

Rada Nadzorcza
spółki Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.
z siedzibą w Gdańsku (dalej także: „Spółka”) ogłasza o postępowaniu kwalifikacyjnym
na stanowiska Prezesa Zarządu, Członka Zarządu – Dyrektora ds. ekonomiczno-
finansowych oraz Członka Zarządu – Dyrektora ds. techniczno-produkcyjnych

Rada Nadzorcza Spółki zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowiska Prezesa Zarządu, Członka Zarządu – Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych oraz Członka Zarządu – Dyrektora ds. techniczno-produkcyjnych.

1. Kandydatem lub kandydatką na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (dalej łącznie: „kandydaci”, indywidualnie zaś: „kandydat”) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w branży kolejowej, a także członkostwo w Zarządzie spółki kapitałowej oraz doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem ludzi;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 373);
 - 7) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji członka Zarządu;
 - 8) posiada następujące cechy osobowościowe i umiejętności:
 - umiejętność planowania strategicznego,
 - umiejętność budowania relacji z interesariuszami,
 - umiejętność organizowania pracy zarządu,
 - zdolności przywódcze,
 - odporność na stres,
 - odpowiedzialność;
 - 9) zna zasady funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz grup kapitałowych.
2. Kandydatem lub kandydatką na stanowisko Członka Zarządu – Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych Spółki (dalej łącznie: „kandydaci”, indywidualnie zaś: „kandydat”) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie związane z zarządzaniem finansami oraz doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem ludzi;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125 ze zm.);
 - 7) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji członka Zarządu;
 - 8) posiada następujące cechy osobowościowe i umiejętności:
 - umiejętność budowania relacji z interesariuszami,
 - odporność na stres,
 - odpowiedzialność;
 - 9) zna zasady funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz grup kapitałowych.
3. Kandydatem lub kandydatką na stanowisko Członka Zarządu – Dyrektora ds. techniczno-produkcyjnych Spółki (dalej łącznie: „kandydaci”, indywidualnie zaś: „kandydat”) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, preferowane doświadczenie w branży kolejowej oraz doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem ludzi;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- 6) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 373);
 - 7) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji członka Zarządu;
 - 8) posiada następujące cechy osobowościowe i umiejętności:
 - umiejętność budowania relacji z interesariuszami,
 - odporność na stres,
 - odpowiedzialność;
 - 9) zna zasady funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz grup kapitałowych.
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
- 1) określenie stanowiska, na które kandyduje;
 - 2) podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
 - 3) podpisany własnoręcznie życiorys zawodowy (z podaniem adresu korespondencyjnego, adresu e-mail oraz numeru telefonu);
 - 4) aktualny (wydany nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności potwierdzający spełnienie wymogów rekrutacyjnych;
 - 5) kopie lub wydruki następujących dokumentów:
 - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub dokumentów poświadczających świadczenie usług na podstawie innej umowy;
 - 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o:
 - a) ukończeniu studiów wyższych lub uzyskaniu wykształcenia wyższego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) stażu pracy oraz wymaganym doświadczeniu,
 - c) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 373),
 - f) toczących się postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe wobec kandydata (w przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy, jakie zarzuty zostały postawione, przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie) lub oświadczenie o braku takich postępowań,
 - g) sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata oraz sankcjach administracyjnych nałożonych na inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata (w przypadku nałożenia sankcji administracyjnych

należy opisać jakiego rodzaju sankcje zastały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie) albo oświadczenie o braku takich sankcji,

- h) udzieleniu lub braku absolutorium w związku z pełnieniem funkcji w organach innych podmiotów (za wszystkie okresy, w których pełnił taką funkcję) albo oświadczenie o niepełnieniu takich funkcji,
 - i) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące Załącznik do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - j) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie funkcji członka Zarządu,
 - k) cechach osobowościowych i umiejętnościach wymaganych do objęcia stanowiska,
 - l) znajomości zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz grup kapitałowych;
- 7) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
5. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, zobowiązani będą do okazania Radzie Nadzorczej dokumentu (dowodu osobistego lub paszportu), celem potwierdzenia swojej tożsamości, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.
6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 5, powinny być poświadczane przez kandydata, jednakże oryginały lub urzędowe odpisy tych dokumentów kandydat jest zobowiązany przedstawić Radzie Nadzorczej, na żądanie, najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Zgłoszenia kandydatów winny być doręczone do siedziby spółki Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. w Gdańsku (80-051), ul. Sandomierska 19, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko ...” w terminie do dnia 28 kwietnia 2026 r. do godz. 12.00.
- Przyjmujący zgłoszenie wyda, na żądanie, pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające datę i godzinę przyjęcia.
- Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres Spółki:
Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o., ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk, z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko ...”. Decyduje termin wpływu zgłoszenia pod wskazany powyżej adres.
8. Informacje finansowe o Spółce, w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, będą dostępne w siedzibie Spółki przy ul. Sandomierskiej 19 w Gdańsku po uprzednim umówieniu, w terminie do 27 kwietnia 2026 r. do godz. 12.00. Telefon kontaktowy: 885 267 296. Wskazane dokumenty można samodzielnie pobrać pod adresem: https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df
9. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio lub telefonicznie oraz dodatkowo drogą elektroniczną na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.
10. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
11. Zgłoszenia zostaną otwarte 29 kwietnia 2026 r.

12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wybranymi na „krótką listę” zostaną przeprowadzone w siedzibie spółki Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. przy ul. Sandomierskiej 19 w Gdańsku lub w siedzibie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przy ul. Targowej 74 w Warszawie w terminie do dnia 20 maja 2026 r. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio lub telefonicznie oraz dodatkowo drogą elektroniczną na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.
13. W toku rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek działających w grupie kapitałowej;
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 7) znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym działalności Spółki;
 - 8) wiedzę w zakresie innych zagadnień, których znajomość wymagana jest na stanowisku, na które kandydat aplikuje, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Spółki;
 - 9) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu;
 - 10) cechy osobowościowe;
 - 11) umiejętności, doświadczenie, wykształcenie, kwalifikacje.
14. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z wycofaniem swojej kandydatury.
15. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio lub telefonicznie oraz dodatkowo drogą elektroniczną na wskazane w zgłoszeniach numery telefonów i adresy e-mail.
16. W przypadku niewyrażenia zgody przez wyłonionego kandydata na powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć propozycję powołania w skład Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi.
17. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydatów.
18. Dokumenty kandydata, którego zgłoszenie nie spełniło wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na członka Zarządu Spółki albo nie wyraził zgody na powołanie go w skład Zarządu albo wycofał swoją kandydaturę nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od dnia powiadomienia zostaną komisyjnie zniszczone.

Załącznik:

- Oświadczenie RODO

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sandomierskiej 19, zwaną również dalej Spółką, w celu realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) zostałam(-łem) poinformowana(-ny), że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sandomierskiej 19;
 - 2) dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia o ochronie danych, w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
 - 3) administrator danych osobowych powołał pełnomocnika ds. bezpieczeństwa informacji nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu: bezpieczenstwo.informacji@ppmt.pl;
 - 4) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) dane uczestników postępowania kwalifikacyjnego nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w szczególności dane osobowe mogą być udostępniane Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 373);
 - 6) administrator danych przetwarza dane osobowe w celach zorganizowania i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wyłonienia członków organu zarządzającego oraz w celach archiwalnych. Dane uczestników postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów. Złożone przeze mnie dokumenty mogą odebrać w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury albo powiadomienia o niespełnieniu wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym albo nieuznaniu za najlepszego kandydata. Po upływie tego terminu dokumenty zawierające moje dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone;
 - 7) przysługuje mi prawo do żądania dostępu do dotyczących mnie danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

- 8) przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie mojej zgody nie działa wstecz, tzn. nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego Spółka dokona przed moim cofnięciem zgody. Złożenie żądania usunięcia danych osobowych w czasie trwania postępowania kwalifikacyjnego jest możliwe, lecz uniemożliwia dalszy udział w postępowaniu;
- 9) administrator danych oświadcza, że dane uczestników postępowania kwalifikacyjnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 10) każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)