



Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS numer 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel. fax -48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. -48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppint@ppint.pl
www www.ppint.pl

TPa.8222.2.2025.1385045.26

Gdańsk, dn. 14.01.2026 r.

OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (dalej: „**Organizator**”) ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż środków trwałych, w postaci używanych pojazdów, których wykaz stanowi załącznik nr 1.

I. Przedmiot przetargu.

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż przez Organizatora środków trwałych w postaci używanych pojazdów, których wykaz stanowi załącznik nr 1.

Środki trwałe nie są obciążone prawami osób trzecich.

Środki trwałe można oglądać w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu 58 888 17 18 w. 301. Miejsce postoju poszczególnych środków trwałych określone zostało w załączniku nr 1.

II. Warunki udziału w przetargu.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli wpłacą Organizatorowi wadium w wysokości, terminie i formie określonej w ogłoszeniu oraz złożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.

Uczestnicy przetargu są zobowiązani, pod rygorem nieprzyjęcia oferty, przedstawić organizatorowi przetargu, nie później niż na 3 dni przed terminem złożenia oferty oświadczenie, o którym mowa powyżej.

III. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2. Organizator nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

Oferty zawierające oferowaną cenę netto należy złożyć w formie pisemnej do dnia 27.02.2026 r. do godz. 14:30 w sekretariacie spółki Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk.

Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „Oferta w przetargu nr TPa.8222.2.2025.1385045.26.”.

IV. Wadium.

Uczestnik przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej każdego ze środków trwałych, w odniesieniu do których składa ofertę. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej na rachunek bankowy Organizatora prowadzony w BGŻ BNP PARIBAS o numerze 72 1600

1303 0004 1001 2230 5001. W tytule przelewu należy wskazać „wadium w przetargu nr TPa.8222.2.2025.1385045.26.”.

Kwota wadium musi zostać zaksięgowana na rachunku bankowym Organizatora przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzenie wniesienia wadium musi być załączone do oferty.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia składnika aktywów trwałych.

Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej.

Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta została przyjęta, uchyla się od zawarcia umowy.

Wadium złożone przez uczestników przetargu, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:

- 1) dokonania wyboru oferty,
- 2) odwołania przetargu,
- 3) unieważnienia przetargu.

V. Postępowanie.

1. Oferta na sprzedaż środka trwałego nie może opiewać na cenę niższą od ceny wywoławczej.
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest najwyższa oferowana cena netto za dany środek trwały.
3. W przypadku, gdy co najmniej dwóch uczestników przetargu zaoferuje tę samą najwyższą cenę za dany środek trwały, wówczas Organizator poinformuje uczestników przetargu, którzy złożyli takie oferty, o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
4. W przypadku gdy różnice między najwyższą zaoferowaną ceną a pozostałymi cenami wynoszą nie więcej niż 3% ceny wywoławczej, Organizator może zdecydować o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji. W takim przypadku cenę wywoławczą stanowi najwyższa zaoferowana cena.
5. Organizator jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku.
6. Sprzedaż środka trwałego na rzecz uczestnika przetargu nastąpi na mocy umowy zawartej z Organizatorem.
7. Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest niezwłocznie zawrzeć umowę, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
8. Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana, jest obowiązany zapłacić cenę nabycia środka trwałego niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni po wyborze jego oferty.

VI. Unieważnienie i odwołanie przetargu.

1. Organizator unieważnia przetarg, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub Organizatora, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 2) oferta złożona w przetargu została naruszona po jej złożeniu u Organizatora,
 - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do częściowego unieważnienia przetargu w zakresie części środków trwałych.
3. Organizator może w każdym czasie odwołać przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
4. O unieważnieniu lub odwołaniu przetargu Organizator zawiadamia równocześnie wszystkich uczestników przetargu, którzy złożyli oferty lub wpłacili wadium.

5. Uczestnikom przetargu nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia w przypadku odrzucenia złożonej przez nich oferty, unieważnienia przetargu czy odwołania przetargu.

VII. Postanowienia końcowe.

Do przetargu odpowiednie zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2009 r. w sprawie określenia sposobu i trybu organizowania przez Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna przetargów oraz rokowań na zbycie aktywów trwałych (Dz.U.2009.155.1231).

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz środków trwałych

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 4 – Wzór umowy sprzedaży środków trwałych

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. techniczno-produkcyjnych

Bartosz Rogowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. ekonomiczno-finansowych

Beata Bednarczyk

Sporządził:

Jan Gospodaryk

tel. 888-308-041

e-mail: j.gospodaryk@ppmt.pl

