

Nr postępowania zakupowego: **PPMT/MLb/906/001.24**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „**Zamawiający**”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

### **1. Zamawiający.**

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku  
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk  
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., przyjętym uchwałą nr 80 Zarządu Spółki z dnia 28 marca 2018 r. (dalej „**Regulamin**”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:

<http://ppmt.pl/do-pobrania/>

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest najem 80 szt. wagonów typu węglarka.

### **4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Od 1 kwietnia 2024r. do 28 lutego 2025r.

### **6. Prawo opcji.**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

### **7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.**

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z realizacją zamówienia, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.

## **8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.**

8.1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,
- c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji,

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz potwierdzenia, że oferta nie podlega odrzuceniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, potwierdzającą, że Wykonawca będący osobą fizyczną albo osoby fizyczne uprawnione do reprezentowania Wykonawcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo:

- 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 2) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- 8.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu, albo inny dokument potwierdzający okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo inny dokument potwierdzający okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.**

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [m.sokolowski@ppmt.pl](mailto:m.sokolowski@ppmt.pl) oraz [j.dybcio@ppmt.pl](mailto:j.dybcio@ppmt.pl).

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje o których mowa w pkt 8 i 9 niniejszych warunków zamówienia.

Wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winny zostać kolejno ponumerowane.

Wszystkie strony oferty ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winna zostać zbroszurowana.

Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „oferta w postępowaniu zakupowym nr PPMT/MLb/906/001.24; termin składania ofert: 12.03.2024 r.” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **13. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk (Biuro Zarządu – Sekretariat) w terminie do dnia **12.03.2024 r.** do godz. **14:00**.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie Wykonawca winien przedstawić całkowitą cenę za przedmiot zamówienia, szczegółowo opisany w pkt. 3.1 niniejszych Warunków Zamówienia.

#### 15. Kryteria oceny ofert.

Oferty dla przedmiotu niniejszego postępowania zakupowego, oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: Cena „C”	100	100
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

##### Kryterium „Cena - C”:

Kryterium „Cena - C” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. Oferty złożone w EUR zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego NBP z dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

$C_o$  - cena brutto badanej oferty (PLN)

##### OCENA OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Warunkach Zamówienia warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (**P**) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

#### 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

#### 17. Wzór umowy zakupowej.

Umowa zakupowa zostanie uzgodniona z Wykonawcą, który zostanie wybrany w toku postępowania zakupowego do realizacji najmu. Zamawiający po wybraniu Wykonawcy przedstawi proponowaną treść umowy zakupowej, która będzie zawierać w szczególności postanowienia w następującym zakresie:

a) szczegółowe określenie warunków najmu wagonów i obowiązków Stron,

- b) okres obowiązywania umowy,
- c) określenie zasad odpowiedzialności stron, przy czym kary umowne zastrzeżone wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

## **18. Negocjacje handlowe.**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić do warunków zamówienia zmiany.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

## **19. Zmiany umowy zakupowej.**

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści umowy zakupowej,
- 2) gdy Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany umowy zakupowej w jej treści i określił warunki oraz zakres takiej zmiany,
- 3) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- 4) zmiany wynikają z negocjacji handlowych.

### **Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym

Załącznik nr 3 – Polityka prywatności

*Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia  
Formularz oferty*

.....  
(miejsowość, data)

Dane Wykonawcy:

nazwa: .....

adres: .....

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

**Do Zamawiającego:**

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.  
ul. Sandomierska 19  
80-051 Gdańsk

Nr postępowania zakupowego: **PPMT/MLb/906/001.24**

**OFERTA (\* do dopasowania)**

1. W związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem zakupowym niniejszym oferujemy wykonanie całości zamówienia - zgodnie z warunkami zamówienia za łączną cenę:  
..... EUR/PLN\* netto (słownie: .....),  
..... EUR/PLN\* brutto (słownie: .....),
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach wskazanych w **pkt 5 Warunków Zamówienia**.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Warunkami Zamówienia i wszystkimi załączonymi do nich lub powołanymi w nich dokumentami i nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści oraz możliwości realizacji zamówienia na określonych w nich warunkach,
4. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Do kontaktów z Zamawiającym w toku postępowania zakupowego wyznaczona zostaje następująca osoba:
  - a. Imię i nazwisko:
  - b. Nr telefonu:
  - c. Adres email:
6. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.
7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,
  - b. odpis aktualny z KRS / wydruk z CEiIDG dot. Wykonawcy,
  - c. ....

.....  
Podpis

*Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia*  
*Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym*

.....  
(miejsowość, data)

Dane Wykonawcy:

nazwa: .....

adres: .....

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

**Do Zamawiającego:**

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.  
ul. Sandomierska 19  
80-051 Gdańsk

Nr postępowania zakupowego: **PPMT/MLb/906/001.24**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

W związku ze złożeniem oferty na wykonanie zamówienia w postępowaniu zakupowym prowadzonym przez Zamawiającego, niniejszym oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zakupowym określone w Warunkach Zamówienia.

.....  
podpis



## POLITYKA PRYWATNOŚCI

### Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.

Niniejszy dokument dotyczy podmiotów współpracujących z Pomorskim Przedsiębiorstwem Mechaniczno-Torowym sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej: „Spółka”) będących osobami fizycznymi oraz pracowników i współpracowników podmiotów współpracujących ze Spółką.

Celem niniejszego dokumentu jest udzielenie informacji o warunkach i zasadach stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych podmiotów współpracujących ze Spółką, będących osobami fizycznymi oraz danych osobowych pracowników i współpracowników podmiotów współpracujących ze Spółką, w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).

#### 1. Administrator danych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., ul Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk.

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora danych można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: [iod@ppmt.pl](mailto:iod@ppmt.pl).

#### 2. Odbiorcy i kategorie odbiorców Państwa danych osobowych.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Administratora danych następującym odbiorcom:

- a) upoważnionym pracownikom Administratora danych w celu realizacji umów,
- b) podmiotom współpracującym z Administratorem danych (w tym podwykonawcom, firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe, dostawcom narzędzi informatycznych, bankom, ubezpieczycielom, doradcom prawnym i podatkowym),
- c) podmiotom prowadzący postępowania w sprawie udzielenia zamówień, w związku z tymi postępowaniami lub wykonywaniem umów na realizację udzielonych Spółce zamówień,
- d) innym podmiotom, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### 3. Podstawa prawna i cel przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora danych.

Administrator danych przetwarza Państwa dane w niżej wymienionych celach i na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa:

- a) dane osobowe będą przetwarzane w związku z Państwa umową o współpracy z Administratorem danych lub w związku z wykonaniem umowy zawartej przez Państwa z Administratorem danych (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na ułatwieniu współpracy lub realizacji umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie jaki jest niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO).



#### **4. Przysługujące Państwu prawa w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora danych.**

Posiadają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; Administrator danych może dalej przetwarzać Państwa dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli po stronie Administratora danych będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- d) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
- e) prawo do skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **5. Podanie danych osobowych**

Państwa dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Państwa, a dane osobowe pracowników lub współpracowników pośrednio od podmiotu współpracującego z Administratorem danych.

Podanie bezpośrednio przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie lub realizacja z Państwem umowy.

#### **6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Administrator danych nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w oparciu o przekazane przez Państwa dane osobowe.

#### **7. Okres przechowywania danych**

Administrator danych przechowuje Państwa dane osobowe przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane lub jeżeli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności przez okres obowiązywania umowy i okres niezbędny do obrony interesów Administratora.

#### **8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w ramach powierzenia danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, wyłącznie przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust 1 RODO, a Administrator danych ocenił wszystkie okoliczności przekazania danych i na podstawie tej oceny zapewnił odpowiednie zabezpieczenie oraz poinformował o przekazaniu organ nadzorczy.