

Gdańsk, dnia 28.12.2023 r.

Nr postępowania zakupowego: **ML/906/150.23**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej: „**Zamawiający**”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 80 Zarządu Spółki z dnia 28 marca 2018 r. (dalej: „**Regulamin**”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: <http://ppmt.pl/do-pobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest najem lokomotyw wraz z drużyną trakcyjną w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania, które mogą zostać zrealizowane przez jednego lub większą ilość wykonawców:

Zadanie 1.

Najem określonej poniżej ilości lokomotyw typu SM42 wraz z drużyną trakcyjną:

- a) w okresie od 01.02.2024 r. do 31.03.2023 r. – 3 szt.,
- b) w okresie od 01.04.2024 r. do 30.11.2024 r. – 6 szt.
- c) w okresie od 01.12.2024 r. do 31.21.2024 r. – 4 szt.

Zadanie 2.

Najem wskazanych poniżej typów lokomotyw wraz z drużyną trakcyjną, pod warunkiem dysponowania przez Wykonawcę wolnym potencjałem, we wskazanych przez Zamawiającego w odrębnych zamówieniach ilościach i terminach:

- a) lokomotywa spalinowa typu SM42 wraz z drużyną trakcyjną,
- b) lokomotywa spalinowa typu SM48/TEM2 wraz z drużyną trakcyjną,
- c) lokomotywa spalinowa typu M62 wraz z drużyną trakcyjną,

Uwaga: Zapotrzebowanie pod względem ilości i okresu zatrudnienia będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta Wykonawcy może obejmować oba zadania wskazane w pkt 3 lub wybrane spośród nich.

Zamawiający może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia w zakresie obu zadań albo wyłącznie jednego wybranego przez niego zadania.

Dla zadania 2 Wykonawca może złożyć oferty częściowe obejmujące najem wyłącznie niektórych spośród wskazanych pojazdów trakcyjnych, którymi dysponuje.

5. Prawo opcji.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

6. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

6.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają wymagane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z realizacją zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiadają aktualne dokumenty zezwalające na eksploatację lokomotyw będących przedmiotem najmu oraz zatrudniony personel posiada określone przepisami uprawnienia niezbędne przy realizacji zamówienia.

6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

7.1. Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz potwierdzenia, że oferta nie podlega odrzuceniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, potwierdzającą, że Wykonawca będący osobą fizyczną albo osoby fizyczne uprawnione do reprezentowania Wykonawcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu, albo inny dokument potwierdzający okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo inny dokument potwierdzający okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną licencję na udostępnianie pojazdów trakcyjnych wydaną przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego w Warszawie,
- 5) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 10 000 000,00 (słownie: dziesięć milionów złotych),
- 6) oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualne dokumenty zezwalające na eksploatację lokomotyw będących przedmiotem najmu, w tym:
 - a) świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego lub zezwolenie na dopuszczenie do eksploatacji,
 - b) świadectwo sprawności technicznej pojazdu kolejowego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie świadectw sprawności technicznej pojazdów kolejowych (Dz.U. nr 37 poz. 330),
 - c) oświadczenie, że lokomotywy będące przedmiotem najmu oznakowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru oraz oznakowania pojazdów kolejowych (Dz.U.2019.918 t.j.),
- 7) oświadczenie, że drużyny trakcyjne Wykonawcy posiadają określone przepisami uprawnienia do kierowania pojazdami trakcyjnymi, wykonywania czynności kierownika / rewidenta pociągu oraz niezbędną dla danej pracy trakcyjnej znajomość szlaków.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: p.hardt@ppmt.pl

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferty mogą być składane w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę dokumentów w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie strony oferty ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winny zostać kolejno ponumerowane.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej, oferta wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winna zostać zbroszurowana. W takim przypadku oferta winna zostać znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „oferta w postępowaniu zakupowym nr ML/906/150.23 oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej winna ona zostać przesłana na adres wskazany w pkt 13 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty winny zostać złożone nie później niż do dnia 15.01.2024 r. do godz. 12:00.

Oferty składane w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk.

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres: ppmt@ppmt.pl

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie Wykonawca winien przedstawić:

Zadanie 1.

- praca manewrowa lokomotywy typu SM42 wraz z obsługą trakcyjną (maszynista) - stawka netto za 1 godzinę pracy
- praca pociągowa typu SM42 – stawka netto za 1 pockm,
- kierownik/rewident pociągu – stawka netto za 1 godz. pracy,
- minimalny dzienny czas pracy lokomotywy,
- ilość lokomotyw, które Wykonawca może zapewnić zgodnie z wyszczególnieniem w pkt. 3.

Zadanie 2.

- praca manewrowa lokomotywy typu SM42/M62/SM48/TEM2 wraz z obsługą trakcyjną (maszynista):
 - minimalny dzienny czas pracy lokomotywy,
 - stawkę netto za 1 godzinę pracy lokomotywy,
 - kierownik/rewident pociągu – stawka netto za 1 godz. pracy,
- praca pociągowa w odniesieniu do lokomotywy typu SM42/SM48/TEM2, M62 i ET/EU wraz z obsługą trakcyjną (maszynista) – stawka netto za 1 pockm,

Uwaga: Kierownik / rewident pociągu odpowiedzialny za kierowanie manewrami, wykonanie oględzin technicznych pociągu, wykonanie prób hamulca, sporządzenie dokumentacji pociągowej i odprawienie pociągu.

14. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

Zadanie 1.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: Cena „Cman” (praca manewrowa)	40	40
2	Kryterium: Cena „Cpockm” (praca pociągowa)	40	40
3	Kryterium: Cena „Ckier” (kierownik/rewident pociągu)	5	5
4	Kryterium: minimalny czas pracy „MCP” (dotyczy poz. 1 i 3)	3	3
5	Kryterium: oferowana ilość lokomotyw „OIL”	12	12
RAZEM		100	100

Kryterium „Cena - C” będzie rozpatrywana na podstawie całkowitej ceny czynszu dzierżawnego brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. Oferty złożone w EUR zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego NBP z dnia upływu terminu składania ofert.

Kryterium „Cena - Cman” (praca manewrowa):

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{man} = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C_o - cena brutto badanej oferty (PLN)

Kryterium „Cena - Cpockm” (praca pociągowa):

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{pockm} = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C_o - cena brutto badanej oferty (PLN)

Kryterium „Cena - Ckier” (kierownik/rewident pociągu):

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **5 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{man} = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C_o - cena brutto badanej oferty (PLN)

Kryterium: „Minimalny czas pracy – MCP”:

Kryterium „Minimalny czas pracy – MCP” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad:

- (MCP) – 12 godzin - otrzyma **0** punktów,
- (MCP) – poniżej 8 godz. - otrzyma **3** punkty,

Kryterium „Oferowana ilość lokomotyw - OIL”:

Kryterium „Oferowana ilość lokomotyw - OIL” będzie rozpatrywana na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty liczby dostępności lokomotyw zgodnie z pkt.3 w odniesieniu do maksymalnej ilości 6 szt..

Punkty zostaną przyznane za zadeklarowany termin dostawy wg poniższych zasad:

- 1-2 szt. – otrzyma **2** punkty,
- 3-4 szt. – otrzyma **4** punkty,
- 5-6 szt. – otrzyma **6** punktów,

Zadanie 2.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: Cena „Cman” (praca manewrowa)	40	40
2	Kryterium: Cena „Cpockm” (praca pociągowa)	40	40
3	Kryterium: Cena „Ckier” (kierownik/rewident pociągu)	10	10
4	Kryterium: minimalny czas pracy „MCP” (dotyczy poz. 1 i 3)	10	10
RAZEM		100	100

UWAGA: Kryteria oceny dotyczą każdego rodzaju lokomotywy wyszczególnionych w pkt.3.

Kryterium „Cena - C” będzie rozpatrywana na podstawie całkowitej ceny czynszu dzierżawnego brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. Oferty złożone w EUR zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego NBP z dnia upływu terminu składania ofert.

Kryterium „Cena - Cman” (praca manewrowa):

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{man} = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C_o - cena brutto badanej oferty (PLN)

Kryterium „Cena - Cpockm” (praca pociągowa):

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{pockm} = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C_o - cena brutto badanej oferty (PLN)

Kryterium „Cena - Ckier” (kierownik/rewident pociągu):

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **10 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{man} = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C_o – cena brutto badanej oferty (PLN)

Kryterium: „Minimalny czas pracy – MCP”:

Kryterium „**Minimalny czas pracy – MCP**” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad:

- (MCP) – 12 godzin - otrzyma **0** punktów,
- (MCP) – poniżej 8 godz. – otrzyma **10** punktów,

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

16. Wzór umowy zakupowej.

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.

17. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany do niniejszych warunków zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

18. Zmiany umowy zakupowej.

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej;
- b) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym

Załącznik nr 3 – wzór umowy zakupowej

Załącznik nr 4 – Polityka prywatności Zamawiającego