

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS numer 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppmt@ppmt.pl
www www.ppmt.pl

Gdańsk, dnia 20 sierpnia 2024 r.

Nr postępowania zakupowego: **DZ-CAPEX-U0002.24**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 80 Zarządu Spółki z dnia 28 marca 2018 r. (dalej „Regulamin”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Pomorskiego Przedsiębiorstwa Mechaniczno-Torowego sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk oraz na stronie internetowej:

<http://ppmt.pl/do-pobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wzmocnienia gruntu (fundamentu palowego)** w ramach inwestycji pn. „Budowa Centrum Serwisowego grupy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zlokalizowanego na terenie bocznicy kolejowej, działkach w całości nr 28/1, 28/5, 28/6, 28/7 i 72/2 obręb 98 oraz części działek 5/12, 28/3, 28/4, 72/7 obręb 98 w Gdańsku przy ul. Sandomierskiej 19” (dalej: „Przedmiot Zamówienia”) wraz z ewentualnym finansowaniem na zasadzie kredytu kupieckiego, o którym mowa w pkt 17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) do Warunków Zamówienia.

4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane w całości w terminie wskazanym w ofercie, nie późniejszym niż do **31.12.2025 r.**

Ogólny zakres robót ziemnych określone zostały w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do wzoru umowy.

6. Prawo opcji.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z realizacją zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w tym dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia, w szczególności w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 (słownie: dwie) zamówienia na realizację obiektów budowlanych o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto (słownie: jeden milion złotych brutto) i o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5.000 m² (**element kryterium oceny DW**).

7.2. W zakresie warunku określonego w pkt 7.1. lit. b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia, tj.:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, obliczonej na podstawie kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień złożenia oferty przez Wykonawcę,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.

7.4. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu zakupowym winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

8.1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych warunków zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji,
 - 4) harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia wykonany na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego harmonogramu. Harmonogram winien być przekazany w formacie .pdf oraz natywnym np. .mpp.
 - 5) wypełnionego RCO, stanowiącego Załącznik nr 4 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia,
 - 6) kosztorysów ofertowych wykonanych na podstawie przedmiarów udostępnionych przez Zamawiającego lub własnych Wykonawcy, potwierdzających wykonanie Przedmiotu Zamówienia w cenie wskazanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,
 - 7) lista robót budowlanych i innych czynności, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie z pkt. 5 OPZ).
 - 8) w przypadku oferty z uwzględnieniem wymagania fakultatywnego Optymalizacji Projektu, oferent winien dołączyć do oferty uzasadnienie techniczne, wyliczenia (m.in. przedmiary i kosztorysy opracowanych na podstawie KNR), analizy itp. proponowanej optymalizacji
- 8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz potwierdzenia, że oferta nie podlega odrzuceniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, potwierdzającą, że Wykonawca będący osobą fizyczną albo osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe.
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu, potwierdzające okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji;
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia,

- 5) wykazu zrealizowanych zamówień na budowę obiektów budowlanych wskazanych w pkt 7.1. lit. c), zrealizowanych w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie wszystkich umów na realizację zamówień wskazanych w wykazie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane (element kryterium oceny ofert – Doświadczenia Wykonawcy (dalej: DW));
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające realny udział tych podmiotów w realizacji zamówienia w przypadku jego udzielenia Wykonawcy;
 - 7) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt 7.2. lit. a).
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się w PLN przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BNP PARIBAS Bank Polska S.A. o numerze **72 1600 1303 0004 1001 2230 5001**. W tytule przelewu należy wskazać „**wadium w postępowaniu zakupowym nr DZ-CAPEX-U0002.24**”.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu kwota wadium musi zostać zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, okres obowiązywania poręczenia lub gwarancji powinien obejmować co najmniej okres związania ofertą (w tym ofertą ostateczną, w przypadku jej złożenia przez Wykonawcę).

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu poręczenia lub gwarancji i podmiotu, który je wystawi.

Potwierdzenie wniesienia wadium, musi być załączone do oferty.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert. W przypadku przeprowadzenia negocjacji handlowych i zaproszenia uczestniczących w nich Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych, termin związania ofertą ostateczną wynosić będzie 90 dni od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: ppmt@ppmt.pl oraz dodatkowo: m.flissikowski@ppmt.pl lub n.tomalska@ppmt.pl

Zamawiający do **10 września 2024 r.** udzieli odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców nie później niż w terminie do dnia **03 września 2024 r. godz. 14:00**. Pytania należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane powyżej adresy email. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytanie zadane po 03 września 2024 r.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia.

Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 8 i 9 niniejszych warunków zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym, z wyjątkiem dokumentów przekazanych w formacie natywnym (tj. inny niż .pdf) winny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym, z wyjątkiem dokumentów przekazanych w formacie natywnym (tj. inny niż .pdf) winny zostać opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie strony oferty ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winny zostać kolejno ponumerowane.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie strony oferty ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej, oferta wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winna zostać zbroszurowana.

Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „oferta w postępowaniu zakupowym nr DZ-CAPEX-U0002.24; termin składania ofert: 20 września 2024 r. do godz. 10:00” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej winna ona zostać przesłana na adresy wskazane w pkt. 13 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk (Biuro Zarządu - sekretariat) w terminie do dnia **20 września 2024 r. do godz. 10:00**

Oferty składane z pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adresy e-mail: ppmt@ppmt.pl oraz m.flissikowski@ppmt.pl lub n.tomalska@ppmt.pl nie później niż do dnia **20 września 2024 r. do godz. 10:00**.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie Wykonawca winien przedstawić całkowitą cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia z wyszczególnionymi składnikami wskazanymi w RCO.

15. Kryteria oceny ofert.

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: Cena („C”)	90%	90
2	Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy („DW”)	5%	5
3	Kryterium: Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia („TW”)	5%	5
RAZEM		100%	100

1) Kryterium: Cena („C”)

Kryterium „C” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie zadania z oferty Wykonawcy podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty **pomniejszonej o** wartość brutto wymagania fakultatywnego Optymalizacji projektu podanego przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Wymaganie fakultatywne „**Optymalizacja projektu**” ma na celu przedstawienie Zamawiającemu najbardziej efektywnych technicznie i ekonomicznie rozwiązań w postaci zmian projektu wykonawczego, zapewniających optymalizację procesów budowlanych oraz osiągnięcie najlepszych wyników dla projektu budowlanego.

Propozycje będą analizowane pod kątem proponowanych rozwiązań technicznych i zarządczych, mających na celu minimalizację kosztów całkowitych realizacji zamówienia przy jednoczesnym zachowaniu wysokiej jakości wykonania, funkcjonalności, wymagań technicznych i użytkowych obiektu. Oferent winien dołączyć do oferty uzasadnienie techniczne i wyliczenia zgodnie z pkt. 8.1. ppkt. 8).

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **90 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{(C_o. - C_{o.op})} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C_o – cena brutto badanej oferty (PLN)

$C_{o.op}$ – wartość brutto Optymalizacji projektu badanej oferty (PLN)

W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga:

- a. Wykonawca powinien w formularzu oferty wskazać czy w ramach oferty zrealizuje wymóg fakultatywny oznaczony symbolem (OP).
- b. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (OP) – TAK, oferta uzyska dodatkowe punkty przypisane do kryterium (OP).
- c. W sytuacji nie złożenia w formularzu oferty informacji dotyczących kryterium Optymalizacja Projektu Wykonawcy zostanie przypisane ilość uzależniona od Ceny brutto za wykonanie zadania, a wartość cena brutto Optymalizacji projektu badanej oferty określona zostanie jako 0.

2) Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy („DW”)

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy - DW": doświadczenie Wykonawcy będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionych referencji zgodnie z pkt 8.2. ppkt 5) (w ilości nie mniejszej niż określonej w pkt 7. lit. c).

Zamawiający ofercie o najwyższej liczbie przedstawionych referencji przyzna 5 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$DW = \frac{DW_o}{DW_{max}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie :

DW_{oc} – liczba przedstawionych referencji badanej oferty określonych w pkt 8.2. ppkt 5) (szt.)

DW_{max} – maksymalna liczba referencji określonych w pkt 8.2. ppkt 5) wynosząca 10 szt.

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad:

- (DW) – NIE - otrzyma 0 punktów,
- (DW) – TAK - otrzyma nie więcej niż 5 punktów, w zależności od ilości przedstawionych referencji.

Uwaga:

- a. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (DW) – TAK i potwierdzenia spełnienia wymogu referencjami, oferta uzyska dodatkowe punkty przypisane do kryterium (DW).
- b. Maksymalna liczba przedstawionych referencji określonych w pkt 8.2. ppkt 5) wynosi 10 szt.
- c. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

3) Kryterium: Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia („TW”)

Kryterium „Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia" będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ilości miesięcy wykonania Przedmiotu Zamówienia, zaokrąglonego do pełnego miesiąca zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem.

Zamawiający ofercie o najniższej ilości miesięcy terminu wykonania zamówienia przyzna 5 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$TW = \frac{TW_{min}}{TW_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie :

TW_o – liczba miesięcy badanej oferty

TW_{min} – minimalna liczba miesięcy z ocenianych ofert

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad:

- (TW) - NIE - otrzyma **0** punktów,
- (TW) - TAK - otrzyma nie więcej niż **5** punktów, w zależności od liczby zaproponowanych miesięcy.

Uwaga:

- a. Wykonawca powinien w formularzu oferty wskazać czy w ramach oferty zrealizuje wymóg oznaczony symbolem (TW).
- b. Maksymalny termin wykonania Przedmiotu Zamówienia nie może być dłuższy niż ~~28~~ miesięcy, zgodnie z pkt 5.
- c. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (TW) – TAK, oferta uzyska dodatkowe punkty przypisane do kryterium (TW).
- d. W sytuacji nie złożenia w formularzu oferty informacji dotyczących kryterium Wykonawcy zostanie przypisane 0 pkt.
- e. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Ocena ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Warunkach Zamówienia warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + DW + TW +$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „**Cena**”,
- **DW** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: „**Doświadczenie Wykonawcy**”,
- **TW** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: „**Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia**”,

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przed zawarciem umowy zakupowej Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację zamówienia w wysokości **10%** łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu poręczenia lub gwarancji i podmiotu, który je wystawi.

W trakcie realizacji umowy na realizację zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

17. Wzór umowy zakupowej.

Wzór umowy zakupowej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.

18. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić do warunków zamówienia zmiany.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

19. Zmiany umowy zakupowej.

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a. gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści umowy zakupowej,
- b. gdy Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany umowy zakupowej w jej treści i określił warunki oraz zakres takiej zmiany,
- c. zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

Załącznik nr 5 – Wzór harmonogramu w formacie .pdf i .mpp

Sporządzili:

Natalia Tomalska

Michał Flissikowski

Zatwierdził: