

UMOWA

Nr PPMT-ML-..... dotycząca określenia warunków świadczenia usług obsługi trakcyjnej

zawarta w Gdańsku w dniu w Gdańsku pomiędzy:

- (1) **Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039372, NIP: 583-27-54-002, REGON: 192547620, o kapitale zakładowym w wysokości: 372.183.500,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- 1)
2)

a

- (2)
.....
.....
, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1)
2)

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części niniejszej umowy łącznie „**Stronami**”, indywidualnie zaś każdy z nich „**Stroną**”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi obsługi trakcyjnej dokonywanej przy użyciu lokomotyw typu Wykonawcy wraz z drużynami trakcyjnymi Wykonawcy w celu prowadzenia pociągów towarowych (dalej: „**praca pociągowa**”) oraz wykonywania prac manewrowych przy pociągach gospodarczych i roboczych przez kierownika pociągu z uprawnieniami rewidenta (dalej: „**praca manewrowa**”) (dalej łącznie: „**usługa**”).

(Dla **ZADANIA 1** dodany będzie zapis o ilości oferowanych lokomotyw:

- a) w okresie od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. – szt.
b) w okresie od 01.04.2025 r. do 30.11.2025 r. – szt.
c) w okresie od 01.12.2025 r. do 31.21.2025 r. – szt.)

2. Usługa wykonywana będzie w oparciu o doraźne lub miesięczne zamówienia składane na każdą zamówioną sztukę lokomotywy oraz rodzaj wykonywanej pracy oddzielnie.
3. Usługa prowadzona będzie na trasach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) prowadzi działalność gospodarczą polegającą na budowie, modernizacji, naprawach i utrzymaniu dróg szynowych,
2) prowadzi w ramach działalności gospodarczej m. in. przewóz kolejowy rzeczy, na podstawie licencji na wykonywanie kolejowych przewozów rzeczy nr WPR/104/2005 z dnia 17.05.2005 r. wydanej przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego na czas nieokreślony, która na dzień zawarcia niniejszej umowy jest ważna oraz certyfikatu bezpieczeństwa nr PL1120200038 z dnia 07.10.2020 r. ważnego do dnia 12.10.2025 r.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) prowadzi działalność gospodarczą polegającą na udostępnieniu pojazdów trakcyjnych na podstawie licencji na świadczenie usług trakcyjnych nr z dnia r. wydanej przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego

Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony, która na dzień zawarcia niniejszej umowy jest ważna oraz certyfikatu ubezpieczenia nr z dnia r. ważnego do dnia r.,

- 2) posiada pełny tytuł prawny do pojazdów trakcyjnych, które będą używane do realizacji niniejszej umowy, a pojazdy te nie są obciążone prawami osób trzecich oraz nie stanowią przedmiotu postępowania sądowego ani administracyjnego, które mogłyby wpłynąć na ograniczenie możliwości realizacji niniejszej umowy,
- 3) posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktową, jak i deliktową), obejmującą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia za szkody rzeczowe i osobowe oraz następstwa tych szkód, z sumą ubezpieczenia określoną na kwotę (słownie: 00/100) i zobowiązuje się do utrzymywania przez cały czas realizacji niniejszej umowy powyższego ubezpieczenia; umowa, o której mowa powyżej, zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
- 4) do realizacji umowy wykorzysta pracowników posiadających uprawnienia maszynisty, rewidenta taboru, kierownika pociągu gospodarczego i roboczego, dla których jest pracodawcą.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi,
 - 2) niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o zdarzeniach mogących mieć negatywny wpływ na prawidłowe wykonanie usługi,
 - 3) przekazywania Wykonawcy indywidualnych rozkładów jazdy niezbędnych do wykonania usługi
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania usługi zgodnie z przyjętymi zamówieniami na obsługę trakcyjną,
 - 2) podstawienie lokomotywy na koszt własny do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia pojazdów trakcyjnych sprawnych technicznie oraz posiadających świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego lub zezwolenie na dopuszczenie do eksploatacji lub zezwolenie na wprowadzenie pojazdu kolejowego do obrotu wydane przez właściwy organ oraz spełniających w okresie obowiązywania umowy wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) przekazywania dokumentacji w postaci kart pracy drużyny trakcyjnej, dokumentacji pociągowej i manewrowej (tj. wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu i karty próby hamulca) do Dyspozytury oraz Bazy Maksymilianowo na adres email: dyspozytor@ppmt.pl najpóźniej 48 godz. po zakończeniu przejazdu lub innych czynności,
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych zawartych w instrukcjach i regulaminach wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 6) przekazania Zamawiającemu oświadczenia o zapoznaniu personelu z instrukcjami i regulaminami wymienionymi w Załączniku nr 1 zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy,
 - 7) zapewnienia pracownika obsługi lokomotywy (maszynisty) oraz kierownika pociągu gospodarczego i roboczego i rewidenta taboru posiadających określone przepisami uprawnienia do wykonywania czynności na tych stanowiskach – w tym autoryzacje a w przypadku maszynisty znajomość szlaków,
 - 8) niezwłocznego zapewnienia pracownika obsługi lokomotywy (maszynisty), kierownika pociągu gospodarczego i roboczego i rewidenta taboru w przypadku niedyspozycji lub nieobecności obsady planowej,
 - 9) w przypadku uszkodzenia lub awarii podstawowego pojazdu kolejowego – niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godz. od powiadomienia o zdarzeniu, dostarczenia na własny koszt pojazdu zastępczego,
 - 10) umożliwienia przejazdu w kabinie pojazdu trakcyjnego Wykonawcy członków personelu Zamawiającego, celem uzyskania przez nich znajomości szlaku,
 - 11) umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności kontrolnych związanych z realizacją usługi,
 - 12) w przypadku użycia innego pojazdu kolejowego w celu „ściągnięcia” uszkodzonego pociągu – do pokrycia związanych z tym kosztów poniesionych przez Zamawiającego, w tym kosztów, którymi Zamawiającego obciążą zarządca infrastruktury kolejowej,
 - 13) w przypadku obciążenia Zamawiającego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. kosztami za nienależytą realizację rozkładu jazdy pociągów, w związku ze świadczeniem usługi – do pokrycia tych kosztów (zgodnie z zasadami rozliczeń rekompensat za opóźnienia pociągów)

- 14) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zdarzeniach kolejowych oraz innych zakłóceniach związanych bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy, jak również o zaistnieniu innych sytuacji, które mogą spowodować zakłócenia w realizacji niniejszej umowy,
- 15) stosowania się przy realizacji niniejszej umowy do wymogów określonych w dokumencie „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 460/2019 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 16.07.2019 r. (dalej: „Instrukcja lbh-105”; w przypadku obciążenia Zamawiającego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. karami umownymi w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Instrukcji lbh-105, niezależnie od zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej z tego tytułu Zamawiającemu;
- 16) przekazania Zamawiającemu oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji lbh-105, o pracownikach Wykonawcy działających na rzecz Zamawiającego, oraz jego uaktualnianie w przypadku zmian osobowych,
- 17) zapłaty kar umownych w wysokości ustalonej na podstawie „Taryfikatora” stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji lbh-105, w przypadku wskazania jako winnego stwierdzonych nieprawidłowości pracownika Wykonawcy.

§ 4

CHARAKTERYSTYKA USŁUGI

1. Dostarczenie zgodnie z Zamówieniem, lokomotywy wraz z pracownikiem obsługi lokomotywy (maszynisty) i pociągu (kierownik pociągu gospodarczego i roboczego, rewident taboru) w celu wykonania:
 - 1) pracy pociągowej na określonej trasie, zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego indywidualnym rozkładem jazdy,
 - 2) pracy manewrowej przy pociągach roboczych Zamawiającego, w szczególności kierowanie manewrami na placu budowy i przyległych do miejsca robót stacjach,
 - 3) oględzin technicznych składu pociągu, wykonanie prób hamulca oraz sporządzenie dokumentacji pociągowej.
2. Personel Wykonawcy każdorazowo będzie posiadał konieczne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie do wykonania zlecenia.

§ 5

SPOSÓB ZAMAWIANIA USŁUGI

1. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienia obejmujące odpowiednią dyspozycję najpóźniej do godziny 15:00 w dniu poprzedzającym planowanie rozpoczęcie realizacji zamówienia. Zamówienie musi zawierać:
 - 1) rodzaj usługi (praca pociągowa lub manewrowa),
 - 2) datę i godzinę podstawienia lokomotywy i rozpoczęcia usługi lub okres jej realizacji oznaczony w dniach i godzinach,
 - 3) trasę przejazdu lub miejsce realizacji usługi,
 - 4) charakterystykę planowanych do wykonania działań,
 - 5) liczbę i rodzaj oczekiwanego personelu,
 - 6) pozycję kosztów Zamawiającego,
 - 7) dane kontaktowe dysponenta usługi ze strony Zamawiającego.
3. Zamówienie składa osoba uprawniona przez Zamawiającego zgodnie z wykazem podanym w § 7. W razie wątpliwości co do zakresu upoważnienia, Wykonawca odmawia przyjęcia zamówienia.
4. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia następuje w formie elektronicznej (e-mail) jest dla Wykonawcy bezwarunkowo wiążące.

§ 6

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

1. Wykonanie usługi podlega pisemnemu potwierdzeniu przez dysponenta lokomotywy niezwłocznie po jej wykonaniu na karcie pracy drużyny trakcyjnej.
2. W przypadku braku możliwości potwierdzenia wykonania usługi w formie pisemnej, potwierdzenie może być dokonane drogą elektroniczną (e-mail)
3. Elektroniczne potwierdzenie wykonania usługi następuje zwrotną wiadomością elektroniczną, na wniosek Wykonawcy zawierający fotografię zakończonej i podpisanej przez niego karty pracy drużyny trakcyjnej. Zwrotna wiadomość potwierdzająca zawiera formułę „Potwierdzam wykonanie usługi na karcie nr.....”

§ 7

OSOBY UPRAWNIONE

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do koordynowania realizacji usługi (dysponent usługi):

a) ze strony Zamawiającego:

- 1) Wojciech Dąbrowski, tel. 784 359 651, e-mail: dyspozytor@ppmt.pl
- 2) Dominik Smukała, tel. 694 748 458, e-mail: dyspozytor@ppmt.pl
- 3) Paweł Blichowski, tel. 888 725 403, e-mail: dyspozytor@ppmt.pl
- 4) Dariusz Wieczorek, tel. 695 687 841, e-mail: dyspozytor@ppmt.p
- 5) Marek Chojnacki, tel. 609 900 079, e-mail: dyspozytor@ppmt.pl

b) ze strony Wykonawcy:

- 1), tel., e-mail:
- 2), tel., e-mail:

3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

- Piotr Hardt, tel. 609 601 119, e-mail: p.hardt@ppmt.pl
- Mateusz Sokółowski, tel. 691 530 248, e-mail: m.sokolowski@ppmt.pl

b) ze strony Wykonawcy:

- 1), tel., e-mail:
- 2), tel., e-mail:

§ 8

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu realizacji usług Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia rozliczanego miesięcznie.

2. Wysokość wynagrodzenia stanowi sumę wartości usług wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w miesiącu kalendarzowym i obejmuje:

ZADANIE 1

2.1. SM42

- 1) opłatę za pracę lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną (maszynistą) – naliczana za wykonaną pracę na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 2) opłatę za pracę kierownika pociągu/rewidenta odpowiedzialnego za prowadzenie pracy manewrowej, oględziny pociągu, wykonanie próby hamulca, przygotowanie dokumentacji pociągowej – naliczana na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 3) opłatę za wykonanie usługi jazdy pociągowej, na dystansie powyżej 100 km przeprowadzonej na podstawie jednego numeru pociągu wg stawki zł netto / 1 km,
- 4) czas zużyty na wykonanie jazdy pociągowej na dystansie powyżej 100 km w ciągu jednej zmiany roboczej jest odejmowany od łącznego czasu pracy tej zmiany, a pozostały czas rozliczany jest wg obowiązującej stawki.

ZADANIE 2

2.2. SM42

- 1) opłatę za pracę lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną (maszynistą) – naliczana za wykonaną pracę na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 2) opłatę za pracę kierownika pociągu/rewidenta odpowiedzialnego za prowadzenie pracy manewrowej, oględziny pociągu, wykonanie próby hamulca, przygotowanie dokumentacji pociągowej – naliczana na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 3) opłatę za wykonanie usługi jazdy pociągowej, na dystansie powyżej 100 km przeprowadzonej na podstawie jednego numeru pociągu wg stawki zł netto / 1 km,
- 4) czas zużyty na wykonanie jazdy pociągowej na dystansie powyżej 100 km w ciągu jednej zmiany roboczej jest odejmowany od łącznego czasu pracy tej zmiany, a pozostały czas rozliczany jest wg obowiązującej stawki.

2.3. SM31

- 1) opłatę za pracę lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną (maszynista) – naliczana za wykonaną pracę na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 2) opłatę za pracę kierownika pociągu/rewidenta odpowiedzialnego za prowadzenie pracy manewrowej, oględziny pociągu, wykonanie próby hamulca, przygotowanie dokumentacji pociągowej – naliczana na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 3) opłatę za wykonanie usługi jazdy pociągowej, na dystansie powyżej 100 km przeprowadzonej na podstawie jednego numeru pociągu wg stawki zł netto / 1 km,
- 4) czas zużyty na wykonanie jazdy pociągowej na dystansie powyżej 100 km w ciągu jednej zmiany roboczej jest odejmowany od łącznego czasu pracy tej zmiany, a pozostały czas rozliczany jest wg obowiązującej stawki.

2.4. SM48

- 1) opłatę za pracę lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną (maszynista) – naliczana za wykonaną pracę na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 2) opłatę za pracę kierownika pociągu/rewidenta odpowiedzialnego za prowadzenie pracy manewrowej, oględziny pociągu, wykonanie próby hamulca, przygotowanie dokumentacji pociągowej – naliczana na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 3) opłatę za wykonanie usługi jazdy pociągowej, na dystansie powyżej 100 km przeprowadzonej na podstawie jednego numeru pociągu wg stawki zł netto / 1 km,
- 4) czas zużyty na wykonanie jazdy pociągowej na dystansie powyżej 100 km w ciągu jednej zmiany roboczej jest odejmowany od łącznego czasu pracy tej zmiany, a pozostały czas rozliczany jest wg obowiązującej stawki.

2.5. TEM2

- 1) opłatę za pracę lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną (maszynista) – naliczana za wykonaną pracę na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 2) opłatę za pracę kierownika pociągu/rewidenta odpowiedzialnego za prowadzenie pracy manewrowej, oględziny pociągu, wykonanie próby hamulca, przygotowanie dokumentacji pociągowej – naliczana na podstawie karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
- 3) opłatę za wykonanie usługi jazdy pociągowej, na dystansie powyżej 100 km przeprowadzonej na podstawie jednego numeru pociągu wg stawki zł netto / 1 km,
- 4) czas zużyty na wykonanie jazdy pociągowej na dystansie powyżej 100 km w ciągu jednej zmiany roboczej jest odejmowany od łącznego czasu pracy tej zmiany, a pozostały czas rozliczany jest wg obowiązującej stawki.

2.6. M62

- 1) opłatę za pracę lokomotywy wraz z obsługą trakcyjną (maszynista) – naliczana za wykonaną pracę na podstawie Karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
 - 2) opłatę za pracę kierownika pociągu/rewidenta odpowiedzialnego za prowadzenie pracy manewrowej, oględziny pociągu, wykonanie próby hamulca, przygotowanie dokumentacji pociągowej – naliczana na podstawie Karty pracy drużyny trakcyjnej wg stawki zł netto / 1 godz.,
 - 3) opłatę za wykonanie usługi jazdy pociągowej, na dystansie powyżej 100 km przeprowadzonej na podstawie jednego numeru pociągu wg stawki zł netto / 1 km,
 - 4) czas zużyty na wykonanie jazdy pociągowej na dystansie powyżej 100 km w ciągu jednej zmiany roboczej jest odejmowany od łącznego czasu pracy tej zmiany a pozostały czas rozliczany jest wg obowiązującej stawki.
3. Dla potrzeb naliczenia wynagrodzenia dla każdego typu lokomotywy, o którym mowa w ust. 2 opłata jest należna za każdą rozpoczętą godzinę pracy, jednolicie dla każdego dnia w roku. Jeżeli czas przepracowany w ciągu doby jest krótszy niż minimalny dobowy czas pracy, opłata jest naliczana jak za minimalny dobowy czas pracy.
 4. Dla potrzeb obliczenia wynagrodzenia za wykonanie jazdy pociągowej na dystansie większym od 100 km przyjmuje się odległości taryfowe dla jazd pociągowych wykazane w systemie SKRJ. Odległości podlegają zaokrągleniu do pełnego kilometra za każdy rozpoczęty kilometr.
 5. Minimalny dobowy czas pracy personelu Wykonawcy wynosi godz.
 6. Podstawą do wystawienia faktury za usługi będą potwierdzone przez Zamawiającego karty pracy drużyny trakcyjnej, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Karty pracy drużyny trakcyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego do godz. 14:00 dnia następnego po dniu realizacji usługi, której karta dotyczy.

7. Wystawione faktury Wykonawca przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: efaktury@ppmt.pl zgodnie z podpisanym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
8. Określone w ust. 2 stawki stanowią kwoty netto, które powiększone zostaną o obowiązującą stawkę podatku VAT.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Łączna szacunkowa wysokość wynagrodzenia za wykonanie usług w ramach niniejszej umowy wynosi 23 mln zł netto (dla **ZADANIA 1**) lub 14 mln zł netto (dla **ZADANIA 2**).

§ 9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w przypadkach:
 - 1) w przypadku niedostępności lokomotywy lub wymaganego personelu – kara umowna w wysokości stawki określonej w § 8 ust. 2 (dla oferowanego typu lokomotywy) za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności, naliczana maksymalnie za 12 godzin w dobie,
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji usługi – kara umowna w wysokości 50% stawki określonej w § 8 ust. 2 (dla oferowanego typu lokomotywy) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 3) w przypadku niezgodnionej z Zamawiającym zmiany sposobu lub zakresu realizacji przyjętego zamówienia – kara umowna w wysokości 2 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 4) w przypadku naruszenia przy realizacji usługi przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów wewnętrznych Zamawiającego wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – kara umowna w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek,
 - 5) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – kara umowna w wysokości 15% łącznej szacunkowej wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 10.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10 SZCZEGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Postępowanie w razie zdarzeń kolejowych odbywa się zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 16.03.2016 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz.U.2016.369) oraz w instrukcjach wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia kosztów i szkód drugiej Strony zaistniałych w wyniku zdarzenia kolejowego, odpowiednio do stopnia winy Strony, ustalonej zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Instrukcji Ir-8, PKP PLK S.A.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do dokonywania oceny zmiany i do zarządzania ryzykiem powodowanym przez jego dostawców i usługodawców, w tym ich podwykonawców, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z dnia 30.04.2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. Urz. UE L 121 z dnia 03.05.2013 r. ze zm.), w tym w załączniku nr I do powyższego rozporządzenia;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia monitorowania środków kontroli ryzyka stosowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1078/2012 z dnia 16.11.2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dz. Urz. UE L 320 z dnia 17 listopada 2012 r.)

W związku z powyższym – w zakresie i na warunkach określonych w powyższych Rozporządzeniach (w tym w załącznikach do nich) – Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) uczestniczenia w procesie zarządzania ryzykiem przez Zamawiającego, w tym do wspólnego zarządzania ryzykiem w przypadku braku możliwości nadzorowania zagrożeń i związanych z nimi wymogów bezpieczeństwa przez Zamawiającego,
- b) wymiany z Zamawiającym informacji dotyczących bezpieczeństwa systemu kolejowego,
- c) posiadania odpowiednich procedur (w szczególności określających kanały sprawozdawcze),

- d) monitorowania przyjętych przez siebie środków kontroli ryzyka oraz monitorowania tych środków przez Zamawiającego (m.in. w drodze audytu),
- e) zapewnienia realizacji powyższych obowiązków przez swoich podwykonawców, usługodawców i dostawców.

Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Wykonawcę powyższych obowiązków będzie zmierzać do pełnego i należytego wykonania obowiązków wynikających ze wskazanych w niniejszym ustępie Rozporządzeń.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony – od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, zaś oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddają się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca oraz osoby reprezentujące go przy zawarciu niniejszej umowy potwierdzają zapoznanie się z Polityką prywatności Zamawiającego stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zobowiązują się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe przekazywane będą Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, wynikające z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności poprzez udokumentowane zapoznanie ich z Polityką prywatności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dowody potwierdzające wykonanie powyższego obowiązku.
6. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023.1790) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – wykaz instrukcji i regulaminów

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – Polityka prywatności Zamawiającego

Załącznik nr 4 – wzór „wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu”

Załącznik nr 5 – wzór „karty próby hamulca i urządzeń pneumatycznych pociągu”

Załącznik nr 6 – wzór „oświadczenia w sprawie przesyłania faktur”

Załącznik nr 7 – wzór „karty pracy drużyny trakcyjnej”

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

WYKAZ INSTRUKCJI I REGULAMINÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY REALIZACJI UMOWY

Lp.	Nazwa instrukcji	Oznaczenie
1.	Instrukcja dla maszynisty pojazdu trakcyjnego	PPM-T - t1
2.	Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych	PPM-T – t5
3.	Instrukcja o utrzymaniu i eksploatacji urządzeń radiołączności pociągowej	PPM-T – r1
4.	Instrukcja o sposobie właściwego ładowania i zabezpieczania ładunku na wagonie	PPM-T – r2
5.	Instrukcja o organizacji pracy manewrowej i sposobie właściwego zestawiania i rozmieszczania taboru w pociągu	PPM-T – r3
6.	Instrukcja o przewozie przesyłek nadzwyczajnych	PPM-T – r4
7.	Instrukcja o postępowaniu w sprawach wypadków, poważnych wypadków i incydentów kolejowych	PPM-T – r5
8.	Instrukcja dla kierownika pociągu	PPM-T – r6
9.	Instrukcja obsługi i utrzymania w eksploatacji hamulców pojazdów kolejowych	PPM-T – tw1
10.	Instrukcja pomiarów geometrycznych i oceny technicznej zestawów kołowych pojazdów kolejowych	PPM-T – tw2
11.	Instrukcja dla rewidenta taboru towarowego	PPM-T – w2
12.	Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy utrzymaniu pojazdów kolejowych PPM-T	PPM-T – bhp1
13.	Instrukcja samowyladowczego wagonu do przewozu, samoczynnego wyladunku i układania podsypki torowej – typ 411V	SGK4-53/2006
14.	Instrukcja rozładunku wagonów samowyladowczych typu 203V i 59/2WS	Instrukcja BHP
15.	Dokumentacja techniczno-ruchowa 4-osiowego wagonu samowyladowczego typu 418V/418Vh (rozdział 3 – instrukcja obsługi wagonu)	MK-311/2019
16.	Instrukcja o postępowaniu w sprawach wypadków kolejowych i incydentów kolejowych (instrukcja PKP PLK S.A.)	lr-8
17.	Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz Wytyczne sposobu dostarczania informacji i poinformowania pracownikom podmiotu zewnętrznego o zagrożeniach dla zdrowia i życia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A lbh – 105	lbh-105
18.	Instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów lr-1	lr-1
19.	Instrukcja o użytkowaniu urządzeń radiołączności pociągowej lr-5 (R-12)	lr-5 (R-12)
20.	Instrukcja o technice wykonywania manewrów lr-9	lr-9
21.	Instrukcja o przewozie przesyłek nadzwyczajnych lr-10 (R-57)	lr-10 (R-57)
22.	Instrukcja sygnalizacji le-1 (E-1)	le-1 (E-1)
23.	Regulamin sieci 2023/2024 i 2024/2025 (regulamin PKP PLK S.A.)	-

Oświadczenie

Oświadczam, że wszyscy pracownicy świadczący usługę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z zapisami Umowy Nr z dnia zostali zapoznani z instrukcjami i regulaminami zgodnie z Załącznikiem 1. Jednocześnie zobowiązuje się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.

Niniejszy dokument dotyczy podmiotów współpracujących z Pomorskim Przedsiębiorstwem Mechaniczno-Torowym sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej: „Spółka”) będących osobami fizycznymi oraz pracowników i współpracowników podmiotów współpracujących ze Spółką.

Celem niniejszego dokumentu jest udzielenie informacji o warunkach i zasadach stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych podmiotów współpracujących ze Spółką, będących osobami fizycznymi oraz danych osobowych pracowników i współpracowników podmiotów współpracujących ze Spółką, w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”).

1. Administrator danych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., ul Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk.

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora danych można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@ppmt.pl.

2. Odbiorcy i kategorie odbiorców Państwa danych osobowych.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Administratora danych następującym odbiorcom:

- a) upoważnionym pracownikom Administratora danych w celu realizacji umów,
- b) podmiotom współpracującym z Administratorem danych (w tym podwykonawcom, firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe, dostawcom narzędzi informatycznych, bankom, ubezpieczycielom, doradcom prawnym i podatkowym),
- c) podmiotom prowadzący postępowania w sprawie udzielenia zamówień, w związku z tymi postępowaniami lub wykonywaniem umów na realizację udzielonych Spółce zamówień,
- d) innym podmiotom, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora danych.

Administrator danych przetwarza Państwa dane w niżej wymienionych celach i na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa:

- a) dane osobowe będą przetwarzane w związku z Państwa umową o współpracy z Administratorem danych lub w związku z wykonaniem umowy zawartej przez Państwa z Administratorem danych (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na ułatwieniu współpracy lub realizacji umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie jaki jest niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Przysługujące Państwu prawa w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora danych.

Posiadają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; Administrator danych może dalej przetwarzać Państwa dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli po stronie Administratora danych będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- d) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
- e) prawo do skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych osobowych

Państwa dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Państwa, a dane osobowe pracowników lub współpracowników pośrednio od podmiotu współpracującego z Administratorem danych. Podanie bezpośrednio przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie lub realizacja z Państwem umowy.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator danych nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w oparciu o przekazane przez Państwa dane osobowe.

7. Okres przechowywania danych

Administrator danych przechowuje Państwa dane osobowe przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane lub jeżeli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności przez okres obowiązywania umowy i okres niezbędny do obrony interesów Administratora.

8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w ramach powierzenia danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, wyłącznie przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust 1 RODO, a Administrator danych ocenił wszystkie okoliczności przekazania danych i na podstawie tej oceny zapewnił odpowiednie zabezpieczenie oraz poinformował o przekazaniu organ nadzorczy.

WYKAZ POJAZDÓW KOLEJOWYCH W SKŁADZIE POCIĄGU

PPMT Sp. z o.o. 80-51 Gdańsk, ul.Sandomierska 19 Tel.(58) 721-55-78	Potwierdzenie odbioru pojazdów zgodnie z wykazem					
	stacji początkowej	stacji pośredniej			stacji końcowej	
	1	2	3	4	5	6
numer pociągu						
wyprawiony dnia						
ze stacji						
do stacji						
kierownik pociągu						
jednostka macierzysta						
ze stacji						
do stacji						
maszynista pociągu						
jednostka macierzysta						
ze stacji						
do stacji						
odprawiający						

l.p.	identyfikator pojazdu kolejowego					długość pojazdu kolejowego [m]	masa ładunku [t]	masa własna pojazdu [t]	masa hamująca rzeczywiście [t]	stacja		nr węzła	Uwagi (w tym informacje o pojazdach przewożących materiały niebezpieczne – wg klasyfikacji RID)
	12 - cyfrowy numer inwentarzowy pojazdu	literowy			4 - cyfrowy eksploatujący o pojazd kolejowy					nadania	przeznaczenia		
		państwa rejestracji	eksploatującego pojazdu kolejowy	typu (serii)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
L1													
L2													
L3													
L4													
L5													
L6													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
H1													
H2													
H3													
H4													
H5													
H6													

KARTA PRÓBY HAMULCA I URZĄDZEŃ PNEUMATYCZNYCH POCIĄGU					
			Miejsce wystawienia karty		
Nazwa stacji		Data wystawienia		Imię, nazwisko i podpis wystawiającego	
Próba		1	2	3	4
Rodzaj próby ¹⁾		S			
Numer pociągu					
Miejsce wykonania próby					
Data i godzina zakończenia próby					
Próbe wykonano z:	z pojazdu trakcyjnego	pociągowe	5		
		innego	6		
	z urządzenia stacjonarnego		7		
Dane o pociągu	masa	ogólna składu	M_{os} [t]	8	
		ogólna pociągu	M_o [t]	9	
	masa hamująca	wymagana	M_{hw} [t]	10	
		rzeczywista	M_{hr} [t]	11	
	procent masy hamującej	wymaganej	P_w [%]	12	
rzeczywistej		P_r [%]	13		
Ciśnienie powietrza w przewodzie głównym	hamulca	MPa	14		
	sprężonego powietrza	MPa	15		
Sprawne:	hamulec elektrodynamiczny		16		
	układ sterowania hamulcem el.-pneum. ^{3) 4)}		17		
	układ zamykania drzwi wejściowych ^{3) 5)}		18		
	inne urządzenia ^{3) 6)}		19		
Numery dwóch pojazdów:	za lokomotywą	1	20		
		2			
	od końca składu	2	21		
		1			
Numer pojazdu z nieczynnym hamulcem na końcu składu		22			

¹⁾ Wpisać **S** – dla próby szczegółowej, **U** – dla próby uproszczonej.
²⁾ Podać numer inwentarzowy pojazdu trakcyjnego albo numer stanowiska.
³⁾ Wpisać słowo „tak” lub „nie”.
⁴⁾ Obowiązuje dla pojazdów wyposażonych w hamulec elektropneumatyczny (el.-pneum.).
⁵⁾ Obowiązuje dla pojazdów wyposażonych co najmniej w urządzenia do zdalnego zamykania drzwi wejściowych lub układ uzależniający otwarcie drzwi wejściowych od zatrzymania pociągu.
⁶⁾ Dotyczy pojazdów wyposażonych w urządzenia do wspomagania otwierania i zamykania drzwi przejść międzywagowych, drzwi, przedziałów, urządzeń zamkniętego WC, urządzeń wyładowczych i innych

Oświadczenie

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk), zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039372, NIP: 583-27-54-002, REGON: 192547620, o kapitale zakładowym w wysokości 52.183.500,00 zł (dalej zwanej „PPMT”) niniejszym wyraża zgodę ~~Łofoa zgodę*~~ na przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej zwanych „fakturami”) w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej zwanym „Wystawcą”)

1. PPMT oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efakury@ppmt.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt. 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. Wiadomości e-mail z załączonymi fakturami nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
5. Akceptowanym formatem faktury jest plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, niezabezpieczony hasłem.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, w jednej wiadomości e-mail powinna zostać przesłana tylko jedna faktura. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis identyfikujący załączoną fakturę, tzn. „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr...”, „duplikat faktury nr...”.
7. Wiadomości e-mail nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane za niedostarczone do PPMT.
8. PPMT zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej wyłącznie w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy przesłanie faktury lub uniemożliwiającymi PPMT odbiór wiadomości e-mail.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, z dopiskiem FAKTURA.
10. Za dzień dostarczenia faktury do PPMT uznaje się datę doręczenia wiadomości e-mail na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Dostarczenie faktury korygującej następuje z chwilą wysłania do Wystawcy wiadomości zwrotnej, zawierającej potwierdzenie otrzymania faktury korygującej przez upoważnionego pracownika PPMT. Dzień wysłania wiadomości stanowi datę doręczenia faktury korygującej do PPMT na potrzeby rozliczeń podatku VAT.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, za termin ich dostarczenia uznaje się pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego oświadczenia są:

Ze strony PPMT:

.....

Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

-
13. Uprawnienie Wystawcy do przesyłania faktur do PPMT drogą elektroniczną wchodzi w życie w dniu podpisania niniejszego oświadczenia.
 14. Niniejsze oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następującego po wycofaniu niniejszego oświadczenia.

.....

PPMT

.....

Wystawca

Data podpisania przez ostatnią ze Stron:

*niepotrzebne skreślić

Karta pracy PPMT			Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno – Torowe sp. z o.o.			
Dostawca lokomotywy						
Typ i nr lokomotywy						
Miesiąc / tydzień						
L.P.	Data	Godziny pracy, od-do	Obsada *)	Rodzaj pracy**)	Potwierdzenie pracownika PPMT (czytelny podpis)	Nr projektu lub zlecenia roboczego ***)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						