

Nr postępowania zakupowego: FZ-901-078/2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

### 1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno – Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk  
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno - Torowe sp. z o.o.”

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://ppmt.pl/do-pobrania/>.

### 3. Opis Przedmiotu zamówienia.

Dostawa:

- szyny 49E1 AX gat. stali R260 dł. 120 mb	ok. 130,930 t
- szyna 60E1 AX gat. stali R260 dł. 120, 240 mb	ok. 3 207,989 t
- szyny 60E1 AX gat. stali R350HT dł. 120 mb	ok. 72,252 t

z podziałem na:

#### 3.1.

Szyny 49E1 AX gat. stali R260 dł. 120 mb x 22 szt. (ok. 2 640 mb) w szacunkowej ilości ok. 130,390 ton.

Szyny 60E1 AX gat. stali R260 dł. 120 mb x 172 szt. (ok. 20 640 mb) w szacunkowej ilości ok. 1242,734 ton.

Szyny 60E1 AX gat. stali R350HT dł. 120 mb x 2 szt. (ok. 240 mb) w szacunkowej ilości ok. 14,450 ton.

Termin dostawy: w dniach 04-08.11.2024 r.

Miejsce dostawy: st. Kozłów.

Miejsce rozładunku:

st. Kozłów (linia zelektryfikowana).

### **3.2.**

Szyny 60E1 AX gat. stali R260 dł. 240 mb x 136 szt. (ok. 32 640 mb) w szacunkowej ilości ok. 1 965,254 ton.

Szyny 60E1 AX gat. stali R350HT dł. 120 mb x 8 szt. (ok. 960 mb) w szacunkowej ilości ok. 57,802 ton.

Termin dostawy: w dniach 12-16.11.2024 r.

Miejsce dostawy: szlak Sędziszów – Kozłów.

Miejsce rozładunku:

LK 8 – szlak Sędziszów – Kozłów (linia zelektryfikowana).

Czas rozładunku: 2-3 doby.

Wykonawca w celu rozładunku szyn ma obowiązek zapewnić:

- wagon rozładowczy;
- lokomotywę manewrową;
- koordynację nad rozładunkiem (min. dwóch pracowników).

Zamawiający zapewnia przy rozładunku:

- wyłączenie napięcia trakcyjnego (w przypadku linii zelektryfikowanych).

Szyny muszą spełniać wymogi Id-106 i Id-112 oraz PN-EN 13674-1:2011 oraz posiadać dopuszczenie do stosowania na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. zgodne z wytycznymi Id-100, a szczególności dopuszczenie SMS-PW-17.

### **4. Udzielanie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w częściach i składania przez Wykonawców ofert częściowych.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany w terminie określonym w pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **6. Prawo opcji.**

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

### **7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.**

W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z dostawą szyn kolejowych,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają wymagane dokumenty dopuszczające do zabudowy oferowanych szyn na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodne z Wytycznymi Id-100.

#### **8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.**

Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
- c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy w toku niniejszego postępowania zakupowego, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru, albo ewidencji.

#### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przez Wykonawców.

#### **10. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania oferty.

#### **11. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym**

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty za wyjątkiem oferty są przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Michał Tabisz, tel. 609 508 318, e-mail: [m.tabisz@ppmt.pl](mailto:m.tabisz@ppmt.pl).

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferty należy złożyć w formie pisemnej – w formie papierowej albo w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Do formularza oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w niniejszej specyfikacji warunkach zamówienia, w szczególności w pkt 8 powyżej.

Wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę. W przypadku składania dokumentów w postępowaniu zakupowym w formie elektronicznej podpisanie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem skanów dokumentów zawartych w podpisywanym pliku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę poprzez złożenie oświadczenia o zgodności tłumaczenia z treścią dokumentu w języku obcym. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę dokumentów w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

W przypadku oferty składanej w formie pisemnej oferta (formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty) winna zostać zbroszurowana, wszystkie strony oferty winny zostać kolejno ponumerowane, a ponadto wszystkie strony oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej wszystkie pliki składające się na ofertę (formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty) winny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **13. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia 19.09.2024 r., godz. 12.00, na adres: [m.tabisz@ppmt.pl](mailto:m.tabisz@ppmt.pl), w formie zabezpieczonego hasłem pliku.

Hasło należy przekazać na żądanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.09.2024 r.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

### **14. Kryterium oceny ofert.**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

1) Cena – 100%

### **15. Negocjacje handlowe.**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy wybrani przez Zamawiającego, spośród tych których ofert nie odrzucono.

Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi przeprowadził negocjacje do złożenia oferty ostatecznej z podaniem terminu ich przestania.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Wzór umowy zakupowej.**

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a. gdy zmiany są konieczne za względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b. gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej,
- c. zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

## **18. Zawarcie Umowy zakupowej.**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać innego Wykonawcę i zawrzeć z nim umowę bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

## **19. Zakończenie postępowania Zakupowego.**

Postępowanie może zostać zamknięte w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.

## **20. Wykaz Załączników.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy zakupowej.