

—
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS numer 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppmt@ppmt.pl
www www.ppmt.pl

Gdańsk, dnia 10.03.2025 r.

Nr postępowania zakupowego: **PZ.21.8.2025**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „**Zamawiający**”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

1. **Zamawiający.**

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 162 Zarządu Spółki z dnia 7 czerwca 2024 r. (dalej „**Regulamin**”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Pomorskiego Przedsiębiorstwa Mechaniczno-Torowego sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk oraz na stronie internetowej:

<http://ppmt.pl/do-pobrania/>

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i innych czynności w ramach inwestycji pn. „Budowa Centrum Serwisowego grupy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zlokalizowanego na terenie bocznic kolejowej, działkach w całości nr 28/1, 28/5, 28/6, 28/7 i 72/2 obręb 98 oraz części działek 5/12, 28/3, 28/4, 72/7 obręb 98 w Gdańsku przy ul. Sandomierskiej 19” (dalej: „**Przedmiot Zamówienia**”) wraz z ewentualnym finansowaniem na zasadzie kredytu kupieckiego, o którym mowa w pkt 17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) do Warunków Zamówienia.

4. **Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane w całości w terminie nie przekraczającym 26 miesięcy.

Ogólny zakres robót budowlanych i ich poszczególnych etapów oraz terminy realizacji poszczególnych kamieni milowych określone zostały w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do wzoru umowy.

6. Prawo opcji.

6.1. Zmawiający jako prawo opcji rozważa wykonanie posadzki w hali serwisowej o powłoce z jastrychu poliuretanowo cementowego o poniższych parametrach.

Parametry minimalne powłoki z żywicy jastrychu poliuretanowo cementowego:

- wysokość 12 mm (wysokość warstwy wykończeniowej zostanie zawarta w wysokości płyty posadzkowej o łącznej wysokości 30 cm);
- Odporność na ścieranie < 3000 mg;
- Przepuszczalność CO₂ - sD > 50 m;
- Absorpcja kapilarna i przepuszczalność wody w < 0,1 kg/m² x h^{0,5};
- Odporność na silną agresję chemiczną < 50%;
- Zdolność do mostkowania rys Klasa A2 (-10° C);
- Odporność na uderzenie Klasa III (≥ 20 Nm);
- Przyczepność przy odrywaniu ≥ 1,5 (1,0) 1) N/mm²;
- Reakcja na ogień według PN-EN 13501 nie niższa niż A2 b1;
- Substancje niebezpieczne EN 1504-2, pkt. 5.3;
- Wydzielanie substancji korozyjnych - SR
- Odporność na ścieranie - AR1
- Przyczepność - B1,5
- Odporność na uderzenia - IR4

6.2. Zamawiający może zdecydować o realizacji prawa opcji w toku negocjacji, o ile przemawia za tym opłacalność ekonomiczna, rozumiana jako cena wykonania powłoki z jastrychu poliuretanowo cementowego wraz z zapewnieniem Wykonawcy w zakresie wytrzymałości, utrzymania i wypełnienia zobowiązania gwarancyjnego. Szczegóły dotyczące zakresu zostały wskazane w RCO, stanowiącego Załącznik nr 4 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia (dalej: RCO). Zlecenie prac w ramach prawa opcji nastąpi poprzez wskazanie powłoki posadzki w Umowie, oraz w ostatecznej wersji RCO.

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z realizacją zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w tym dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia, w szczególności w

okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 (słownie: jedno) zamówienie na realizację obiektu budowlanego w postaci hali przemysłowej, służącej produkcji, bądź serwisowi maszyn lub pojazdów, zawierającej suwnice lub tokarki lub kabiny lakiernicze lub inne urządzenia służące produkcji lub obróbce technicznej, o wartości nie mniejszej niż 60 mln zł brutto (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych) i o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5.000 m² każda oraz dla których wydane zostało pozwolenie na użytkowanie;

7.2. W zakresie warunku określonego w pkt 7.1. lit. b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia, tj.:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000.000,00 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, obliczonej na podstawie kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień złożenia oferty przez Wykonawcę,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8 poniżej.

7.4. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu zakupowym winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

8.1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych warunków zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji,
- 4) harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów oraz kamieni milowych, wykonany na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego harmonogramu. Harmonogram winien być przekazany w formacie .pdf oraz natywnym .mpp.
- 5) wypełnionego RCO, stanowiącego Załącznik nr 4 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia,
- 6) kosztorysów ofertowych wykonanych na podstawie przedmiarów udostępnionych przez Zamawiającego lub własnych Wykonawcy, potwierdzających wykonanie Przedmiotu Zamówienia w cenie wskazanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia,

- 7) w przypadku oferty z uwzględnieniem wymagania fakultatywnego Optymalizacji Projektu, oferent winien dołączyć do oferty uzasadnienie techniczne, wyliczenia (m.in. przedmiary i kosztorysy opracowanych na podstawie KNR), analizy itp. proponowanej optymalizacji
- 8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz potwierdzenia, że oferta nie podlega odrzuceniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, potwierdzającą, że Wykonawca będący osobą fizyczną albo osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe.
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu, potwierdzające okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji;
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia,
 - 5) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną w pkt 7.2. lit. a).

9. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się w PLN przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BNP PARIBAS Bank Polska S.A. o numerze **72 1600 1303 0004 1001 2230 5001**. W tytule przelewu należy wskazać „**wadium w postępowaniu zakupowym nr PZ.21.8.2025**”.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu kwota wadium musi zostać zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, okres obowiązywania poręczenia lub gwarancji powinien obejmować co najmniej okres związania ofertą (w tym ofertą ostateczną, w przypadku jej złożenia przez Wykonawcę).

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu poręczenia lub gwarancji i podmiotu, który je wystawi.

Potwierdzenie wniesienia wadium, musi być załączone do oferty.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert. W przypadku przeprowadzenia negocjacji handlowych i zaproszenia uczestniczących w nich Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych, termin związania ofertą ostateczną wynosić będzie 90 dni od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty, z wyjątkiem ofert, są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: ppmt@ppmt.pl oraz dodatkowo: m.flissikowski@ppmt.pl lub n.tomalska@ppmt.pl

Zamawiający do **18 marca 2025 r.** udzieli odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców nie później niż w terminie do dnia **13 marca 2025 r.** godz. 12:00. Pytania należy kierować za pośrednictwem platformy Dalux. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytanie zadane po 13 marca 2025 r.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia.

Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w pkt 8 i 9 niniejszych warunków zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym, z wyjątkiem dokumentów przekazanych w formacie natywnym (tj. inny niż .pdf) winny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym, z wyjątkiem dokumentów przekazanych w formacie natywnym (tj. inny niż .pdf) winny zostać opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie strony oferty ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winny zostać kolejno ponumerowane.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej wszystkie strony oferty ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej, oferta wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winna zostać zbroszurowana.

Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „oferta w postępowaniu zakupowym nr PZ.21.8.2025; termin składania ofert: 21 marca 2025 r. do godz. 16:00” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej winna ona zostać przesłana na adresy wskazane w pkt. 13 poniżej. W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po terminie upływu składania ofert.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego: ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk (Biuro Zarządu - sekretariat) w terminie do dnia **21 marca 2025 r. do godz. 16:00**

Oferty składane z pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adresy e-mail: ppmt@ppmt.pl oraz m.flissikowski@ppmt.pl lub n.tomalska@ppmt.pl nie później niż do dnia **21 marca 2025 r. do godz. 16:00**.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie Wykonawca winien przedstawić całkowitą cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia z wyszczególnionymi składnikami wskazanymi w RCO.

Zamawiający zastrzega, że zakres prac określony w RCO stanowi minimalny wymiar prac i może ulec zmianie lub rozszerzeniu.

15. Kryteria oceny ofert.

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: Cena („C”)	94%	186
2	Kryterium fakultatywne: Finansowanie - Marża („F ₁ ”)	1%	2
3	Kryterium fakultatywne: Okres finansowania („F ₂ ”)	5%	10
RAZEM		100%	198

1) Kryterium: Cena („C”)

Kryterium „C” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie zadania z oferty Wykonawcy podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty **pomniejszonej o** wartość brutto wymagania fakultatywnego Optymalizacji projektu podanego przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Wymaganie fakultatywne „**Optymalizacja projektu**” ma na celu przedstawienie Zamawiającemu najbardziej efektywnych technicznie i ekonomicznie rozwiązań w postaci zmian projektu wykonawczego, zapewniających optymalizację procesów budowlanych oraz osiągnięcie najlepszych wyników dla projektu budowlanego.

Propozycje będą analizowane pod kątem proponowanych rozwiązań technicznych i zarządczych, mających na celu minimalizację kosztów całkowitych realizacji zamówienia przy jednoczesnym zachowaniu wysokiej jakości wykonania, funkcjonalności, wymagań technicznych i użytkowych obiektu. Oferent winien dołączyć do oferty uzasadnienie techniczne i wyliczenia zgodnie z pkt. 8.1. ppkt. 8). Optymalizacja może dotyczyć wszystkich rozwiązań projektowych, m.in.: konstrukcji budynku (biurowca), układu torowego, fundamentowania (wzmocnienia gruntu).

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **186 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{(C_o. - C_{o.op})} \times 186 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{min.}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

$C_o.$ – cena brutto badanej oferty (PLN)

$C_{o.op}$ – wartość brutto Optymalizacji projektu badanej oferty (PLN)

W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego

nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga:

- a. Wykonawca powinien w formularzu oferty wskazać czy w ramach oferty zrealizuje wymóg fakultatywny oznaczony symbolem (OP).
- b. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (OP) – TAK, oferta uzyska dodatkowe punkty przypisane do kryterium (OP).
- c. W sytuacji nie złożenia w formularzu oferty informacji dotyczących kryterium Optymalizacja Projektu Wykonawcy zostanie przypisane ilość uzależniona od Ceny brutto za wykonanie zadania, a wartość cena brutto Optymalizacji projektu badanej oferty określona zostanie jako 0.

2) Kryterium: Finansowanie – Marża („F₁”)

Kryterium „**Finansowanie**” będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wysokości **Marży**.

Zamawiający ofercie o najniższej wysokości **Marży** przyzna 2 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$F = \frac{F_{min}}{F_o} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie :

F_o – wysokość **Marży** badanej oferty (%)

F_{min} – minimalna wysokość **Marży** z ocenianych ofert (%)

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad:

- (F₁) - NIE - otrzyma **0** punktów,
- (F₁) - TAK - otrzyma nie więcej niż **2** punktów, w zależności od liczby zaproponowanej wysokości ,

Uwaga:

- a. Wykonawca powinien w formularzu oferty wskazać czy w ramach oferty zrealizuje wymóg fakultatywny oznaczony symbolem (F₁).
- b. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (F₁) – TAK, oferta uzyska dodatkowe punkty przypisane do kryterium (F₁).
- c. W sytuacji nie złożenia w formularzu oferty informacji dotyczących kryterium Wykonawcy zostanie przypisane 0 pkt.
- d. Maksymalny zaoferowana **Marża** wynosi 4 %.
- e. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2 punktów.

3) Kryterium: Finansowanie – Okres finansowania („F₂”)

Kryterium „**Finansowanie**” będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty Okresu finansowania.

Zamawiający ofercie o najwyższej wysokości **Okresu finansowania** przyzna 6 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$F = \frac{F_o}{F_{max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie :

F_o – długość **Okresu finansowania** badanej oferty (lata)

F_{max} – maksymalna długość **Okresu finansowania** z ocenianych ofert (lata)

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad:

- (F₂) - NIE - otrzyma **0** punktów,
- (F₂) - TAK - otrzyma nie mniej niż 5 pkt lub nie więcej niż **10** pkt, w zależności od zaproponowanego okresu ,

Uwaga:

- a. Wykonawca powinien w formularzu oferty wskazać czy w ramach oferty zrealizuje wymóg fakultatywny oznaczony symbolem (F₂).
- b. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (F₂) – TAK, oferta uzyska dodatkowe punkty przypisane do kryterium (F₂).
- c. W sytuacji nie złożenia w formularzu oferty informacji dotyczących kryterium Wykonawcy zostanie przypisane 0 pkt.
- d. Minimalny zaoferowany okres finansowania wynosi 0,5 roku (6 miesięcy) od planowanego terminie uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie.
- e. Maksymalny zaoferowany okres finansowania wynosi 10 (dziesięć) lat od planowanego terminie uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie.
- f. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów, a minimalnie 5 punkty.

Ocena ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Warunkach Zamówienia warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + F_1 + F_2$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „**Cena**”,
- F₁ – ilość punktów uzyskanych w kryterium fakultatywnym: „**Finansowanie - Marża**”,
- F₂ – ilość punktów uzyskanych w kryterium fakultatywnym: „**Finansowanie – Okres finansowania**”.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przed zawarciem umowy zakupowej Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację zamówienia w wysokości **10%** łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu poręczenia lub gwarancji i podmiotu, który je wystawi.

W trakcie realizacji umowy na realizację zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

Zabezpieczenie podlega zwrotowi na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17. Warunki finansowania.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca, , zobowiązany będzie zapewnić Zamawiającemu finansowanie na zasadzie kredytu kupieckiego w wysokości – według decyzji Zamawiającego – do kwoty wynagrodzenia brutto wynikającej z oferty pomniejszonej o kwotę 50.000.000 zł. W związku z powyższym, nie później niż do 31.08.2024 r. Zamawiający podejmie decyzję, czy przyjmuje przedstawioną przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem (najpóźniej w terminie do 31.07.2024 r.) ofertę finansowania (kredytu kupieckiego) udzieloną zgodnie z następującymi zasadami:

- a) finansowanie nastąpi ze środków własnych Wykonawcy albo środków pozyskanych przez Wykonawcę z banku,
- b) finansowanie oparte o zmienną stopę procentową WIBOR 1M + **Marża**, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty
- c) finansowanie udzielone zostanie – według decyzji Zamawiającego – w podanym przez Wykonawcę Okresie finansowania w formularzu oferty lub maksymalnie 12 (dwunastu) lat liczone od daty rozpoczęcia inwestycji., z zastrzeżeniem, że minimalny okres finansowania nie może być krótszy niż pół roku (6 miesięcy) po planowanym terminie uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie.
- d) spłaty rat udzielonego finansowania dokonywane będą w cyklach kwartalnych; pierwsza rata musi zostać zapłacona najpóźniej w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty odbioru końcowego,
- e) Zamawiający będzie uprawniony do rezygnacji z finansowania w dowolnym momencie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i dokonania wcześniejszej spłaty udzielonego finansowania,
- f) prowizja za udzielenie finansowania oraz za wcześniejszą spłatę finansowania wynosi 0 zł,

18. Wzór umowy zakupowej.

Wzór umowy zakupowej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.

19. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą wszystkie parametry odnoszące się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić do warunków zamówienia zmiany.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje o zmianach w warunkach zamówienia oraz zaprosi ich do złożenia ofert ostatecznych.

20. Zmiany umowy zakupowej.

Zmiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a. gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści umowy zakupowej,
- b. gdy Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany umowy zakupowej w jej treści i określił warunki oraz zakres takiej zmiany,
- c. zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,
Załącznik nr 5 – Wzór harmonogramu w formacie .pdf i .mpp

Sporządzili:

Natalia Tomalska

Michał Flissikowski

Zatwierdził: