Nr postępowania: **LK201/**073**/2025** Borkowo, dnia 11.02.2025 r.

Adres do korespondencji:

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe

Biuro budowy

ul. Spacerowa 1

83-330 Borkowo

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej: PPMT), jako Lider konsorcjum (PPMT sp. z o.o., TRAKCJA S.A., Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o.) (dalej „**Zamawiający**”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

1. **Zamawiający**

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku

ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk

KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 162 Zarządu Spółki z dnia 07 czerwca 2024 r. (dalej „**Regulamin**”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:

<http://ppmt.pl/spolka-do-pobrania/>

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonanie odwodnienia branży torowej w związku z realizacją zadania pn. Odcinek B – roboty budowlane na linii kolejowej nr 201 odc. Somonino – Gdańsk Osowa w ramach projektu "Prace na odcinku Kościerzyna - Gdynia" wraz z elektryfikacją linii kolejowej nr 229 w ramach projektu „Prace na odcinku Glincz – Kartuzy – faza II” w oparciu o zapisy Projektu Wykonawczego oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej „STWiORB). Zakres obejmuje:

- Wykonanie odwodnienia wgłębnego podtorza kolejowego w zakresie LK201 od km 162,250 do km 191,629

Wykonawcy będzie przysługiwać obmiarowe wynagrodzenie w wysokości wynikającej z cen jednostkowych i ilości prac zgodnie z RCO stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularzu Oferty.

Warunki wykonania robót:

* Wykonawca wykona roboty zgodnie z dokumentacją techniczną oraz STWiORB.
* Wykonawca wykona zabezpieczenie oraz odwodnienie robót w sposób wskazany w STWiORB.
* Minimalny zasób sprzętowy:
	+ przez cały okres realizacji Robót – minimum 5 zespołów robocze mogących realizować roboty odwodnieniowe jednocześnie oraz samodzielnie,
* Wykonawca będzie realizował roboty w sposób bezpieczny, z użyciem środków ochrony indywidualnej oraz zbiorowej. Zapewni także zaplecze budowy oraz socjalne dla swoich potrzeb.
* Wykonawca będzie realizował prace zgodnie z wymaganiami środowiskowymi oraz wskazówkami nadzoru środowiskowego, a także innych nadzorów.
* Wykonawca będzie realizował prace przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6-22, a w przypadku konieczności – całodobowo.
* Wykonawca zapewni wywóz i utylizację materiału zbędnego (odpadu) zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z dostarczeniem Karty Przekazania Odpadów.
* Wykonawca zapewni materiały konieczne do realizacji robót (chyba, że szczegółowe zapisy stanowią wprost inaczej). Materiały muszą spełniać wymogi Dokumentacji Projektowej oraz STWiORB, a także musi zostać zaakceptowany przez Inżyniera (za pośrednictwem PPMT).
* Geodezja (tyczenie oraz inwentaryzacja) oraz badania laboratoryjne (zgodnie z STWiORB) po stronie Zamawiającego. Geodezja „robocza” po stronie Wykonawcy.
* Prace wykonywane z uwzględnieniem wskazówek i poleceń Zamawiającego oraz Inżyniera.
* Prace wykonywane zgodnie z przyjętym harmonogramem robót.
* Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na terenie budowy będą wykonywane prace innych branż oraz zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami realizującymi prace na terenie Inwestycji.
* Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Kierownikiem Budowy, Inspektorem Nadzoru oraz Kierownikami Robót.
* Zamawiający może zrezygnować z realizacji oraz zakontraktowania części robót, a także może zwiększyć zakres robót do wykonania.
1. **Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych**

Nie dotyczy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wstępny termin rozpoczęcia realizacji robót:

W terminie od 1.04.2025 r. do 30.07.2027 r.

Terminarz szczegółowy zostanie ustalony w dostosowaniu do aktualnego harmonogramu i faktycznego postępu prac.

1. **Prawo opcji**

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

1. **Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym**
	1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. dokonali wizji lokalnej w terenie,
6. posiadają kadrę niezbędną do wykonania przedmiotowego zadania.
	1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.
	2. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu zakupowym winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców**
	1. Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
		1. oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Formularza Oferty,
		2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, który stanowi załącznik nr 4 Formularza Oferty,
		3. pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji,
		4. dowodu wniesienia wadium:
2. w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – potwierdzenie przelewu (w celu wyeliminowania przypadków braku wniesienia wadium przed terminem składania ofert; Zamawiający sugeruje dokonanie przelewu dnia poprzedzającego dzień składania ofert, co daje gwarancję znajdowania się środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego w wymaganym terminie),
3. w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia banku, gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej – potwierdzona za zgodność kopia poręczenia albo gwarancji winna być dołączona do Formularza Oferty jako załącznik nr 5 (dowód wniesienia wadium), zaś oryginał dokumentu poręczenia albo gwarancji winien być dostarczony w oryginale do siedziby PPM-T przed terminem składania ofert (dostarczenie oryginału dokumentu dotyczy składania oferty zarówno w formie pisemnej jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej).
	* 1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, który stanowi załącznik nr 6 Formularza Oferty.
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
		1. składa odpis albo informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
		2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa pkt 1 i pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BNP PARIBAS o numerze 72 1600 1303 0004 1001 2230 5001. W tytule przelewu należy wskazać „**Wadium w postępowaniu zakupowym nr LK201/073/2025**. Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć zgodnie z zapisami pkt. 8.1. 4) lit. b)

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym**

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Osoba upoważniona do kontaktu:

* w sprawach techniczno-technologicznych: Paweł Bogucki, p.bogucki@ppmt.pl, tel. 609 300 084, Sara Cieślak, s.cieslak@zrk-dom.com.pl, tel. 573 101 151
* formalnych: Katarzyna Dwurznik, kdwurznik@ppmt.pl, tel. 538 564 233
1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia wraz z załączonym rozbiciem cenowym (RCO). Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

**Wszystkie strony oferty winny zostać kolejno ponumerowane.**

**Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.**

Oferty mogą być składane w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej, oferta wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami (z wyłączeniem oryginału wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz) winna zostać zbroszurowana.

W takim przypadku oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację **„Oferta w postępowaniu zakupowym nr LK201/073/2025**”**; termin składania ofert: 27.02.2025 godz. 12.00** oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej winna ona zostać przesłana na adres wskazany w pkt 13 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty winny zostać złożone nie później niż do dnia 27.02.2025 do godz. 12.00.

Oferty składane w formie pisemnej winny zostać złożone w biurze budowy Zamawiającego:

**ul. Spacerowa 1, 83-330 Borkowo**.

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adresy:

p.bogucki@ppmt.pl, s.cieslak@zrk-dom.com.pl

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca winien przedstawić ofertę cenową, którą należy określić na podstawie:

* Zakresu robót stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych Warunków zamówienia, (ilości robót wskazane w Zakresie robót należy traktować jako orientacyjne, służące pomocniczo do wyceny robót i nie będą mogły być przedmiotem późniejszych roszczeń Wykonawcy),
* Pytań i odpowiedzi Inwestora, stanowiących załącznik nr 8 do niniejszych warunków zamówienia,
* Dokumentacji Projektowej i STWiORB, stanowiących załącznik nr 9 do niniejszych warunków zamówienia,
* Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.

Pozostałe założenia istotne dla Wykonawcy, mające wpływ na sposób obliczenia ceny ujęte zostały w uwagach w poszczególnych pozycjach Zakresu robót.

1. **Kryteria oceny ofert**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem kryterium **ceny (100% znaczenia)**.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej**

Przed zawarciem umowy zakupowej Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej w wysokości 5% łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

W trakcie realizacji umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

1. **Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia. W załączonym wzorze umowy zakupowej zastosowano odmienne nazewnictwo podmiotów - zgodnie z Warunkami zamówienia podmioty występujące w postępowaniu to Zamawiający i Wykonawca, zaś zgodnie z projektem umowy zakupowej są to odpowiednio Wykonawca i Podwykonawca.

1. **Negocjacje handlowe**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany do niniejszych warunków zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekaże Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

1. **Zmiany umowy**

Zmiany umowy możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

1. gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
2. gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy,
3. zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

**UWAGA:**

**Umowa może zostać zawarta z potencjalnym Wykonawcą po udzieleniu zgody PKP PLK na zawarcie Umowy z Podwykonawcą.**

**Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Odpis aktualny z KRS / wydruk z CEIDG dot. Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Dowód wniesienia wadium

Załącznik nr 6 – zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

Załącznik nr 7 – zakres robót

Załącznik nr 8 – pytania i odpowiedzi Inwestora

Załącznik nr 9 – STWiORB i Dokumentacja projektowa

Sporządził: Filip Traczyk, tel. 693 331 179, e-mail: f.traczyk@ppmt.pl