

PROTOKÓŁodbioru ostatecznego / częściowego* **wykonanych usług**

sporządzony w dniu

Dotyczy umowy/zlecenia* Nr z dnia Projektu PPMT

1. Skład komisji odbioru

Przedstawiciel PPMT

Przedstawiciel Usługodawcy:

2. Lokalizacja i rodzaj wykonanych usług:

.....

.....

.....

3. Terminowość wykonania zadania:

a) Termin rozpoczęcia: Termin zakończenia:

b) Opóźnienia wykonania usług:

4. Usługi wykonano z materiałów powierzonych przez PPMT* i Usługodawca rozliczył się/nie rozliczył się * z powierzonych materiałów.

4a. Usługi wykonano z materiałów Usługodawcy*.

5. Usługodawca rozliczył się/nie rozliczył się* z materiałów odzyskanych w trakcie wykonywania usług.

6. Na podstawie przedłożonych dokumentów i pomiarów sprawdzających, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru stwierdza się: zgodność/niezgodność*, wykonanych usług z umową/zleceniem*. Odbioru dokonano z uwagami/bez uwag*.

.....

.....

Ocena wykonanych usług:

7. Ilość i wartość wykonanych usług wg ryczałtowej ceny jednostkowej (netto) wynosi*:

Rodzaj usług	Jedn. miary	Ilość jedn.	Ryczałtowa cena jedn. (zł)	Wartość usług netto (zł)
Razem do zafakturowania:				

8. Niniejszy protokół upoważnia usługodawcę do wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Przedstawiciel PPMT :

Przedstawiciel Usługodawcy:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić