

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppmt@ppmt.pl
www www.ppmt.pl

Gdańsk, dnia 13.01.2025 r.

Nr postępowania zakupowego: ED-24I010R-M0002.24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 162 Zarządu Spółki z dnia 7 czerwca 2024 r. (dalej „Regulamin”)

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: <http://ppmt.pl/do-pobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fundamentów na odcinek prac **B, C1, D** (dalej: „**Materiały**”) w następującym asortymencie i ilościach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Fundament 1493 – dł. 3m	szt.	4
2.	Fundament 1493 – dł. 4m	szt.	33
3.	Fundament 1493 – dł. 4,5m	szt.	102
4.	Fundament 1493 – dł. 5m	szt.	19
5.	Fundament 1497 - dł. 5m	szt.	1
6.	Fundament 1492 – dł. 3m	szt.	45
7.	Fundament 1492 – dł. 3,5m	szt.	12
8.	Fundament 1492 – dł. 4m	szt.	4
9.	Fundament 1497 - dł. 3m	szt.	4
10.	Fundament 1497 - dł. 4m	szt.	3
11.	Fundament 1493 – dł. 7m	szt.	4

Materiały powinny posiadać wymagane świadectwa, certyfikaty oraz dopuszczenia do stosowania na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodnie z wytycznymi let-112 oraz PN-E-90090:1996.

Na dostarczone Materiały Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres od daty zabudowania do upływu 72 miesięcy od daty wydania końcowego Świadectwa Przejścia dla Kontraktu.

Wykonawca dostarczy Materiały w opakowaniach zwrotnych typu: palety, skrzynie, szpule, bębny, podkłady. Na opakowania wystawiane będą faktury VAT ze stawką VAT naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zwrotu/odsprzedaży opakowań, a Wykonawca będzie miał obowiązek odkupić opakowania po cenie pierwotnej w terminie 12 miesięcy od dnia dostawy, przy czym odbiór bębnow po stronie Wykonawcy.

Transport Materiałów – po stronie Wykonawcy; rozładunek Materiałów – po stronie Zamawiającego.

Materiały stają się własnością PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z chwilą ich dostarczenia na teren budowy albo plac składowy lub do magazynu.

Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, przechować zakupione przez Zamawiającego Materiały w magazynie Wykonawcy – do czasu ich dostawy Zamawiającemu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zawrze z nim odrębną umowę przechowania.

Przewidywany czas przechowania Materiałów wynosi do 6 miesięcy.

4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

4.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w częściach w zakresie następujących zadań:

- a) Zadanie 1 – Dostawa fundamentów o długości do 5m włącznie (pkt 3 specyfikacji warunków zamówienia, Lp. 1-10)
- b) Zadanie 2 – Dostawa fundamentów o długości powyżej 5m (pkt 3 specyfikacji warunków zamówienia, Lp. 11)

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta Wykonawcy może obejmować oba zadania wskazane w pkt 4.1. lub wybrane jedno spośród nich. Oferta Wykonawcy nie może obejmować jedynie części wybranego zadania lub zadań.

4.3. Zamawiający może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia na oba zadania lub wyłącznie w zakresie jednego wybranego przez niego zadania.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminach określonych w harmonogramie dostaw stanowiącym Załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.

6. Prawo opcji i zamówienia podobne.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z obowiązujących przepisów.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają wymagane świadectwa i certyfikaty dopuszczające zabudowę oferowanych Materiałów na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodnie z wytycznymi let-112,
- e) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym określonych w pkt 7.1. zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym określone w pkt 7.1. winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

- 8.1. Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty,
 - 2) pełnomocnictwa dla osób podpisujących w imieniu Wykonawcy ofertę i załączone do niej dokumenty, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1,
 - 3) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz braku podstaw do odrzucenia oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia,
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpowiednich spośród dokumentów wskazanych w pkt 8.1., Wykonawca składa:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem ich złożenia.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

W toku postępowania zakupowego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w formie pisemnej (adres siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email: 201energetyka@ppmt.pl).

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferty mogą być składane w następujących formach:

- a) w formie pisemnej,
- b) w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej,
- c) w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.

Dokumenty w formie pisemnej są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę dokumentów w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

Oferta składana w formie pisemnej, wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami, winna zostać zbroszurowana.

Oferta składana w formie pisemnej winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „oferta w postępowaniu zakupowym nr ED-24I010R-M0002.24; termin składania ofert: 15.01.2025” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

Oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej winna zostać przesłana na adres wskazany w pkt 11 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

13. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 15.01.2025 r. o godz. 11:00

Oferty w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego.

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adres: 201energetyka@ppmt.pl

Otwarcie ofert nie jest jawne.

15. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

- 1) cena – 100%,

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania odwróconej oceny ofert.

16. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający, wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej, przekaze Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych aktualny przedmiot i warunki realizacji zamówienia lub wykaz zmian wynikających z negocjacji handlowych.

Zamawiający może przeprowadzić kolejne tury negocjacji handlowych w celu złożenia przez Wykonawców dodatkowych ofert.

17. Umowa zakupowa.

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

Umowa zakupowa wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.

Przed zawarciem umowy zakupowej albo w późniejszym terminie określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej w wysokości 10% łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w formie gwarancji bankowej,
- c) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

W trakcie realizacji umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną spośród form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

Zabezpieczenie podlega zwrotowi na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – harmonogram dostaw

Załącznik nr 5 – polityka prywatności Zamawiającego

Załącznik nr 6 - Kontrakt