



Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 372 183 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppmt@ppmt.pl
www www.ppmt.pl

Gdańsk, dnia 22.04.2026 r.

Nr postępowania zakupowego: FZ.83.52.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający.

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku
ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk
KRS: 00000393372, REGON: 192547620, NIP: 583-27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.”.

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem:
<https://ppmt.pl/spolka-do-pobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 (dwóch) fabrycznie nowych suwnic bramowych (dalej: „suwnice”), jednodźwigarowych o udźwigu $Q=10$ t i rozpiętości $L=5+12+5$ m wraz z ich montażem, zabudową i uruchomieniem na terenie Bazy Nawierzchniowej Maksymilianowo przeprowadzeniem szkolenia z obsługi suwnic dla operatorów i konserwatorów (serwisu) oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem zezwoleń do ich eksploatacji.
- 3.2. Suwnice powinny być fabrycznie nowe, sprawne technicznie, kompletne i gotowe do pracy oraz spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne opisane w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3.3. Suwnice powinny spełniać wymagania dla tego typu urządzeń wynikające z przepisów prawa krajowego (polskiego) oraz prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Dyrektywy maszynowej 2006/42/WE z dnia 17 maja 2006 r. z późniejszymi zmianami.
- 3.4. Suwnice powinny być zaprojektowane i wykonane zgodnie z normami i zaleceniami obowiązującymi w zakresie budowy suwnic, współczesną wiedzą techniczną i standardami oraz w oparciu o uznane zasady techniki, zapewniając w szczególności optymalne koszty eksploatacji, minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko i ergonomiczne warunki pracy personelu.
- 3.5. Suwnice powinny posiadać następujące cechy konstrukcyjne i wyposażenie:
 - 3.5.1. udźwig: $Q=10$ t;
 - 3.5.2. rozpiętość: $L=5+12+5$ m;
 - 3.5.3. minimalny zakres dojazdu haka wciągarki od główki szyn na zewnątrz: 4m;
 - 3.5.4. maksymalna wysokość podnoszenia: 6,38 m;
 - 3.5.5. przystosowana do pracy w temperaturze otoczenia: -20 st. C; +40 st. C;

- 3.5.6. grupa natężenia pracy: min. A4;
 - 3.5.7. mechanizmy podnoszenia i jazdy na falownikach: min. M5;
 - 3.5.8. prędkość podnoszenia (dwustopniowa): do 8 m/min., pierwszy bieg od 1,35 m/min;
 - 3.5.9. prędkość jazdy wciągnikiem (dwustopniowa): drugi bieg do 32 m/min;
 - 3.5.10. prędkość jazdy mostem (dwustopniowa): do 32 m/min;
 - 3.5.11. sterowanie suwnic z poziomu „0” za pomocą radia lub awaryjnie z kasety sterowniczej na tzw. „wędce” zawieszanej pod mostem suwnicy;
 - 3.5.12. sterowanie suwnic pojedynczo lub w zespole dwóch suwnic (z możliwością łączenia w późniejszym czasie kolejnych nowych suwnic);
 - 3.5.13. suwnice powinny być wyposażone w system drabin i pomostów umożliwiających dotarcie do wszystkich miejsc związanych z obsługą oraz konserwacją;
Uwaga: Zamawiający nie wymaga, aby podesty/pomosty były zamontowane na całej długości dźwigara, a jedynie w miejscach niezbędnych do dostępu do wciągarki.
 - 3.5.14. suwnice powinny być wyposażone w ogrzewane szafki sterownicze w łatwo dostępnym miejscu oraz zadane miejsca parkowania wciągarki;
Uwaga: Zamawiający nie wymaga, aby silniki elektryczne wyposażone były w ogrzewane uzwojenia oraz hamulce ze stali nierdzewnej.
 - 3.5.15. suwnice powinny być wyposażone w zabezpieczenie wiatrowe (anemometr wizualny i akustyczny);
 - 3.5.16. suwnice powinny być wyposażone w układ awaryjnego zatrzymania w przypadku braku zasilania oraz w system uniemożliwiający kolizję między suwnicami i innymi obiektami w torze poruszania się suwnicy;
Uwaga: tj. zamontowanie wyłączników krańcowych na nowych suwnicach oraz na odboju na końcu toru suwnicowego - jedna z nowych suwnic będzie suwnicą skrajną.
Uwaga: dostosowanie istniejącej (sąsiadującej) suwnicy w system antykolizyjny zapewni Zamawiający.
 - 3.5.17. suwnice powinny być wyposażone w minimum cztery punkty świetlne do oświetlenia obszaru roboczego;
 - 3.5.18. suwnice powinny być wyposażone w panel diagnostyczny HMI umożliwiający operatorowi i konserwatorowi ustawienie parametrów pracy suwnicy oraz ustalenie miejsca i przyczyny usterki (miejsce usytuowania panelu do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - 3.5.19. całość stalowej konstrukcji suwnic powinna być zabezpieczona antykorozyjnie i pomalowana w kolorze żółtym (kolor RAL 1028 lub zbliżony do uzgodnienia);
 - 3.5.20. zasilanie suwnic powinno odbywać się w formie kablowizacji zwijanego w dwie strony, zamontowanego na zewnątrz suwnic zawierającego 80 m. przewodu – punkty zasilania występują co około 70 m. (całość toru podsuwnicowego ma długość ok. 800 m.).
Uwaga: torowisko podsuwnicowe nie wchodzi w zakres prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 3.6. Całość prac związanych z montażem i uruchomieniem suwnic odbędzie się na terenie Bazy Maksymilianowo (ul. Warsztatowa 6, 86-021 Maksymilianowo). Miejsce montażu suwnic nad torem kolejowym nr 38.

- 3.7. Przed złożeniem oferty Zamawiający zapozna się z warunkami lokalnymi. Oględziny miejsca realizacji zamówienia przeprowadzi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Markiem Woźniakiem, tel. 691-652-127.
- 3.8. Na terenie Bazy Maksymilianowo odbywa się ruch kolejowy oraz przetadunkowy. Wszelkie prace związane z dostawą oraz zabudową suwnic powinny odbywać się za wiedzą i w uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający udostępni na potrzeby prowadzonych prac powierzchnię do składowania materiałów, źródło zasilania w energię elektryczną oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy. Zamawiający udostępni również Wykonawcy ciężar do przeprowadzenia prób i odbioru suwnic.
- 3.10. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie wszelkiego rodzaju sprzętu (urządzeń dźwignicowych, podestów, rusztowań itp.) umożliwiającą prawidłowe zrealizowanie zamówienia.
- 3.11. Utylizacja odpadów powstałych wskutek realizacji zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 3.12. Wykonawca dostarczy dla suwnic pełną dokumentację stanowiącą podstawę do zarejestrowania urządzeń w Transportowym Dozorze Technicznym (dalej: „TDT”). Urządzenia podlegające pod TDT, Wykonawca rejestruje we właściwym oddziale dla siedziby jednostki wykonawczej Zamawiającego.
- 3.12.1. Wraz z suwnicami Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty: dokumentację techniczno-ruchową i eksploatacyjną, w tym m.in., schematy zasilania, zastosowanych zabezpieczeń, protokoły skuteczności i ochrony przeciwporażeniowej, stanowiskową instrukcję obsługi i eksploatacji, stanowiskową instrukcję bhp, instrukcję przeciwpożarową, instrukcję konserwacji i przeglądów technicznych, wykaz części zamiennych wraz z rysunkami, instrukcję smarowania z wykazem materiałów smarnych;
- 3.12.2. deklarację zgodności z Dyrektywą maszynową 2006/42/WE w tym certyfikat CE;
- 3.12.3. protokoły z odbioru suwnic przez inspektora TDT;
- 3.12.4. dokumentacja, o której mowa powyżej w ppkt 3.12.1 i 3.12.2, powinna zostać dostarczona w wersji papierowej i w wersji elektronicznej oraz powinna być sporządzona przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela w języku polskim.
- 3.13. Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenia z obsługi suwnic dla operatorów oraz konserwatorów Zamawiającego. Szkolenie to powinno zostać przeprowadzone w języku polskim i dotyczyć obsługi, utrzymania, serwisowania i konserwacji suwnic w zakresie niezbędnym do opanowania przez personel Zamawiającego umiejętności samodzielnej obsługi, utrzymania i konserwacji. Lista pracowników Zamawiającego wyznaczonych na szkolenie zostanie przekazana Wykonawcy przed odbiorem suwnic.
- 3.14. Szkolenie będzie zakończone wydaniem przez Wykonawcę zaświadczeń potwierdzających odbycie i ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym. Termin szkolenia Wykonawca uzgodni bezpośrednio z Zamawiającym.
- Uwaga: Zamawiający nie wymaga zakończenia szkolenia egzaminem końcowym.
- 3.15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone suwnice (w tym na konstrukcję stalową, zabezpieczenie antykorozyjne oraz pozostałe elementy) na okres co najmniej 24 miesiące. Wykonawca może zadeklarować wydłużenie terminu gwarancji jakości (**element kryterium oceny ofert „GWARANCJA - GW”**).
- 3.16. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na koszt własny wszelkich usterek i awarii suwnic, z wyjątkiem tych, które powstały wskutek eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi.
- 3.17. Czas przystąpienia do naprawy nie może przekraczać 24 godzin (w dni robocze) od chwili zgłoszenia, a jej wykonanie winno nastąpić bez nieuzasadnionej zwłoki. Czas zakończenia naprawy gwarancyjnej nie może przekraczać 7 dni roboczych licząc od daty jej zgłoszenia.

3.18. W przypadku szczególnego charakteru usterki bądź udokumentowanej potrzeby oczekiwania na części zamienne, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji naprawy gwarancyjnej.

3.19. Okres rękojmi za wady suwnic wynosi co najmniej 24 miesiące, przy czym Wykonawca może zadeklarować wydłużenie okresu rękojmi.

3.20. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności materiałów eksploatacyjnych i części zapasowych do suwnic w okresie nie krótszym niż 20 lat od daty odbioru.

4. Udzielenie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 26 tygodni od dnia podpisania umowy. Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu wykonania zamówienia (**element kryterium oceny ofert „TERMIN - TD”**),

6. Prawo opcji i zamówienia podobne.

Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z obowiązujących przepisów;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzy roboty w zakresie zbliżonym z przedmiotem zamówienia.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym określonych w pkt 7.1. zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8.

7.3. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy zakupowej z Zamawiającym i przekazać Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo w powyższym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie umowy zakupowej i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym określone w pkt 7.1. winny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

8.1. Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;
- 2) pełnomocnictwa dla osób podpisujących w imieniu Wykonawcy ofertę i załączone do niej dokumenty, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.1;
- 3) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym lub braku podstaw do odrzucenia oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia;
- 4) wykazu 3 (trzech) usług dostawy i zabudowy suwnic wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 5) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, obliczonej na podstawie kursu średniego NBP, z dnia poprzedzającego dzień złożenia oferty przez Wykonawcę;
- 6) rysunek poglądowy suwnicy z naniesionymi podstawowymi parametrami suwnicy, w tym zaznaczeniem obszaru poruszania się wciągnika po belce suwnicy oraz podaniem łącznej maksymalnej mocy wszystkich urządzeń na suwnicy.

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpowiednich spośród dokumentów wskazanych w pkt 8.1., Wykonawca składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem ich złożenia.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) w formie gwarancji bankowej;
- 3) w formie gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w BGŻ BNP PARIBAS o numerze 72 1600 1303 0004 1001 2230 5001. W tytule przelewu należy wskazać „wadium w postępowaniu zakupowym nr FZ.83.52.2026”. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu kwota wadium musi zostać zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej:

- a) wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym treści dokumentu gwarancji i podmiotu, który je wystawi, przy czym gwarancja ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym powinna umożliwić złożenie tego żądania – według wyboru Zamawiającego – w formie pisemnej albo w formie oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w gwarancji adres poczty elektronicznej; do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie; sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu związania ofertą;
- b) dokument wadium sporządzony w formie pisemnej winien zostać złożony w oryginale w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- c) dokument wadium sporządzony w formie elektronicznej winien zostać przesłany Zamawiającemu na adres email wskazany w pkt 11;
- d) w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadium wraz z potwierdzeniem jego złożenia.

W przypadku wydłużenia terminu związania ofertą lub złożenia przez Wykonawcę oferty ostatecznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe lub zmienione wadium, które winno obejmować cały wydłużony okres związania ofertą lub okres związania ofertą ostateczną.

10. Termin związania z ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

W toku postępowania zakupowego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email: m.tabisz@ppmt.pl).

Zamawiający zastrzega, że pytania do niniejszego postępowania należy składać do dnia 21.04.2026 r. Pytania złożone po tym terminie Zamawiający pozostawi bez odpowiedzi.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferty mogą być składane w następujących formach:

- a) w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej;
- b) w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie wymagane dokumenty wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

13. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia 08.05.2026 r., godz. 12:00, na adres: m.tabisz@ppmt.pl, w formie zabezpieczonego hasłem pliku.

Hasło należy przekazać na żądanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.05.2026 r.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

15. Kryteria oceny ofert.

Oferty na suwnice będące przedmiotem niniejszego postępowania oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]	MAX PUNKTY [pkt]
1	Kryterium: cena „ CENA - C ”	85	85
2	Kryterium: gwarancja „ GWARANCJA - GW ”	10	10
3	Kryterium: termin realizacji „ TERMIN - TD ”	5	5
RAZEM DLA KAŻDEGO ZADANIA OSOBNO		100	100

Kryterium „**CENA - C**”

Kryterium „**CENA - C**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 85 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 85 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższe cena netto z ocenianych ofert (zł)

Co – cena netto badanej oferty (zł)

Kryterium: okres gwarancji „GWARANCJA - GW”

Kryterium „GWARANCJA - GW” będzie rozpatrywana na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ilości miesięcy gwarancji.

Punkty zostaną przyznane za okres gwarancji wg poniższych zasad:

Okres gwarancji:

24 miesiące – otrzyma 0 punktów;

36 miesięcy – otrzyma 5 punktów;

48 miesięcy – otrzyma 10 punktów.

Uwaga: Wykonawca powinien na Formularzu Oferty wskazać ilość miesięcy, na którą udzieli gwarancji. Wskazana na formularzu oferty liczba miesięcy gwarancji powinna przyjmować wartość liczb całkowitych (24, 36 albo 48). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Kryterium: termin realizacji „TERMIN – TD”

Kryterium „TERMIN - TD” będzie rozpatrywany na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ilości tygodni na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

Termin realizacji (nie dłużej niż):

26 tygodni od dnia podpisania umowy – otrzyma 0 punktów;

24 tygodni od dnia podpisania umowy – otrzyma 1 punkt;

22 tygodni od dnia podpisania umowy – otrzyma 2 punkty;

20 tygodnie od dnia podpisania umowy – otrzyma 3 punkty;

18 tygodnie od dnia podpisania umowy – otrzyma 4 punkty;

16 tygodni od dnia podpisania umowy – otrzyma 5 punktów.

Uwaga: Wykonawca powinien na Formularzu Oferty wskazać ilość tygodni, podczas których zrealizuje przedmiot zamówienia. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

OCENA OFERTY:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P (C) + P (GW) + P (TD)$$

gdzie:

P (C) – ilość punktów uzyskanych z kryterium „CENA”;

P (GW) – ilość punktów uzyskanych z kryterium „GWARANCJA”;

P (TD) – ilość punktów uzyskanych z kryterium „TERMIN”.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania odwróconej oceny ofert.

16. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający, wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej, przekaże Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych aktualny przedmiot i warunki realizacji zamówienia lub wykaz zmian wynikających z negocjacji handlowych.

Zamawiający może przeprowadzić kolejne tury negocjacji handlowych w celu złożenia przez Wykonawców dodatkowych ofert.

17. Umowa zakupowa.

Wzór umowy zakupowej stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

Umowa zakupowa wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.

Przed zawarciem umowy zakupowej albo w późniejszym terminie określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej w wysokości 10% łącznej ceny brutto za wykonanie całości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w formie gwarancji bankowej;
- c) w formie gwarancji ubezpieczeniowej;
- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy wadium podlega zaliczeniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

W trakcie realizacji umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną spośród form wskazanych powyżej, pod warunkiem zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

Zabezpieczenie podlega zwrotowi na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

19. Zakończenie postępowania Zakupowego.

Postępowanie może zostać zamknięte w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym.

Załącznik nr 3 – wzór umowy zakupowej.