

Nr postępowania zakupowego: FZ.083.35.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej „Zamawiający”) informuje o wszczęciu postępowania zakupowego prowadzonego w celu udzielenia opisanego poniżej zamówienia.

1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno – Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno - Torowe sp. z o.o.”

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://ppmt.pl/do-pobrania/>.

3. Opis Przedmiotu zamówienia.

Szyny 60E1 AX gat. stali R260 dł. 200-240 mb (ok. 25 200 mb) w szacunkowej ilości ok. 1 517,292 ton.

Terminy dostaw:

- do dnia 24.04.2025 r. – minimum 9 000 mb (możliwe zwiększenie ilości dostawy celem zoptymalizowania oferty);
- do dnia 31.05.2025 r. – pozostała ilość.

Miejsce dostawy: szlak Stalowa Wola Południe – Stalowa Wola Rozwadów.

Miejsce rozładunku:

LK 68 – szlak Stalowa Wola Południe – Stalowa Wola Rozwadów (linia zelektryfikowana).

Czas rozładunku: 1-2 doby / wahadło.

Wykonawca w celu rozładunku szyn ma obowiązek zapewnić:

- wagon rozładowniczy;
- lokomotywę manewrową;
- koordynację nad rozładunkiem (min. dwóch pracowników)
- kierownika pociągu.

Zamawiający zapewnia przy rozładunku:

- wyłączenie napięcia trakcyjnego.

Szyny muszą spełniać wymogi Id-106 i Id-112 oraz PN-EN 13674-1:2011 oraz posiadać dopuszczenie do stosowania na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. zgodne z wytycznymi Id-100, a szczególności dopuszczenie SMS-PW-17.

4. Udzielanie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w częściach i składania przez Wykonawców ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany w terminie określonym w pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Prawo opcji.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z dostawą szyn kolejowych,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają wymagane dokumenty dopuszczające do zabudowy oferowanych szyn na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodne z Wytycznymi Id-100.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu zakupowym podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
- c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy w toku niniejszego postępowania zakupowego, jeżeli umocowanie tych osób

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru, albo ewidencji.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przez Wykonawców.

10. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania oferty.

11. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty za wyjątkiem oferty są przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Michał Tabisz, tel. 609 508 318, e-mail: m.tabisz@ppmt.pl.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty należy złożyć w formie pisemnej – w formie papierowej albo w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Do formularza oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w niniejszej specyfikacji warunkach zamówienia, w szczególności w pkt 8 powyżej.

Wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę. W przypadku składania dokumentów w postępowaniu zakupowym w formie elektronicznej podpisanie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem skanów dokumentów zawartych w podpisywanym pliku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę poprzez złożenie oświadczenia o zgodności tłumaczenia z treścią dokumentu w języku obcym. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę dokumentów w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

W przypadku oferty składanej w formie pisemnej oferta (formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty) winna zostać zbroszurowana, wszystkie strony oferty winny zostać kolejno ponumerowane, a ponadto wszystkie strony oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej wszystkie pliki składające się na ofertę (formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty) winny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia 14.04.2025 r., godz. 10.00, na adres: m.tabisz@ppmt.pl, w formie zabezpieczonego hasłem pliku.

Hasło należy przekazać na żądanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.04.2024 r.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

14. Kryterium oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

1) Cena – 100%

15. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy wybrani przez Zamawiającego, spośród tych których ofert nie odrzucono.

Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi przeprowadził negocjacje do złożenia oferty ostatecznej z podaniem terminu ich przesłania.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy zakupowej.

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Zamiany umowy zakupowej możliwe będą wyłącznie w następujących przypadkach:

- a. gdy zmiany są konieczne za względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy zakupowej,
- b. gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy zakupowej,
- c. zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy zakupowej.

18. Zawarcie Umowy zakupowej.

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać innego Wykonawcę i zawrzeć z nim umowę bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

19. Zakończenie postępowania Zakupowego.

Postępowanie może zostać zamknięte w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.

20. Wykaz Załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy zakupowej.