**Obowiązki pracowników ochrony**

1. Dozorowanie jednostki ruchomej w miejscu aktualnego postoju strzeże jeden pracownik, chyba że przedstawiciel Zamawiającego wskaże inaczej.
2. w dni robocze w godzinach 14.00 do 7.00 dnia następnego
3. w dni wolne od pracy całodobowo
4. Pracownicy ochrony przystępują do służby w określonych godzinach, w kondycji fizycznej gwarantującej właściwe wykonywanie obowiązków służbowych oraz zgodnie z grafikiem dyżurów.
5. Pracownicy ochrony zdający służbę zobowiązani są pełnić dyżur do chwili przybycia pracowników obejmujących zmianę.

Obiekt nie może pozostać bez ochrony.

1. Niedopuszczalne jest zaniechanie ochrony obiektu poprzez opuszczanie go, wprowadzenie się w stan uniemożliwiający właściwą ochronę (spanie, używanie alkoholu lub środków odurzających, itp.)
2. Zabronione jest dopuszczanie do pełnienia służby ochrony osób do tego nieupoważnionych.
3. Pracownikom ochrony nie wolno korzystać z urządzeń, stanowiących własność Spółki nie związanych z pełnieniem służby, chyba, że otrzymają stosowną na to zgodę.
4. Pracownicy wyznaczeni do ochrony obiektu winni dbać o właściwe prowadzenie powierzonej dokumentacji, a w szczególności zależnie od ustaleń regulaminów ochrony:
5. ewidencji ruchu osobowego
6. ewidencji kluczy
7. dziennika wydarzeń
8. ewidencji ruchu pojazdów
9. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w całkowitej tajemnicy wszelkich wiadomości związanych z chronionym obiektem oraz działalnością Spółki.
10. Zachowanie pracowników ochrony winno być kulturalne, taktowne i stanowcze.
11. Wszelkie sytuacje problemowe związane z bezpośrednią ochroną podczas dyżuru, pracownik ochrony konsultuje bezpośrednio z Naczelnikiem Sekcji lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikiem.

**Uprawnienia pracowników ochrony.**

1. Pracownik ochrony ma prawo żądać okazania dokumentów osób w celu:
2. sprawdzenia czy osoba posiada uprawnienia do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie objętym kontrolą,
3. sprawdzenia czy osoba wnosząca (wynosząca) na teren strzeżony paczki, pakunki ma do tego stosowne zezwolenie,
4. identyfikacja osoby podejrzanej o popełnienie na terenie strzeżonym wykroczenia lub przestępstwa,
5. wyrywkowego sprawdzania samochodów w tym osobowych korzystających z niestrzeżonego parkingu postojowego na terenie Spółki przy wjazdach i wyjazdach,
6. ustalenie uprawnień do przebywania na terenie strzeżonym, pracownik ochrony dokonuje przez sprawdzenie czy osoba posiada stosowne dokumenty uprawniające do przebywania na terenie Spółki, sprawdza termin ważności dokumentu.
7. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby do przebywania na terenie Spółki lub osobę zakłócającą porządek, pracownik ochrony ma obowiązek usunąć poza teren Spółki, a w przypadku szczególnym zatrzymać i powiadomić Policję.