinien natychmiast zgłosić naczelnikowi sekcji, podejmując wszelkie możliwe środki zabezpieczające.