



Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS  
KRS numer 0000039372  
REGON 192547620  
NIP 583-27-54-002  
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19  
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155  
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150  
e-mail ppmt@ppmt.pl  
www www.ppmt.pl

Gdańsk, dnia 11.07.2024 r.

Nr postępowania zakupowego: NUe-24U099R-01/2024

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

### 1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku  
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk  
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 162 Zarządu Spółki z dnia 7 czerwca 2024 r. (dalej „Regulamin”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:  
<http://ppmt.pl/do-pobrania/>

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Realizacja zadań dotyczących poprawy stanu infrastruktury kolejowej na liniach 163 i 663 wraz robotami SRK z podziałem na 3 części:

Część I: „Poprawa stanu infrastruktury kolejowej na linii nr 163 w torze nr 1 w km -0,331 - 4,684 w wybranych lokalizacjach wraz z robotami towarzyszącymi”;

Część II: „Poprawa stanu infrastruktury kolejowej na linii nr 663 w torze nr 1 w km 0,000 - 0,957 w wybranych lokalizacjach wraz z robotami towarzyszącymi”;

Część III: „Poprawa stanu technicznego urządzeń srk na linii nr 163 w torze nr 1 w km -0,331 - 4,684 i linii 663 w torze nr 1 w km 0,000 - 0,957 w wybranych lokalizacjach wraz z robotami towarzyszącymi”.

### 4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. Termin wykonania zamówienia.

Ostateczny termin realizacji zamówienia do dnia 31.12.2024 r.

### 6. Prawo opcji.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

### 7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (polisa ubezpieczeniowa) na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 5 000 000,00 PLN,
- e) wykonali w przeciągu minionych 3 lat:
- min. 2 zadania obejmujące swoim zakresem łącznie co najmniej 5,0 km toru wymiany nawierzchni torowej przy pomocy Pociągu PUN;
  - budowę/przebudowę/remont minimum trzech (3) obiektów inżynierskich;
  - budowę/przebudowę/remont minimum dwóch (2) przejazdów kolejowo-drogowych w tym co najmniej jednego (1) przejazdu kolejowo-drogowego kat. A,;
  - min. 2 zadania obejmujące swoim zakresem budowę/przebudowę/remont urządzeń srk;
- f) dysponują na potrzeby realizacji zamówienia:
- Kierownikiem robót w specjalności torowej (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub specjalności równorzędnej do powyższej, posiadającym co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika robót (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) w specjalności kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych (w rozumieniu przepisów w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie) na robotach związanych z Remontem, Budową lub Przebudową Infrastruktury kolejowej w tym wymianie nawierzchni torowej metodą zmechanizowaną przy użyciu PUN na długości minimum pięciu (5) km;
  - Kierownikiem robót w specjalności sterowania ruchem kolejowym (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie urządzeń sterowania ruchem kolejowym lub specjalności równorzędnej do powyższej, posiadającym co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego, na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika robót;
  - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót w czynnych urządzeniach sterowania ruchem kolejowym zgodnie z instrukcją Ie5 „O zasadach eksploatacji i prowadzenia robót w urządzeniach sterowania ruchem kolejowym”
  - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Eksploatacji „E” Grupa I pkt. 2, pkt 3, pkt 4, pkt 7, pkt 8 i pkt. 10
  - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Dozoru „D” Grupa I pkt. 2, pkt 3, pkt 4, pkt 7, pkt 8 i pkt. 10

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.

7.3. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu zakupowym winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

## **8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.**

8.1. Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 a);
- 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia - jako udokumentowanie warunku pkt 7.2,
- 3) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.
- 4) dowodu wniesienia wadium:
  - a) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – potwierdzenie przelewu (w celu wyeliminowania przypadków braku wniesienia wadium przed terminem składania ofert; Zamawiający sugeruje dokonanie przelewu dnia poprzedzającego dzień składania ofert, co daje gwarancję znajdowania się środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego w wymaganym terminie,
  - b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia banku, gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej – potwierdzona za zgodność kopia poręczenia albo gwarancji winna być dołączona do oferty jako załącznik nr 3 (dowód wniesienia wadium), zaś oryginał dokumentu poręczenia albo gwarancji winien być dostarczony w oryginale do siedziby PPM-T przed terminem składania ofert (dostarczenie oryginału dokumentu dotyczy składania oferty zarówno w formie pisemnej jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dostarczenie oryginału w/w dokumentów nie dotyczy przypadku złożenia do oferty poręczenia banku, gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 b).

8.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz potwierdzenia, że oferta nie podlega odrzuceniu Wykonawcy zobowiązaniu są złożyć następujące dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, potwierdzającej, że Wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo:
  - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu, potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji - jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 b),
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji - jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 b);
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 f);

- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji zamawiający może dopuścić, aby wykazy dotyczyły zamówień wykonanych w okresie dłuższym niż wskazane powyżej przed terminem składania ofert – jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 e) ;
- 6) sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres 1 lub 2 lub 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 b);
- 7) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - jako udokumentowanie warunku pkt 7.1 c).

#### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych)**.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BNP PARIBAS o numerze 72 1600 1303 0004 1001 2230 5001. W tytule przelewu należy wskazać „**Wadium w postępowaniu zakupowym nr NUm-23U099R-01/2024**”. Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć zgodnie z zapisami pkt. 8.1. 4) lit. b)

#### **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.**

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Osoba upoważniona do kontaktu: Karolina Burkacka, tel. +48 606 979 268, e-mail: [techniczny@ppmt.pl](mailto:techniczny@ppmt.pl)

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty winny zostać kolejno ponumerowane.

Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Oferty mogą być składane w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej, oferta wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami (z wyłączeniem oryginału wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź) winna zostać zbroszurowana.

W takim przypadku oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „oferta w postępowaniu zakupowym nr NUm-23U099R-01/2024; termin składania ofert: 17.07.2024 r.” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej winna ona zostać przesłana na adres wskazany w pkt 13 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty opatrzonej podpisem elektronicznym oferta winna być złożona w formie jednego pliku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty winny zostać złożone nie później niż do dnia **17.07.2024 r. do godz. 12:00**

Oferty składane w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, pok. 306.

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres: [techniczny@ppmt.pl](mailto:techniczny@ppmt.pl)

## 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie Wykonawca winien przedstawić **cenę ryczałtową**, którą należy określić na podstawie przedmiaru robót – zał. nr 4, zestawienia materiałów – zał. nr 5, zestawienia sprzętu – zał. nr. 6, Program Funkcjonalno - Użytkowy (dalej: „PFU”) – zał. nr 7 oraz pytań i odpowiedzi ZLK Sosnowiec – zał. nr 8 z uwzględnieniem następujących założeń:

- materiał, który zapewnia Zamawiający (PPMT) został wyszczególniony w zestawieniu materiałów – zał. nr 5, pozostały materiał po stronie Wykonawcy;
- sprzęt, który zapewnia Zamawiający (PPMT) został wyszczególniony w zestawieniu sprzętu – zał. nr 6, pozostały sprzęt po stronie Wykonawcy;
- obsługa geodezyjna maszyn wysokowydajnych zapewnianych przez Zamawiającego (PPMT) i ZLK Sosnowiec po stronie Wykonawcy;
- Wykonanie dokumentacji projektowej po stronie Wykonawcy;
- Przemieszczanie materiałów na placu budowy po stronie Wykonawcy;
- Utylizacja podkładów drewnianych oraz utylizacja i zagospodarowanie podkładów strunobetonowych po stronie Wykonawcy;

- Rozładunki materiałów ze środków transportu Zamawiającego (PPMT) po stronie Wykonawcy;
- Ostateczne podbicie torów po stronie Zamawiającego (PPMT);
- Zdanie materiałów zakwalifikowanych jako staroużyteczne do IZ Sosnowiec po stronie Wykonawcy;

Wykonawca winien w kalkulować wszystkie roboty do wykonania zamówienia zgodnie z PFU.

#### **15. Kryteria oceny ofert.**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

**cena – 100 %.**

#### **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.**

Przed zawarciem umowy zakupowej Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej w wysokości 10% łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

W trakcie realizacji umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

#### **17. Wzór umowy zakupowej**

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia. W załączonym wzorze umowy zakupowej zastosowano odmienne nazewnictwo podmiotów - zgodnie z Warunkami zamówienia podmioty występujące w postępowaniu to Zamawiający i Wykonawca, zaś zgodnie z projektem umowy zakupowej są to odpowiednio Wykonawca i Podwykonawca.

#### **18. Negocjacje handlowe.**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany do niniejszych warunków zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

#### **19. Zmiany umowy zakupowej.**

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej,
- c) zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

**Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

Załącznik nr 3 – wzór umowy zakupowej,

Załącznik nr 4 – przedmiar robót,

Załącznik nr 5 – zestawienie materiałów zapewnianych przez Zamawiającego,

Załącznik nr 6 – zestawienie sprzętu zapewnianego przez Zamawiającego,

Załącznik nr 7 – Program Funkcjonalno – Użytkowy,

Załącznik nr 8 – pytania i odpowiedzi ZLK Sosnowiec,

Sporządziła: .....

Akceptuję: .....

Zatwierdzam: .....



.....  
(miejsowość, data)

Dane Wykonawcy:

nazwa: .....

adres: .....

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

**Pomorskie Przedsiębiorstwo  
Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.  
ul. Sandomierska 19  
80-051 Gdańsk**

Nr postępowania zakupowego: NUe-24U099R-01/2024

### OFERTA

1. W związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem zakupowym niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie wykonania robót torowych oraz robót towarzyszących w związku z realizacją zadania pn. „Poprawa stanu infrastruktury kolejowej na liniach 163 i 663 wraz robotami SRK z podziałem na 3 części:  
Część I: „Poprawa stanu infrastruktury kolejowej na linii nr 163 w torze nr 1 w km -0,331 - 4,684 w wybranych lokalizacjach wraz z robotami towarzyszącymi”;  
Część II: „Poprawa stanu infrastruktury kolejowej na linii nr 663 w torze nr 1 w km 0,000 - 0,957 w wybranych lokalizacjach wraz z robotami towarzyszącymi”;  
Część III: „Poprawa stanu technicznego urządzeń srk na linii nr 163 w torze Nr 1 w km -0,331 - 4,684 i linii 663 w torze nr 1 w km 0,000 - 0,957 w wybranych lokalizacjach wraz z robotami towarzyszącymi”.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w pkt 1 za łączną cenę ryczałtową:  
..... zł netto (słownie: .....) )
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia 31.12.2024 r.
4. W ramach realizacji zamówienia udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Warunkami Zamówienia i wszystkimi załączonymi do nich lub powołanymi w nich dokumentami i nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści oraz możliwości realizacji zamówienia na określonych w nich warunkach,
6. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Do kontaktów z Zamawiającym w toku postępowania zakupowego wyznaczona zostaje następująca osoba: ..... telefon .....
8. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,
  - 2) odpis aktualny z KRS / wydruk z CEiIDG dot. Wykonawcy,
  - 3) .....

.....  
podpis

.....  
(miejsowość, data)

Dane Wykonawcy:

nazwa: .....

adres: .....

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

**Pomorskie Przedsiębiorstwo  
Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.  
ul. Sandomierska 19  
80-051 Gdańsk**

Nr postępowania zakupowego: NUe-24U099R-01/2024

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

W związku ze złożeniem oferty na wykonanie zamówienia w postępowaniu zakupowym prowadzonym przez zamawiającego, niniejszym oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zakupowym określone w pkt 7.1. Warunków Zamówienia.

.....  
podpis