

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppmt@ppmt.pl
www www.ppmt.pl

Gdańsk, dnia 17.12.2025

Nr postępowania zakupowego: **TL.7406.1.2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 415 Zarządu Spółki z dnia 29 września 2025 r. (dalej „Regulamin”)

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: <http://ppmt.pl/do-pobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi pociągów towarowych PPMT przez maszynistów pojazdów kolejowych z napędem, kierowników pociągu i rewidentów pociągu.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 (pięć) zadań:

- Zadanie nr 1 – maszynista pojazdów kolejowych z napędem,
- Zadanie nr 2 – kierownik pociągu,
- Zadanie nr 3 – rewident pociągu,
- Zadanie nr 4 – wykonanie próby szczegółowej hamulca,
- Zadanie nr 5 – wykonanie próby uproszczonej hamulca,

4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej spośród zadań wskazanych w pkt 3.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 01.02.2026 r. do dnia 31.12.2028 r.

6. Prawo opcji i zamówienia podobne.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z obowiązujących przepisów.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. .
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym określonych w pkt 7.1. zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

8.1. Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty,
- 2) pełnomocnictwa dla osób podpisujących w imieniu Wykonawcy ofertę i załączone do niej dokumenty, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1,
- 3) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz braku podstaw do odrzucenia oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia,
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – także dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 6) licencję przewoźnika kolejowego oraz certyfikaty bezpieczeństwa,
- 7) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 10 000 000,00 (słownie: dziesięć milionów złotych),
- 8) oświadczenie, że pracownicy Wykonawcy posiadają określone przepisami uprawnienia do kierowania pojazdami trakcyjnymi oraz posiadają niezbędną dla danej pracy trakcyjnej znajomość szlaków, wykonywania czynności kierownika / rewidenta pociągu.

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpowiednich spośród dokumentów wskazanych w pkt 8.1., Wykonawca składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem ich złożenia.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

W toku postępowania zakupowego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w formie pisemnej (adres siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email: p.hardt@ppmt.pl).

Pytania dotyczące niniejszego postępowania zakupowego należy przysyłać nie później niż do dnia 9 stycznia 2026 r. do godz. 10.00

Na pytania zadane w terminie późniejszym odpowiedzi nie zostaną udzielone.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferty mogą być składane w następujących formach:

- a) w formie pisemnej,
- b) w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej,
- c) w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.

Dokumenty w formie pisemnej są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Oferta składana w formie pisemnej, wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami, winna zostać zbroszurowana.

Oferta składana w formie pisemnej winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „oferta w postępowaniu zakupowym nr TL.7406.1.2025; termin składania ofert: 13 stycznia 2026 r.” oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

13. Oferty wariantowe.

Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wariant 1 – stawki bazowe dla wszystkich zadań zawierają koszty dojazdu.

Wariant 2 – stawki bazowe dla wszystkich zadań nie zawierają kosztów dojazdu.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 13 stycznia 2026 r. godz. 10.00

Oferty w formie pisemnej winny zostać złożone w siedzibie Zamawiającego.

Oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej winna zostać przesłana na adres: p.hardt@ppmt.pl.

W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

15. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

WARIANT 1

Kryteria oceny dla Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5

Kryterium **Cena „C”** – 80% (80 pkt.), będzie rozpatrywana na podstawie netto za 1 godz. pracy podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 80 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba

punktów proporcjonalnie mniejsza, wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 80$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena netto ocenianych ofert

C_o - cena netto badanej oferty

Kryterium „**Minimalny czas pracy – MCP**” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad oddzielnie dla każdego Zadania od 1 do 5:

- (MCP) – 8 i mniej godzin - otrzyma **20** punktów,
- (MCP) – 9-11 godzin - otrzyma **10** punktów,
- (MCP) – 12 i więcej godzin - otrzyma **0** punktów,

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: Cena „C _m ” (maszynista)	80	80
2	Kryterium: Cena „C _{kp} ” (kierownik pociągu)	80	80
3	Kryterium: Cena „C _r ” (rewident)	80	80
4	Kryterium: Cena „C _{psz} ” (wykonanie szczegółowej próby hamulca)	80	80
5	Kryterium: Cena „C _{pu} ” (wykonanie uproszczonej próby hamulca)	80	80
6	Kryterium: minimalny czas pracy „MCP” (dotyczy poz. 1 i 3)	20	20

Maksymalna ilość punktów dla każdego zadania wynosi 100 pkt.

Dla Zadania 1, 2 i 3 ocenie podlegają oddzielnie stawki za pracę i oddzielnie za dyspozycję.

WARIANT 2

Kryteria oceny dla Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5

Kryterium **Cena „C”** – 80% (80 pkt.), będzie rozpatrywana na podstawie netto za 1 godz. pracy podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 80 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 80$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena netto ocenianych ofert

C_o - cena netto badanej oferty

Kryterium „**Minimalny czas pracy – MCP**” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad oddzielnie dla każdego Zadania od 1 do 5:

- (MCP) – 8 i mniej godzin - otrzyma **10** punktów,
- (MCP) – 12 i więcej godzin - otrzyma **5** punktów,
- (MCP) – 9-11 godzin - otrzyma **0** punktów,

Kryterium „dojazd - km”:

Kryterium „**dojazd - km**” będzie rozpatrywana na podstawie podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty stawki za 1 km dojazdu

Punkty zostaną przyznane za kryterium wg poniższych zasad:

- do 1,25 zł – otrzyma **10** punktów,
- od 1,26 zł do 1,35 zł – otrzyma **5** punktów,
- powyżej 1,35 zł – otrzyma **0** punktów,

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: Cena „Cm” (maszynista)	80	80
2	Kryterium: Cena „Ckp” (kierownik pociągu)	80	80
3	Kryterium: Cena „Cr” (rewident)	80	80
4	Kryterium: Cena „Cpsz” (wykonanie szczegółowej próby hamulca)	80	80
5	Kryterium: Cena „Cpu” (wykonanie uproszczonej próby hamulca)	80	80
6	Kryterium: minimalny czas pracy „MCP” (dotyczy poz. 1 i 3)	10	10
7	Kryterium: „dojazd – km”	10	10

Maksymalna ilość punktów dla każdego zadania wynosi 100 pkt.

Dla Zadania 1, 2 i 3 ocenie podlegają oddzielnie stawki za pracę i oddzielnie za dyspozycję.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania odwróconej oceny ofert.

16. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający, wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej, przekaże Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych aktualny przedmiot i warunki realizacji zamówienia lub wykaz zmian wynikających z negocjacji handlowych.

Zamawiający może przeprowadzić kolejne tury negocjacji handlowych w celu złożenia przez Wykonawców dodatkowych ofert.

17. Umowa zakupowa.

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

Umowa zakupowa wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym,

Załącznik nr 3 – wzór umowy zakupowej,

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

Dane Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:, REGON:, KRS:

Do Zamawiającego:

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.
ul. Sandomierska 19
80-051 Gdańsk

Nr postępowania zakupowego: TL.7406.1.2025

OFERTA nr

1. W związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem zakupowym niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie: *całość zamówienia / części dla zadania nr*
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w pkt 1 za cenę:

Wariant 1 – uwzględniający koszty dojazdu.

1. opłatę za pracę maszynisty pojazdów kolejowych z napędem wg stawki zł netto / 1 godz.,
2. opłatę za pracę kierownika pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
3. opłatę za pracę rewidenta pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
4. opłatę za dyspozycję maszynisty pojazdów kolejowych z napędem wg stawki zł netto / 1 godz.,
5. opłatę za dyspozycję kierownika pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
6. opłatę za dyspozycję rewidenta pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
7. minimalny czas pracy pracowniagodz.

Wariant 2 – bez kosztów dojazdu.

1. opłatę za pracę maszynisty pojazdów kolejowych z napędem wg stawki zł netto / 1 godz.,
2. opłatę za pracę kierownika pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
3. opłatę za pracę rewidenta pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
4. opłatę za dyspozycję maszynisty pojazdów kolejowych z napędem wg stawki zł netto / 1 godz.,
5. opłatę za dyspozycję kierownika pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
6. opłatę za dyspozycję rewidenta pociągu wg stawkizł netto / 1 godz.,
7. minimalny czas pracy pracowniagodz.
8. dojazd do miejsca pracy i powrót wg stawkizł netto / km.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i wszystkimi załączonymi do niej lub powołanymi w niej dokumentami oraz że nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści oraz możliwości realizacji zamówienia na określonych w nich warunkach,
4. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w toku postępowania zakupowego wyznaczona zostaje następująca osoba:
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....

podpis

*Załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym*

.....
(miejscowość, data)

Dane Wykonawcy:

nazwa:
adres:
NIP:, REGON:, KRS:

Do Zamawiającego:

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.
ul. Sandomierska 17
80-051 Gdańsk

Nr postępowania zakupowego: TL.7406.1.2025

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

W związku ze złożeniem oferty na wykonanie zamówienia w postępowaniu zakupowym prowadzonym przez Zamawiającego niniejszym oświadczamy, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu zakupowym określone w specyfikacji warunków zamówienia.

.....
podpis